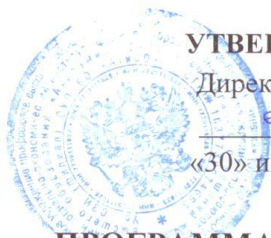


**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Социально-экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Директор УрСЭИ (ф) ОУП ВО «АТиСО»

О.В. Артёмова /О.В. Артёмова/

«30» июня 2015 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ**

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль)

Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

(прикладной бакалавриат)

Программу составили: к.т.н., доц. В.Н. Мадудин, к.т.н., доц. И.В. Сафронова

ОДОБРЕНО

На заседании кафедры

Протокол № 9 от «16» июня 2015г.

Зав. кафедрой прикладной
информатики и
математики

/И.В. Сафронова/

Челябинск - 2015

Оглавление

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ..	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	21
Основы современного веб-программирования: учебное пособие.....	21
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	22
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	25
Приложение 1. Образец оформления задания на учебную практику	26
Приложение 2. Образец дневника прохождения учебной практики.....	27
Приложение 3. Образец оформления титульного листа на отчет по практике	28
Приложение 4. Образец оформления этикетки к компакт-диску	29

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: *учебная.*

Тип практики: *Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений научно-исследовательской деятельности.*

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно по видам практик.*

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели учебной практики

Целью учебной практики является ознакомление с опытом создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой, экономической или научно-исследовательской деятельности в структурных подразделениях вуза, в частности, закрепление знаний и навыков практического создания web-документов с использованием технологии LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP).

Реализация этой цели должна обеспечить высокий уровень разработки выпускной квалификационной работы и в дальнейшем успешное выполнение должностных обязанностей по использованию компьютерной техники и программного обеспечения в сфере экономики.

2.2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных 'дисциплин.

2.2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию

Профессиональных:

ПК-11 – способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

ПК-24 – способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов

2.2.2 Результаты прохождения практики

По окончании прохождения учебной практики студент должен:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения компетенции ОК- 7 студент должен:

Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.

Владеть: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

ПК-11 – способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

В результате освоения компетенции ПК-11 студент должен:

Знать: методологии и технологии эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов; типовые модели бизнес-процессов эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов; методы управления сервисами информационных технологий; инструментальные средства автоматизации бизнес-процессов эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.

Уметь: выполнять эксплуатацию и сопровождение информационных систем и сервисов; совершенствовать процессы эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов; применять инструментальные средства автоматизации бизнес-процессов эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.

Владеть: навыками эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов; навыками управления процессом эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов; навыками применения инструментальные средства автоматизации бизнес-процессов эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.

ПК-24 – способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов

В результате освоения компетенции ПК-24 студент должен:

Знать: принцип нелинейного структурирования информации; закономерности и принципы развития научного знания; основы архитектуры и процессов функционирования вычислительных систем; WEB-технологии.

Уметь: готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов.

Владеть: навыками работы в глобальных и локальных сетях, поиска, обобщения и структурирования научной литературы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения базовых дисциплин учебного плана.

Прохождение учебной практики является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части и для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

Учебная практика входит в раздел БЗ «Практики» учебного плана подготовки по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», квалификация (степень) «бакалавр».

Студенты третьего курса, обучающиеся по направлению «Прикладная информатика» подготовки бакалавров, проходят учебную практику, которая является обязательной частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3. ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Место и время проведения учебной практики

Практика производится в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем вуза.

Местом прохождения учебной практики является кафедра ГЕМД УрСЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО».








Учебная практика проводится в 6 семестре.

5.2. Задание учебной практики

Задание на практику выдается преподавателем, ответственным за проведение практики.

Перечень условий задач приведен на

<\\server3\TeachDoc\Madudin\301 - Учебная практика\ИД-301>

-  01 - Комплекс разработчика DENVER, XAMPP
-  02 - Введение, основы PHP
-  03 - Создание и использование форм
-  04 - Чтение файлов
-  05 - Доступ к БД
-  06 - Парсер SAX, чтение и разбор XML
-  07 - Технология AJAX

5.3. Структура и содержание учебной практики

К основным видам работ на производственной практике относятся:

- инструктаж (ПИ);
- выполнение заданий (ВПЗ);
- сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала (СОИ);

- наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ (СРС).

