

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Утверждено Ученым советом
УрСЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО»
Протокол № 10 от 30 июня 2016 г.
Председатель
_____ О.В. Артемова

Аннотации учебных дисциплин СПО

38.02.07 Банковское дело

Квалификация (степень)

Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Челябинск – 2016

Рекомендовано на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 29.06.2016г.

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКИ		
НО	Начальное общее образование		
ОО	Основное общее образование		
СО	Среднее (полное) образование		
БД	Базовые дисциплины		
БД.01	Русский язык	117	Экзамен
БД.02	Литература	176	Зачет
БД.03	Иностранный язык	117	Экзамен
БД.04	История	176	Зачет
БД.05	Обществознание	117	Зачет
БД.06	География	59	Зачет
БД.07	Естествознание	195	Зачет
БД.08	Физическая культура	176	Зачет
БД.09	ОБЖ	114	Зачет
ПД	Профильные дисциплины		
ПД.01	Экономика	152	Экзамен
ПД.02	Право	152	Экзамен
ПД.03	Математика	433	Экзамен
ПД.04	Информатика и ИКТ	122	Зачет
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	<p>Основы философии</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления об основах философского знания, о месте и роли философии в системе культуры. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основы истории философской мысли; - сформировать и развить основы критического мышления. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: к исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы философии», относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: БД.04 «История», БД.02 «Литература».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общих компетенций: ОК 1-10</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и</p>	52	Диффер. зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>будущего специалиста;</p> <p>знать:</p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>		
ОГСЭ.02	<p>История</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать историческое мышление и мировоззрение, понимание причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развить способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира; – освоить систематизированные знания об истории человечества; – сформировать целостное представление о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; – овладеть умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; – сформировать историческое мышление, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: к исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История», относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: БД.05 «Обществознание», ОГСЭ.01 «Основы философии».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 1-10.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и 	52	Диффер. зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>		
ОГСЭ.03	<p>Иностранный язык</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развить кругозор и повысить общую гуманитарную культуру обучающихся; – сформировать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов; – развить когнитивные и исследовательские умения с использованием ресурсов на иностранном языке; – развить информационную культуру; – повысить уровень учебной автономии, способность к самообразованию. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: освоение дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения дисциплины БД.03 «Иностранный язык».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общих компетенций: ОК 1-10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.4.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p>	158	Зачет, Другие формы контроля, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>		
ОГСЭ.04	<p>Физическая культура</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать потребности вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитать потребности в физическом совершенствовании, в систематических занятиях физической культурой (ФК) и спортом; - сформировать систему знаний по основам теории и методики ФК и спортивной тренировки; - укрепить здоровье студентов, содействовать правильному формированию и гармоничному развитию организма, привить навыки здорового образа жизни, поддерживать высокую работоспособность на протяжении всего периода обучения; - изучить способы достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: БД.09 «Основы безопасности жизнедеятельности».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 11.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	236	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	<p>Элементы высшей математики 1.Цель и задачи дисциплины Цель: – обучить основным понятиям, положениям и методам курса высшей математики, выработать навыки построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач. Задачи: - овладеть системой математических знаний и умений, необходимых для применения в профессиональной деятельности, изучения смежных дисциплин, продолжения образования; - сформировать представления об идеях и методах высшей математики как универсального языка науки и техники, средства моделирования явлений и процессов; - содействовать воспитанию культуры личности, формированию отношения к высшей математике как к части общечеловеческой культуры, понимания значимости математики для научно-технического прогресса. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: ПД.01 «Математика», ПД.02 «Информатика и ИКТ». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: решать системы линейных уравнений; производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функции; моделировать и решать задачи линейного программирования. знать: основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; основные понятия и методы математического анализа;</p>	80	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования		
ЕН.02	<p>Финансовая математика</p> <p>1.Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель: – получение базовых знаний по финансовой математике, формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию современных экономико-математических методов и моделей при анализе, расчете и прогнозировании финансово-экономических показателей.</p> <p>Задачи: овладеть навыками финансово-экономических расчетов при решении реальных задач, проведения количественного анализа финансовых операций.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: изучение дисциплины «Финансовая математика» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе изучения дисциплин: ПД.01 «Математика», ПД.02 «Информатика и ИКТ», ЕН.01 «Элементы высшей математики».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; вычислять параметры финансовой ренты; производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;</p> <p>знать: виды процентных ставок и способы начисления процентов; формулы эквивалентности процентных ставок; методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; виды потоков платежей и их основные параметры; методы расчета платежей при погашении долга; показатели доходности ценных бумаг; основы валютных вычислений.</p>	70	Другие формы контроля
