

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом

УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
протокол № 17 от 14 июля 20 16 г.
Председатель

О. В. Артёмова



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:
«Бухгалтер»

Год начала подготовки: 2016

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 3 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 3 |
| 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 6 |
| 1.4. Требования к абитуриенту | 8 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 9 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ среднего профессионального образования | 9 |
| 3.1. Общие компетенции | 10 |
| 3.2. Профессиональные компетенции | 11 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 12 |
| 4.1. Календарный учебный график | 12 |
| 4.2. Учебный план | 12 |
| 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) | 14 |
| 4.4. Программы практик | 14 |
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 15 |
| 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса | 15 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса | 15 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса | 16 |
| 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников | 17 |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 19 |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация | 20 |
| 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 24 |
| Приложения: | |
| Приложение 1. Календарный учебный график | |
| Приложение 2. Матрица формирования компетенций | |
| Приложение 3. Учебный план | |
| Приложение 4. Аннотации учебных дисциплин | |
| Приложение 5. Программа учебной практики | |
| Приложение 5. Программа производственной практики | |

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация базовой подготовки «Бухгалтер»), реализуемая Уральским социально-экономическим институтом (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (далее Институт), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России № 832 от 28 июля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014);
- Федеральный закон от 01.12.2007 N 309-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного стандарта";
- Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 661 "Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений";
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 (ред. от 15.12.2014г) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.09.2009 N 355 (ред. от 26.10.2011) "Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2009 N 15123)
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. 14.05.2014г) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 N 611 "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования" (ред. от 02.11.2013).

- Приказ Минобрнауки России от 15.01.2009 N 4 (ред. от 28.01.2013) "Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2009 N 13239).
- Приказ Минобрнауки России от 28.01.2013 N 50 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2013 N 28246);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 837 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)";
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355";

- Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. N 03-956 "О разработке вузами основных образовательных программ" (вместе с "Разъяснениями разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования");
- Устав ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (утвержден с изменениями, внесенными Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 18.03.2015 № 2-11);
- Положение об Уральском социально-экономическом институте (филиале) ОУП ВО «АТиСО» (утверждено решением Учредителя ОУП ВО «АТиСО» от 16.02.15 № 93);
- Локальные акты ОУП ВПО «АТиСО», регламентирующие порядок освоения образовательной программы.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;

– связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений, как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования |
|--------------------------------------|---|---|
| на базе среднего общего образования | Бухгалтер | 1 год 10 месяцев |
| на базе основного общего образования | | 2 года 10 месяцев |

Нормативные сроки освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2.

Таблица 2

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования |
|-------------------------------------|---|---|
| на базе среднего общего образования | Бухгалтер | 2 года 10 месяцев |

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Для срока обучения 1 год 10 месяцев очной формы обучения

| Учебные циклы | Количество недель | Часы |
|---|--------------------------|-------------|
| Аудиторная нагрузка | 59 | 2124 |
| Самостоятельная работа | | 1062 |
| Учебная практика | 2 | - |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 8 | - |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | - |
| Промежуточная аттестация | 5 | - |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 | - |
| Каникулярное время | 13 | - |

Для срока обучения 2 года 10 месяцев очной формы обучения

| Учебные циклы | Количество недель | Часы |
|---|--------------------------|-------------|
| Аудиторная нагрузка | 98 | 3528 |
| Самостоятельная работа | | 1764 |
| Учебная практика | 2 | - |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 8 | - |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | - |
| Промежуточная аттестация | 5 | - |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 | - |
| Каникулярное время | 24 | - |

Для срока обучения 1 год 10 месяцев заочной формы обучения

| Учебные циклы | Количество недель | Часы |
|---|--------------------------|-------------|
| Аудиторная нагрузка | 59 | 2124 |
| Самостоятельная работа | | 1062 |
| Учебная практика | 2 | - |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 8 | - |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | - |
| Промежуточная аттестация | 5 | - |
| Государственная (итоговая) | 6 | - |

| | | |
|--------------------|----|---|
| аттестация | | |
| Каникулярное время | 13 | - |

1.4. Требования к абитуриенту

Основные требования к поступающему по программе среднего профессионального образования устанавливаются правилами приёма граждан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе».

Прием на ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;

– первичные трудовые коллективы.

2.3. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1. Общие компетенции:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции:

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, годовым календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

4.1. Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 1).

4.2. Учебный план

Учебный план подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 2).

Учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании вариативной части учебного плана Институт руководствовался целями и задачами действующего ФГОС СПО, компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем часов на дисциплину составляет - 68 часов.

Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) представлены в учебном плане как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах объема времени, отводимого на ее изучение.

В учебном плане отображена последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих компетентностный подход в подготовке специалиста. Указана общая трудоёмкость циклов, дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестаций в академических часах.

Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является зачёт.

Максимальный объём учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ППССЗ при очной форме обучения составляет 36 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Пакет рабочих программ по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 3).

4.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Институтом по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы практик, предусмотренных учебным планом по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 4).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В Институте согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для организации учебного процесса имеются:

5.3.1. Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

5.3.2. Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

5.3.3. Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

5.3.4. Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Институте сложилась система организации и управления внеучебной воспитательной работой с обучающимися по программам СПО, в основе которой лежат ответственность администрации Института, традиции и опыт работы органов студенческого самоуправления, а также постоянный поиск новых эффективных форм учебно-воспитательного процесса.

Целью воспитательной системы является создание психолого-педагогических условий для профессионально-личностного развития обучающегося.