Структура и содержание учебной практики приведено в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Деятельность студента	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
			ПИ	ВПЗ	СОИ	СРС		
1	Выступление руководителей практики. Выдача заданий и инструктаж по прохождению практики.	Знакомство с программой практики, перечнем отчетной документации, получение заданий	2	-	-	-	Соответствующие документы	ОК-11, ПК-7, ПК-24
2	Инструктаж по прохождению учебной практики и правилам безопасности работы на предприятии	Знакомство с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами)	2	-	-	-	Отметка о прохождении инструктажа	ОК-11, ПК-7, ПК-24
3	Выполнение задания	Приобретенные практически навыки работы на конкретных рабочих местах.		38	6	48	Материал отчета, программное обеспечение (разработанное)	ОК-11, ПК-7, ПК-24

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Деятельность студента	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
			ПИ	ВПЗ	СОИ	СРС		
		Использование методов проектирования в области информатик и при создании информационных технологий. Использование языков программирования, современных пакетов прикладных программ при проектировании экономических информационных систем и их подсистем.					приложение)	
4	Подготовка материалов для защиты производственной практики, оформление отчета по практике, доклада и презентации	Сбор материалов для отчета, подготовка к защите		4	0	6	Отчет, программное обеспечение. Все материалы предоставляются в электронном виде на CD-диске. Отчет - в печатно	ОК-11, ПК-7, ПК-24

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Деятельность студента	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
			ПИ	ВПЗ	СОИ	СРС		
							м виде.	
5	Выступление с отчетной документацией	Аудиторное представление отчета		2	0	0	Отчет, отзыв, рецензия, доклад, презентация	ОК-11, ПК-7, ПК-24
	ИТОГО:	108	4	44	6	54	Дифференцированный зачет (с оценкой)	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию	6		
2	ПК-11 - способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	6		
3	ПК-24 - способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно- образовательных ресурсов	6		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики</p>	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
		<p>- Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно</p> <p>- Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<p>- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный</p> <p>- Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне</p> <p>- Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<p>- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.</p> <p>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано</p> <p>- Количество баллов за освоение компетенций менее 3</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся на предприятии?
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия?
3. Назовите общую структуру предприятия, основные функции и задач, решаемые предприятием?
4. Какие технологические процессы реализуются на предприятии?

5. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри предприятия?
6. Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями предприятия руководству?
7. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?
8. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
9. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?
10. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?
11. Устройство глобальной сети интернет. Сервисы интернет
12. Схема взаимодействия, роль и программное обеспечение компьютеров клиента и сервера
13. URL. Протоколы. Домены. Типы файлов
14. Структура Web-страницы. Назначение HTML, CSS и JavaScript.
15. HTML, основные теги: заголовки, абзацы, шрифты
16. HTML, основные теги: списки, графика и кодирование цвета, гиперссылки
17. HTML, основные теги: разметка таблиц
18. HTML, основные теги: формы и их элементы
19. HTML, основные теги: разметка фреймов, плавающие фреймы
20. HTML, табличная и блочная верстка Web-страниц
21. Связь и внедрение CSS в HTML
22. Правила CSS, селекторы (теги, классы, идентификаторы), атрибуты и их значения
23. CSS. Управление позиционированием, текстом, шрифтами
24. CSS. Управление цветом и фоном
25. CSS. Управление рамками и полями, видимостью элементов
26. CSS. Макетирование и форматирование таблиц и форм
27. Автоматическое построение CSS. Учет особенности браузеров
28. Язык разработки сценариев JavaScript – назначение, характеристика
29. JavaScript, основные конструкции языка
30. JavaScript, ядро, объекты Math, Date, Array, метод eval.
31. JavaScript, объекты пользователя, конструкторы и прототипы. JSON
32. Объектные модели браузера BOM и документа DOM
33. Обнаружение свойств браузера. Доступ, создание и манипулирование элементами страницы
34. DOM. Коллекции links, images

35. DOM. Объект event, его свойства, распространение и обработка событий.
36. Взаимодействие HTML, CSS и JavaScript
37. XML – назначение и основные конструкции языка.
38. XML – структурирование иерархических данных. Парсинг XML. DOM XML, манипуляции узлами и атрибутами
39. Парсинг XML. DOM XML, манипуляции узлами и атрибутами
40. Понятие об XPath и XSLT. Запросы к элементам XML-документа
41. Понятие об XPath и XSLT. Трансформация XML в текст, HTML, XML, PDF
42. Понятие о технологии Ajax. Асинхронные запросы к серверу, объект XmlHttpRequest
43. Понятие о серверных скриптах. Обработка отклика (текст, HTML, XML, JavaScript). Частичный рендеринг
44. Библиотека jQuery. Назначение библиотеки. Подключение к сайту. Выбор и манипуляции элементами
45. Библиотека jQuery. Работа с событиями. Формы. Ajax
46. Библиотека jQuery. Понятие о jQuery UI. Виджеты

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

До начала практики руководитель практики - преподаватель кафедры прикладной информатики и математики УрСЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО» формирует календарный план прохождения практики (фиксируется в задании на практику, Приложение 1).