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>1. Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания и практические навыки оптимальной организации информационных процессов, информационных систем в банковской деятельности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии поиска, обработки и систематизации информации в банковской деятельности. – познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в банковской деятельности; – сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с новейшими компьютерными информационными технологиями поиска, обработки и систематизации информации, используемой в банковской деятельности. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе изучения дисциплин: ПД.01 «Математика», ПД.02 «Информатика и ИКТ», ЕН.01 «Элементы высшей математики».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>информации</p> <p>знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в Интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации банковской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>		
П	Профессиональный цикл		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	<p>Экономика организации</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>– получение студентами системного и целостного представления о механизме, основных принципах и закономерностях функционирования экономики организации (предприятия) в условиях конкуренции.</p> <p>Задачи:</p> <p>- исследование комплекса взаимосвязей хозяйствующих субъектов и производств;</p> <p>- изучить формы проявления объективных экономических законов при разработке системы и методов хозяйственного руководства с целью повышения эффективности производства и повышения финансовой устойчивости деятельности предприятия.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: изучение дисциплины «Экономика организации» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе изучения дисциплины ПД.03 «Экономика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.3 - 1.5; ПК 2.1; ПК 2.4 - 2.5</p>	72	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: анализировать показатели ресурсов, затрат, результатов и эффективности деятельности предприятия и принимать на основе результатов анализа соответствующие управленческие решения.</p> <p>знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и показатели эффективности их использования; способы экономии ресурсов; энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p>		
ОП.02	<p>Статистика</p> <p>1. Цели и задачи усвоения дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать системные теоретические знания и практические навыки в области статистической науки. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать навыки работы с экономической, нормативно-правовой литературой, официальными статистическими справочниками и статистической информацией, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях; – освоить методы сбора, обработки и анализа статистических показателей в социально-экономической среде; – научить определять обобщающие показатели по результатам наблюдения; – научить делать обобщающие выводы, вытекающие из анализа, выявлять закономерности и взаимосвязи между статистическими данными и показателями. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин БД.05 «Обществознание», ПД.03 «Экономика», ПД.01 «Математика».</p>	48	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</p> <p>знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>		
ОП.03	<p>Менеджмент</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель: – освоить основные методы, технику и технологию управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организацией.</p> <p>Задачи: – овладеть инструментарием ситуационного подхода к управлению организацией, который предполагает умение анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду бизнеса; – понимать поведение человека и предсказывать возможные действия с его стороны; – понимать организацию в целом, в единстве тех организационных процессов, которые в ней протекают; – освоить определенные навыки и умения в области информационного обеспечения управления; – уметь работать в группе, обеспечивая эффективные коммуникации; – быть готовым к изменениям, преодолевая сопротивление этим изменениям со стороны коллектива.</p>	54	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин БД.05 «Обществознание», ПД.03 «Экономика», ОП.01 «Экономика организации».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-3; ОК 6-8; ОК 10; ПК 1.4-1.6; ПК 2.1-2.5.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях.</p>		
ОП.04	<p>Документационное обеспечение управления</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать целостное представление о тенденциях и закономерностях развития современного документационного обеспечения управления организацией. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать умения в оформлении документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; 	54	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>– использовать унифицированные системы документации;</p> <p>– осуществлять хранение, поиск документов.</p> <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин ОП.03 «Менеджмент», ПД.03 «Экономика», ОП.01 «Экономика организации».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2; ОК 6-8; ОК 11; ПК 1.1-1.6; ПК 2.1-2.5.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;</p> <p>использовать унифицированные системы документации;</p> <p>осуществлять хранение, поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;</p> <p>цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления;</p> <p>требования к составлению и оформлению различных видов документов;</p> <p>общие правила организации работы с документами;</p> <p>современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;</p> <p>организацию работы с электронными документами;</p> <p>виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.</p>		
ОП.05	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>– сформировать теоретические основы знаний действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.</p> <p>Задачи:</p>	65	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>– сформировать и развивать теоретические знания в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;</p> <p>– освоить общеправовые категории и понятия, составляющие специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;</p> <p>– приобрести навыки работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой их применения и толкования;</p> <p>– активизировать интерес к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки.</p> <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин ПД.04 «Право», ПД.03 «Экономика», ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 6-8, ОК-11, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1-2.5.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; трудовое право; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>административной ответственности; право социальной защиты граждан; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>		