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральной, региональной нормативной базой и локальными актами, такими как:

- Устав ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (утвержден с изменениями, внесенными Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 18.03.2015 № 2-11;
- Положение об Уральском социально-экономическом институте (филиале) ОУП ВО «АТиСО» (утверждено решением Учредителя ОУП ВО «АТиСО» от 16.02.15 № 93);
- Положение об организации воспитательной работы в Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО», утверждено на Ученом совете Ур СЭИ 10.09.2013 г., протокол №1;
- Положение о кураторах учебной группы в Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО», утверждено директором Ур СЭИ 14.11.2014 года;
- Положение о спортивном клубе Ур СЭИ (ф) ОУП ВО «АТиСО», утверждено директором Ур СЭИ 10.03.2015 года;
- Положение о Штабе студенческих отрядов Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», утверждено директором Ур СЭИ 20.02.2015 года;
- Положение о совете профилактики правонарушений, принято на Ученом совете Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО» 10.09.2013 года, протокол №1;
- Положение о студенческом научном обществе Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО», утверждено Ученым советом от 09.09.2014 года, протокол №1;

– Концепция воспитательной и внеаудиторной работы в Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО», утверждено Ученым советом от 10.09.2013 года, протокол №1.

– сборник Положений о творческой деятельности и спортивной жизни студентов.

Работа ведётся в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, планом работы психолога, планом работы по профилактике правонарушений.

Имеется всё необходимое материальное и методическое обеспечение воспитательного процесса: актовый зал, тренажёрный зал, репетиционный кабинет вокала, а также методические рекомендации по проблемам воспитательной работы, разработки внеучебных мероприятий в электронном и бумажном вариантах, фото - и видеоматериалы, презентации.

В рамках студенческого самоуправления созданы студенческий профком, студенческий совет общежития, штаб студенческих трудовых отрядов.

Всем нуждающимся иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии.

Организация воспитательной работы в Институте направлена на всестороннее развитие личности, формирование социально-активной и адаптированной к условиям рынка личности, на раскрытие творческого потенциала каждого обучающегося и соответствует основным нормативным документам ФГОС СПО.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачётно-экзаменационной сессии) по ППСЗ осуществляется в соответствии с утвержденными в Институте документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №832;
2. Положение об организации образовательного процесса, утверждено Ученым советом Ур СЭИ ОУП ВО «АТиСО» 15 апреля 2014 год, протокол №7;
3. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ОУП ВО «АТиСО», утверждено Наблюдательным советом от 04.03.2015 года, протокол № 1.
4. Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУП ВО «АТиСО», утверждено 25.08.2014 года;
5. Положение о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Утвержден Ученым советом УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», протокол № 2 от 14.10.2014г.
6. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО». Утвержден Ученым советом Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», протокол № 2 от 14.10.2014г.;

7. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, утвержден директором Ур СЭИ 16.09.2015 года;
8. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», утверждено Ученым советом 09.02.2016 года, протокол № 5.
9. Правила приема в ОУП ВО «АТиСО» на 2015/2016 учебный год, утверждены Наблюдательным советом ОУП ВО «АТиСО» 20.04.2015 года, протокол №2;
10. Положение по оформлению и содержанию рефератов, контрольных, курсовых работ, отчетов по преддипломной (производственной) практике и выпускных квалификационных работ. Утверждено Решением Учебно-методического совета Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО» от 26 марта 2013 г. Протокол №7
11. Положение о проверке остаточных знаний студентов и обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», утверждено Ученым советом Ур СЭИ 13.10.2015 года, протокол № 2;
12. Положение об организации воспитательной работы в Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО», утверждено на Ученом совете Ур СЭИ 10.09.2013 г., протокол №1;
13. Порядок оказания платных образовательных услуг в ОУП ВПО «АТиСО» Утвержден ректором ОУП ВПО «АТиСО» от 31 января 2014 г.
14. Положение о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Утвержден Ученым советом Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», протокол № 2 от 14.10.2014г.
15. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено Ученым

советом Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО» от 10.09.2013 года, протокол № 1.

Обучающиеся в Институте по образовательным программам СПО проходят промежуточную аттестацию два раза в год. В промежуточную аттестацию включены экзамены, зачеты и другие формы контроля. Зачеты и другие формы контроля проводят за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ Институт создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты, расположенные в компьютерной тестирующей программе QWEST;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Основными видами контроля уровня учебных достижений обучающихся (знаний, умений, компетенций) по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются:

- текущий контроль в течение семестра;
- промежуточная аттестация по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль знаний - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающихся за фиксируемый период времени. Формы текущего контроля результатов определяются преподавателями и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы обучающегося в установленные сроки по расписанию. Текущий

контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Промежуточная аттестация по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса Института. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, зачетов и других форм контроля. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета и других форм контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной и заочной формам обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

В рамках внутреннего аудита уровня подготовки обучающихся в Институте два раза в год проводится контроль остаточных знаний. Под остаточными знаниями понимаются знания по дисциплинам, которые изучались студентами не более одного года назад. Подготовка и проведение контроля включает разработку комплекта заданий, информирование обучающихся о форме контроля, подготовку необходимой документации для отчета о результатах контроля. Для контроля используются проверенные контрольно-измерительные материалы (тесты) с целью обеспечения достоверности получаемых результатов. Контроль остаточных знаний проводится с использованием компьютерной тестирующей программы QWEST

и по тестам, разработанными преподавателями по дисциплинам специальности.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Итоговая аттестация выпускника ППСЗ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Институте и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

На основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", требований ФГОС СПО разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре ВКР, качество выполнения которых позволит выяснить степень подготовленности выпускника к выполнению практической профессиональной работы.