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник практики (Приложение 2), в котором ежедневно фиксируются выполняемые студентом виды работ.

По результатам практики студенты должны составить отчет. Отчет о практике является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (Приложение 3);
- 2) аннотация;
- 2) оглавление;

3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен составлять около 25 страниц. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части осуществляется подробное описание задания, выполненного в соответствии с планом, графиком и дневником прохождения практики;

4) приводится характеристика темы и задач исследования в рамках научно-исследовательской практики, результатов научно-исследовательской работы (НИР) в рамках практики, способа их представления научной общественности (выступление, статья и др.);

5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

6) приложения. Приложения, как правило, практические материалы, отражающие содержание практики и самостоятельно выполненных студентом работ.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

К защите практики студент допускается при наличии следующих документов:

- дневник учебной практики;
- отчет о практике;
- отзыв руководителя от базы практики с дифференцированной оценкой работы студента (Приложение 4).

Все материалы предоставляются в электронном виде на CD-диске (Приложение 5), отчет - в печатном виде.

Защита отчета о практике производится в присутствии комиссии, состоящей из руководителей от кафедры ГЕМД УрСЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО». После защиты отчет о практике подлежит сдаче на кафедру.

Промежуточная аттестация каждого студента по результатам практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения студентом задач практики и отзыва руководителей практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1	Игорь Симдянов, Максим Кузнецов	PHP. Практика создания Web-сайтов	СПб.: БХВ-Петербург, 1252 с.	2012	
2	Филиппов С. А.	Основы современного веб-программирования: учебное пособие	М.: МИФИ, 60 с.	2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232424&sr=1
3	Люк Веллинг, Лора Томсон	Разработка Web-приложений на PHP и MySQL : Пер. с англ	М. : ДиаСофт,. - 432 с.	2013	
4	Дж.Байенс.	Разработка баз данных для Web. Шаг за шагом: Практик. Пособ. Пер. с англ	М.:Изд-во ЭКОМ,. 624	2010	
5	Будилов В.А.	Java Script, XML и объектная модель документа.	. : Наука и Техника,. - 352 с. :	2011	
6	Богданов М. Р.	Разработка клиентских приложений Web-сайтов: курс	М.: Интерне т-Университе т Информаци онных Технологий	2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233745&sr=1

7.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1	https://learn.javascript.ru/	Учебник
2	http://javascript.ru/	Учебник с примерами
3	http://php720.com/	http://php.net/manual/ru/tutorial.php
4	http://php.net/manual/ru/tutorial.php	http://php.net/manual/ru/tutorial.php

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1 Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Linux	общее название UNIX-подобных операционных систем на основе одноимённого ядра и собранных для него библиотек и системных программ
2.	Apache	HTTP-сервер
3.	MySQL	СУБД

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
4.	PHP	язык программирования, специально разработанный для написания web-приложений (сценариев),

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс, оснащенный программными продуктами, необходимыми для выполнения задания на практике.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец оформления задания на учебную практику

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОУП ВПО «АТиСО»

ФАКУЛЬТЕТ
НАПРАВЛЕНИЕ
КАФЕДРА
дисциплин

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
09.03.03 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»
гуманитарных, естественнонаучных и математических

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Выдано студенту _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. студента)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование практики)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____

Конец практики _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.руководителя)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Образец дневника прохождения учебной практики

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОУП ВПО «АТиСО»

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
 НАПРАВЛЕНИЕ 09.03.03 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»
 КАФЕДРА гуманитарных, естественнонаучных и математических
дисциплин
 ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики _____
 (подпись)(Ф.И.О.)

Образец оформления титульного листа на отчет по практике

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОУП ВПО «АТиСО»

ФАКУЛЬТЕТ
НАПРАВЛЕНИЕ
КАФЕДРА

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
09.03.03 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»
гуманитарных, естественнонаучных и математических
дисциплин

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

На _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)




Челябинск-2018

Приложение 4 Образец оформления этикетки к компакт-диску

Титульная сторона этикетки

Уральский социально-экономический институт ОУП ВПО «Академия труда и социальных отношений» Кафедра гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин	
Материалы по практике	
Выполнила:	Дуракова М.В.
Форма обучения:	Очная
Группа:	ИД-301
Челябинск - 2018	

Оборотная сторона этикетки

Содержание диска:	
	Программное обеспечение
	Дуракова Машенька
	Отчет по практике