ОП.06	<p>Финансы, денежное обращение и кредит 1.Цели и задачи дисциплины Цель: – сформировать теоретические основы знаний об организации финансовых и кредитных отношений на различных уровнях управления и изучить практические аспекты функционирования финансовой и кредитной системы. Задачи: – изучить и использовать нормативно-правовые документы, касающиеся расчетно-кассового обслуживания клиентов; – овладеть современными методами и приемами оценки кредитоспособности клиентов; – иметь навыки оформления выдачи и сопровождения кредитов. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплины ПД.03 «Экономика». 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 4, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1-2.5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p>	79	зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>функции, формы и виды кредита;</p> <p>структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p>		
ОП.07	<p>Бухгалтерский учет</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить теоретические и методологические аспекты бухгалтерского учёта, способов и приёмов отражения в бухгалтерском учёте фактов хозяйственной деятельности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассмотреть области применения бухгалтерского учёта в системе управления организацией; – усвоить теоретические основы бухгалтерского учёта, принципов его организации и ведения; – ознакомиться со счетами бухгалтерского учёта и методом двойной записи; – овладеть методами стоимостного измерения; – овладеть методом балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах; – овладеть навыками самостоятельного применения и обобщения учётной информации составления бухгалтерской отчётности. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплины ПД.03 «Экономика», ОП.01 «Экономика организации».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК</p>	69	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>2.1-2.3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; знать: задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.</p>		
ОП.08	<p>Организация бухгалтерского учета в банках 1.Цель и задачи дисциплины Цель: – изучить теоретические и методологические аспекты бухгалтерского учёта в банках, способы и приёмы отражения в бухгалтерском учёте фактов финансовой деятельности банков. Задачи: – рассмотреть экономическое содержание бухгалтерского учёта в системе управления банком; – усвоить теоретические основы бухгалтерского учёта, принципы его организации и ведения; – ознакомиться со счетами бухгалтерского учёта в банках; – овладеть методами стоимостного измерения; – овладение методом балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах; – изучить нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ и с помощью международных стандартов бухгалтерского учёта и отчётности; – овладеть навыками самостоятельного применения и обобщения учётной информации составления бухгалтерской отчётности. 2. Требования к «входным» знаниям и умениям</p>	50	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>обучающегося для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплины ПД.03 «Экономика», ОП.01 «Экономика организации», ОП.07 «Бухгалтерский учет».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.5.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;</p> <p>знать: задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учета; краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>		
ОП.09	<p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить принципы организации и методики проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности предприятий. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать знание о теоретических основах анализа финансово-хозяйственной деятельности; - изучить методы и приемы экономического анализа и сформировать навыки их применения в практической деятельности; - ознакомиться с основами аналитической работы на 	78	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>предприятию, дать представление об анализе эффективности использования ресурсов на предприятии (организации).</p> <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося изучение дисциплины «Анализ финансовой и хозяйственной деятельности» предполагает наличие базовых представлений в области дисциплин ПД.03 «Экономика», ОП.01 «Экономика организации», ОП.07 «Бухгалтерский учет».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2-5; ОК 9; ПК 2.1.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;</p> <p>знать: состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; основные методы и приемы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>		
ОП.10	<p>Основы экономической теории</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель: – формировать научное экономическое мировоззрение, систематизированные знания об экономических явлениях и процессах, о закономерностях поведения хозяйствующих субъектов в условиях современной рыночной экономики на макро и микроуровне.</p> <p>Задачи: – получить углубленное представление о закономерностях функционирования экономики; – освоить базовые понятия и категории экономической теории и использовать их при изучении последующих экономических дисциплин; – ознакомиться с методами и приемами анализа экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе</p>	59	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>освоения таких дисциплин как ПД.03 «Экономика», БД.04 «История», ПД.01 «Математика».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;</p> <p>закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.</p>		
ОП.11	<p>Корпоративные финансы</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить методологический аппарат формирования финансов корпораций, развитие и совершенствование финансовых отношений, теоретических основ экономической категории финансов, включая понятия, сущность и функции финансов, финансовую систему, финансовую политику корпорации, управление финансами корпораций. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать экономические знания, полученные ранее; - развить категорийное мышление, на основе раскрытия и использования функций финансовых экономических и распределительных категорий; - обобщить знания и сформировать навыки самостоятельной аналитической работы в области корпоративных финансов. - изучить основы взаимодействия участников финансового рынка: органов управления, контроля, исполнительных и законодательных структур. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</p> <p>Знания, полученные по дисциплине «Корпоративные финансы», непосредственно используются при изучении дисциплин ОП.01 Экономика организации, ОП.06 Финансы, денежное обращение, кредит, ОП.12 Деньги, кредит, банки</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности 	136	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - планировать операционную (производственную) деятельность организаций; - уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний. 		
ОП.12	<p>Деньги, кредит, банки</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системных знаний о механизме функционирования денежно-кредитной системы в современной экономике. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать навыки работы со специальной литературой, статистическими данными по развитию денежной, кредитной систем; – сформировать навыки анализа процессов, происходящих в денежной и кредитной сферах экономики, выявления тенденций развития и взаимосвязей между ними, формулировать обобщающие выводы. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: взаимосвязано с учебными курсами ОП.06 Финансы, денежное обращение, кредит, ОП. 10 Основы экономической теории</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исторические виды денег и особенности современных денег; – механизм воздействия денег на функционирование экономики; основы организации денежного оборота; 	166	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<ul style="list-style-type: none"> – процесс формирования и развития кредитной системы; – принципы, направления и формы деятельности центрального и коммерческих банков; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать взаимосвязь денежной политики и хозяйственной практики; – оценивать тенденции развития кредитной сферы, денежного рынка; – проводить сравнительный анализ деятельности коммерческих банков; – оценивать формы и методы взаимодействия коммерческих банков и клиентов; – рассчитывать на основе официальной статистики показатели функционирования денежно-кредитной сферы; 		
ОП.13	<p>Анализ деятельности коммерческого банка</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания и практические навыки в области умения использовать учетно-аналитическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основы и принципы анализа деятельности коммерческих банков; - овладеть навыками интерпретации аналитического и синтетического учета, анализа бухгалтерской и финансовой отчетности; <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</p> <p>изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как ОП.01 Экономика организации, ОП.06 Финансы, денежное обращение, кредит, ОП.12 Деньги, кредит, банки</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и нормативно-правовую базу функционирования хозяйствующих субъектов кредитной сферы; – механизм формирования и использования денежных фондов хозяйствующих субъектов кредитной сферы; – методики анализа функционирования хозяйствующих субъектов кредитной сферы; <p>уметь:</p>	75	Зачеты

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ показателей хозяйствующих субъектов кредитной сферы; – формулировать оценку состояния финансов хозяйствующих субъектов кредитной сферы и формулировать финансовое обоснование рекомендаций по оптимизации использования финансовых ресурсов; 		
ОП.14	<p>Экономическая безопасность</p> <p>4. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сформировать систему теоретических знаний и практических навыков по формированию и поддержанию экономической безопасности хозяйствующих субъектов <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение углубленного представления о принципах обеспечения экономической безопасности страны в рыночной экономике на макроуровне (регион, государство, межгосударственное взаимодействие); – ознакомление со спецификой макроэкономического моделирования и анализа в целях экономической безопасности; – освоение содержания базовых терминов и понятий, используемых при изучении данного курса и других экономических дисциплин. <p>5. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</p> <p>изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как ОП. 10 Основы экономической теории, ОП.17 Мировая экономика.</p> <p>6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономической безопасности; – закономерности обеспечения экономической безопасности в современной экономике на макроуровне (регион, государство, межгосударственное взаимодействие); – основные особенности российской экономики, ее структуру системы экономической безопасности, направления экономической политики государства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в целях обеспечения экономической безопасности анализировать во взаимосвязи экономические явления и 	55	Зачеты

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>процессы на макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – прогнозировать развитие экономических процессов и явлений на макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; 		
ОП.15	<p>Кредитные учреждения небанковского типа</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать систему знаний о функционировании кредитных учреждений небанковского типа, их месте и роли в формировании финансового рынка и экономике в целом. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить особенности деятельности кредитных учреждений небанковского типа и место их в национальной кредитной системе; – углубить и конкретизировать знания о функциях специализированных небанковских кредитно-финансовых организаций; – развить умения анализировать деятельность специализированных небанковских кредитно-финансовых организаций в кредитной системе. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: дисциплина связана со следующими дисциплинами учебного плана: ОП.12 Деньги. Кредит. Банки, ОП.16 Страхование.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и нормативно-правовые основы функционирования небанковских кредитно-финансовых 	136	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовые основы создания кредитных учреждений небанковского типа; – виды операций небанковских кредитно-финансовых учреждений; – виды расходов и доходов, характерных для разных кредитных учреждений небанковского типа. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять организационно-правовые особенности деятельности разных кредитных учреждений небанковского типа; – анализировать финансовые механизмы функционирования разных кредитных учреждений небанковского типа; <p>пользоваться технологиями, методами и способами оценки деятельности специализированных небанковских кредитно-финансовых организаций.</p>		
ОП.16	<p>Страхование</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний в области страхования; и выработать навыки владения методами страховой защиты интересов предпринимателей и граждан. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить нормативно-правовые документы, регулирующие функционирование страховых отношений и выработать навыки их использования; – выработать навыки анализа статистических и информационных материалов о деятельности страховых организаций; – изучить методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности страховых организаций; – выработать навыки использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области страховых отношений. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: дисциплина связана со следующими дисциплинами учебного плана: ОП.02 «Статистика», ОП.12 «Деньги, кредит, банки»,</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p>	115	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>теоретические и нормативно-правовые основы функционирования страховых организаций и основные направления деятельности отечественных страховщиков и тенденции развития зарубежных региональных страховых рынков.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать деятельность страховых организаций. 		
ОП.17	<p>Мировая экономика</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у обучающихся системы теоретических знаний в области мировой экономики, а также практических навыков анализа состояния мировой экономики. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентировать на системный подход к изучению процессов и явлений, происходящих в мировой экономики; – сформировать представление о целостности экономических связей и взаимоотношений субъектов мировой экономики; – совершенствовать навыки мышления, исходящего из экономических реалий современной мировой экономики в целом и Российской Федерации в частности; – сформировать умения увязывать явления и процессы, происходящие в мировой экономике с экономическими проблемами России. <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося предшествующими дисциплинами для курса являются: ПД.03 «Экономика», ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.10 «Основы экономической теории», ОП.02 «Статистика».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций ОК 1, ОК 4, ОК 8, ПК 1.2, ПК 1.5.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать современные тенденции развития мировой экономики и их влияние на социально-экономические процессы в России; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации о состоянии различных сфер мировой экономики для принятия управленческих решений в процессе своей деятельности; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики по актуальным текущим вопросам международных экономических отношений; 	64	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>знать: основные понятия, категории и инструменты мировой экономики; закономерности функционирования мировой экономики и мирового хозяйства, тенденции, проблемы и перспективы его развития; механизм функционирования мирового хозяйства; основы анализа современной системы показателей, характеризующих участие страны в мировом хозяйстве; – место и роль России в системе мирового хозяйства, степень и формы участия России в мирохозяйственных процессах.</p>		
ОП.18	<p>Новые банковские продукты 1. Цели и задачи дисциплины: Цель: – сформировать навыки прогнозирования тенденций развития рынка банковских продуктов на основе знания их особенностей. Задачи: – изучить характеристики банковских продуктов; – сформировать навыки выявления факторов, определяющих спрос на банковские продукты; – сформировать навыки определения качественных характеристик новых банковских продуктов. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: дисциплина связана со следующими дисциплинами учебного плана ОП.12 «Деньги. Кредит. Банки», ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.10 «Основы экономической теории». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – основные понятия и категории, характеризующие свойства банковских продуктов и услуг; – основные закономерности жизненного цикла банковских продуктов и услуг; – основы расчёта и анализа эффективности внедрения новых банковских продуктов; – основные перспективы развития рынка новых банковских продуктов и услуг в РФ и в мировой экономике. уметь: – выявлять тенденции развития рынка банковских продуктов и услуг;</p>	86	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и внедрять новые банковские продукты; – оценивать эффективность внедрения новых банковских продуктов и услуг. 		
ОП.19	<p>Ценообразование</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний о конкуренции, рыночном ценообразовании и освоить практические навыки по разработке ценовой стратегии предприятия в конкурентной среде <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить и использовать нормативно-правовые документы, касающиеся рыночного ценообразования; – овладеть методами, способностью анализировать, и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений; – приобрести навыки пользования компьютерными технологиями для учета затрат, формирования себестоимости и расчета цен. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: взаимосвязано с учебными курсами ОП.12 «Деньги. Кредит. Банки», ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.10 «Основы экономической теории».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и нормативно-правовые основы ценообразования в рыночной экономике; – закономерности процессов ценообразования в рыночной экономике; – основные методы ценообразования в конкурентной среде; <p>уметь:</p> <p>пользоваться технологиями, методами и способами определения затрат, себестоимости, цен.</p>	142	Зачет
ОП.20	<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать профессиональную культуру безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний. <p>Задачи:</p>	72	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>- овладеть понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;</p> <p>- научить организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>- знать и предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.</p> <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося предшествующими дисциплинами для курса являются: БД.09 «Основы безопасности жизнедеятельности».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 3, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6., ПК 2.1-2.5.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы, порядок и правила; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		
ПМ	Профессиональные модули		
ПМ.01	Ведение расчетных операций		
МДК.01.01	<p>Организация безналичных расчетов 1. Цели и задачи дисциплины Цель: – сформировать понимание принципов и особенностей функционирования системы безналичных расчетов в российской экономике. Задачи: – изучить нормативно-правовую базу осуществления безналичных расчетов в РФ; – сформировать представление о месте и роли безналичных расчетов в рыночной экономике; – изучить принципы и закономерности безналичного денежного оборота; – выработать практические навыки проведения безналичных расчетов, осуществления межбанковских расчетов. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: в качестве базовых выступают знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплин: ОП.06 «Финансы, денежное обращение, кредит», ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках», ОП.14 «Основы банковского аудита». 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ОК 1 – 11; ПК 1.1-1.6. В результате изучения профессионального модуля</p>	233	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>обучающийся должен: иметь практический опыт: проведения расчетных операций;</p> <p>уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>		
ПП.01.01	<p>Производственная практика (по профилю специальности) Цель: – производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций в рамках изучаемого профессионального модуля. Задачи производственной практики - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики; - сбор фактического и нормативного материала в соответствии с индивидуальным заданием; - анализ, систематизация и обобщение собранной информации; - оформление отчета о практике производственной (по профилю специальности). 2. Компетенции обучающегося, формируемые в</p>	54	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-11; ПК 1.1-1.6.</p> <p>В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен: Иметь практический опыт: проведения кредитных, расчетных, кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам). Уметь: оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;</p> <p>отражать в учёте межбанковские расчёты; проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям;</p> <p>оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами; анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента; консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; уметь составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; уметь составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам,</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; уметь оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.</p> <p>проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</p> <p>принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</p> <p>получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;</p> <p>выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</p> <p>изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; осуществлять покупку и продажу памятных монет;</p> <p>заполнять документы по операциям с памятными монетами; осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</p> <p>заполнять документы по операциям с драгоценными</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>металлами; вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</p> <p>оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</p> <p>формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;</p> <p>проводить ревизию наличных денег; осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;</p> <p>обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента;</p> <p>осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;</p> <p>принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</p> <p>идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</p> <p>осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</p> <p>взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</p> <p>осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</p> <p>определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт, операции по международным расчётам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью, порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения</p> <p>банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчётов и технологии совершения</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>расчётных операций; содержание и порядок заполнения расчётных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчётов;</p> <p>порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами; типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами; системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам международных расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций.</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>кредитоспособности юридического лица; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p> <p>правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;</p> <p>порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</p> <p>правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;</p> <p>порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</p> <p>порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций;</p> <p>требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>и другими ценностями; общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;</p> <p>порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег;</p> <p>порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов;</p> <p>порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;</p> <p>порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;</p> <p>операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций;</p> <p>стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами;</p> <p>виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;</p> <p>порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды операций и сделок, совершаемых кредитными</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;</p> <p>порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;</p> <p>порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.</p>		
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный		
ПМ.02	Осуществление кредитных операций		
МДК.02.01	<p>Организация кредитной работы</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>– сформировать системное представление об организации кредитной работы и навыки проведения кредитных операций.</p> <p>Задачи:</p> <p>выработать навыки оценки кредитоспособности клиента; освоить навыки оформления операций по выдаче кредитов; обучить процедуре сопровождения выданных кредитов; наработать навыки формирования и регулирования резервов на возможные потери по ссудам.</p> <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: в качестве базовых выступают знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплин: ОП.06 «Финансы, денежное обращение, кредит», ОП.13 «Налоги и налогообложение», ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках», ОП.14 «Основы банковского аудита».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ОК 1 – 11 ПК 2.1 – 2.5</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</p> <p>уметь:</p> <p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование</p>	215	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>		
ПП.02.01	<p>Производственная практика (по профилю специальности) Цель: – производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций в рамках изучаемого профессионального модуля. Задачи производственной практики - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики; - сбор фактического и нормативного материала в соответствии с индивидуальным заданием; - анализ, систематизация и обобщение собранной информации; - оформление отчета о практике производственной (по профилю специальности). ПК 2.1-2.5. 2. Компетенции обучающегося, формируемые в</p>	126	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-11; ПК 2.1-2.5</p> <p>В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен: иметь практический опыт: проведения кредитных, расчетных, кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам). Уметь: оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты; проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям; оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами; анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; вести мониторинг финансового положения клиента; консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; уметь составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; уметь составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам,</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; уметь оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.</p> <p>проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</p> <p>принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</p> <p>получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;</p> <p>выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</p> <p>изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; осуществлять покупку и продажу памятных монет;</p> <p>заполнять документы по операциям с памятными монетами; осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</p> <p>заполнять документы по операциям с драгоценными</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>металлами; вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</p> <p>оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</p> <p>формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;</p> <p>проводить ревизию наличных денег; осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;</p> <p>обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента;</p> <p>осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;</p> <p>принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</p> <p>идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</p> <p>осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</p> <p>взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</p> <p>осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</p> <p>определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт, операции по международным расчётам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью, порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения</p> <p>банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчётов и технологии совершения</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>расчётных операций; содержание и порядок заполнения расчётных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчётов;</p> <p>порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами; типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами; системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам международных расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций.</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>кредитоспособности юридического лица; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p> <p>правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;</p> <p>порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</p> <p>правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;</p> <p>порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</p> <p>порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций;</p> <p>требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>и другими ценностями; общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;</p> <p>порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег;</p> <p>порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов;</p> <p>порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;</p> <p>порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;</p> <p>операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций;</p> <p>стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами;</p> <p>виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;</p> <p>порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды операций и сделок, совершаемых кредитными</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;</p> <p>порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;</p> <p>порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.</p>		
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный		
ПМ.03	Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»		
МДК.03.01	<p>Ведение кассовых операций</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать теоретические основы знания и практические навыки осуществления кассовых операций в соответствии с действующим законодательством. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить нормативно-правовую базу расчетно-кассовых операций банков; - изучить виды кассовых операций и порядок их проведения; - сформировать умения и навыки самостоятельного проведения и оформления кассовых операций и сделок. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: в качестве базовых выступают знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплин: ОП.06 «Финансы, денежное обращение, кредит», ОП.13 «Налоги и налогообложение», ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках», ОП.14 «Основы банковского аудита».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ПК 1.1-1.6., ПК 2.1-2.5</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; принимать сумки с наличными деньгами от 	178	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>инкассаторских работников и представителей организаций, оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег;</p> <p>осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</p> <p>заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</p> <p>осуществлять покупку и продажу памятных монет;</p> <p>заполнять документы по операциям с памятными монетами;</p> <p>осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</p> <p>заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;</p> <p>знать:</p> <p>правовые основы ведения кассовых операций;</p> <p>требования к организации работы по ведению кассовых операций;</p> <p>порядок кассового обслуживания клиентов банка;</p> <p>порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</p> <p>технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;</p> <p>порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</p> <p>правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;</p> <p>признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;</p> <p>порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</p> <p>порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками.</p>		
МДК.03.02	<p>Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>– сформировать теоретические основы знания и практические навыки осуществления депозитных операций в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Задачи:</p> <p>– изучить нормативно-правовую базу депозитных операций банков;</p>	178	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>– изучить виды операций по привлечению вкладов клиентов и порядок их проведения;</p> <p>– сформировать умения и навыки самостоятельного проведения и оформления операций по привлечению вкладов клиентов.</p> <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: в качестве базовых выступают знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплин: ОП.06 «Финансы, денежное обращение, кредит», ОП.13 «Налоги и налогообложение», ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках», ОП.14 «Основы банковского аудита».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ПК 1.1-1.6., ПК 2.1-2.5</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</p> <p>выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</p> <p>выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</p> <p>знать:</p> <p>порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете депозитных операций с юридическими и физическими лицами.</p>		
УП.03.01	<p>Учебная практика</p> <p>Вид профессиональной деятельности: ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - контролер Сберегательного банка» приобрести практический опыт проведения кредитных, кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического</p>	90	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>лица;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента; консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; уметь составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; уметь составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>уметь оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.</p> <p>проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</p> <p>принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</p> <p>оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</p> <p>получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;</p> <p>выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</p> <p>изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; осуществлять покупку и продажу памятных монет;</p> <p>заполнять документы по операциям с памятными монетами; осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</p> <p>заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</p> <p>оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; проводить ревизию наличных денег; осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;</p> <p>обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента;</p> <p>осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами;</p> <p>устанавливать контакт с клиентами; использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</p> <p>взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</p> <p>определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p> <p>знать:</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p> <p>правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</p> <p>порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;</p> <p>порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</p> <p>правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;</p> <p>порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</p> <p>порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций;</p> <p>требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;</p> <p>порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег;</p> <p>порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов;</p> <p>порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;</p> <p>порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;</p> <p>операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной</p> <p>иностранной валютой и чеками правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>элементы депозитной политики банка; порядок</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций;</p> <p>стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами;</p> <p>виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;</p> <p>порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;</p> <p>условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;</p> <p>порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ОК 1-10; ПК 1.1-1.6; ПК 2.1-2.5.</p>		
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный		
	<p>Учебная практика</p> <p>Задачей учебной практики по специальности является освоение видов профессиональной деятельности, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей.</p> <p>В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен:</p> <p>ПМ.01 «Ведение расчетных операций»</p>		Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчетных операций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов аккредитивы, инкассо, переводы, чеки:</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p> <p>ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»</p> <p>приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заёмщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>оформлять пакет документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублёвым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и вести учёт обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учёте начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учёте резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учёт просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; знать: нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменение условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок отражения в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>		
	<p>Производственная практика (по профилю специальности) 1. Цели и задачи дисциплины: Цель: – производственная практика проводится с целью закрепления и расширения навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов и решения задач научно-исследовательской деятельности. Задачи: – подготовить к полноценному формированию практической базы для написания выпускной квалификационной работы – создание необходимой базы данных; – выработать необходимые умения и навыки использования основных результатов и положений в соответствующей области и оценка их программы в будущей профессиональной деятельности. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для освоения программы производственной практики требуется знание дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла. 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-12; ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;</p>		Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>проводить поиск, анализ и оценку финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования применяемых управленческих решений;</p> <p>знать: финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих банков, финансово-кредитных организаций различных организационно-правовых форм, методики их расчета; методы выявления и исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками.</p>		
ПДП	<p>Преддипломная практика Цель: Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к трудовой деятельности и подготовку выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задачи преддипломной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики; - характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы; - выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР; - сбор фактического и нормативного материала по теме исследования; - анализ, систематизация и обобщение собранной информации; - оформление практической части выпускной квалификационной работы. <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-12; ПК 1.1-1.6; ПК 2.1-2.5.</p> <p>В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен: Иметь практический опыт: проведения кредитных, расчетных, кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам). Уметь: оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных</p>	144	Диффер. зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;</p> <p>проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;</p> <p>отражать в учёте межбанковские расчёты; проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям;</p> <p>оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами; анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>платежеспособность физического лица; вести мониторинг финансового положения клиента; консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; уметь составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; уметь составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; уметь оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов. проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</p> <p>получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;</p> <p>выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</p> <p>изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами; осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</p> <p>оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; проводить ревизию наличных денег; осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;</p> <p>обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента;</p> <p>осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами; устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</p> <p>осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</p> <p>взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</p> <p>осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</p> <p>определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт, операции по международным расчётам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью, порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения</p> <p>банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчётов и технологии совершения расчётных операций; содержание и порядок заполнения расчётных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчётов;</p> <p>порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражение в учёте операций международных</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами; типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами; системы международных финансовых телекоммуникаций; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам международных расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций.</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p> <p>правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;</p> <p>порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</p> <p>правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;</p> <p>порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</p> <p>порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций;</p> <p>требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;</p> <p>порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег;</p> <p>порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов;</p> <p>порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;</p> <p>порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций;</p> <p>стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами;</p> <p>виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;</p> <p>порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;</p> <p>порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.</p>		