

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Аннотации учебных дисциплин ОПОП

38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки

Управление персоналом организации

Квалификация (степень)

Бакалавр

**Аннотации учебных дисциплин по учебному плану подготовки бакалавра по на-
правлению 380303 «Управление персоналом»**

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Тру- дое- мко- сть	Форма контр- оля
		зач. ед.	
1	2	3	4
Б1.Б.01	<p align="center">Иностранный язык</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель: – повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;</p> <p>Задачи: – расширить кругозор и повысить общую гуманитарную культуру студентов; – воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов; – развить когнитивные и исследовательские умения с использованием ресурсов на иностранном языке; – развить информационную культуру; – повысить уровень учебной автономии, способность к самообразованию.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося Владение иностранным языком в соответствии с требованиями ФГОС среднего (полного) общего образования.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОК-5, ОПК-9. В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников и общения на элементарном уровне; уметь: – использовать иностранный язык в межличностном общении; владеть: – навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке; – навыками извлечения необходимой информации из оригинального социокультурного текста на иностранном языке.</p>	14	Зачет Экзамен
Б1.Б.02	<p align="center">Профессиональный иностранный язык</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель:</p>	7	Зачет Экзамен

	<p>– овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения коммуникативных задач в различных областях профессиональной сферы деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</p> <p>Задачи:</p> <p>– расширить кругозор и повысить общую гуманитарную культуру студентов;</p> <p>– воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов;</p> <p>– развить когнитивные и исследовательские умения с использованием ресурсов на иностранном языке;</p> <p>– повысить уровень учебной автономии, способность к самообразованию.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Иностранный язык» и «Деловой иностранный язык».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-5; ОПК-9.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>– иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность;</p> <p>уметь:</p> <p>– использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и межличностном общении;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</p> <p>– навыками извлечения необходимой информации из оригинального иноязычного текста профессиональной тематики.</p>		
<p>Б1.Б.03</p>	<p style="text-align: center;">Русский язык и культура речи</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>– усовершенствование знаний, умений и навыков грамотного использования языковых средств в речевых ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <p>– повысить общую культуру речи;</p> <p>– изучить теоретические основы культуры речи, ознакомить с основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;</p> <p>– сформировать системное представление о нормах современного русского литературного языка;</p> <p>– овладеть навыками и умениями правильного употребления языковых средств в речевых ситуациях.</p> <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p>	<p>2</p>	<p>Зачёт</p>

	<p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения дисциплин: «Философия», «Культурология».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-5, ОПК-9.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные разделы и проблемы теоретического языкознания, формы и способы мышления, формы речи, ее разновидности, особенности функциональных стилей русского языка, речевой деятельности <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логично и лаконично излагать нужный лингвистический материал, четко выражать свои мысли, прибегать к конкретизации и обобщению; <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями о языковых универсалиях и факторах, влияющих на развитие языка; – профессионально значимыми устными и письменными жанрами; анализировать и совершенствовать свою речь. 		
<p>Б1.Б.04</p>	<p>История</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель: сформировать историческое мышление и мировоззрение, понимание причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить сущность, формы и функции исторического знания, методологические основы исторической науки, классификацию исторических источников, основные этапы и процессы всемирной истории; – способствовать выработке патриотизма и активной гражданской позиции, правильному пониманию современной общественно-политической и экономической ситуации, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития. <p>1. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины «История», относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Философия», «Правоведение», «Социология», «Культурология».</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОК-2, ОК-7.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; – место человека в историческом процессе, политической 	<p>3</p>	<p>Экзамен</p>

	<p>организации общества; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; – важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; – осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; – получать, обрабатывать и сохранять источники информации; – осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; – формировать, и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; – соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; – выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; – извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики. 		
<p>Б1.Б.05</p>	<p style="text-align: center;">Философия</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать представления о специфике философского знания, о месте и роли философии в системе культуры, ее познавательных, мировоззренческих и методологических функциях. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть знаниями об истории философской мысли как формы интеллектуальной свободы и основы мировоззрения; – знать основные разделы современного философского знания, философские проблемы; закономерности развития природы, общества и мышления; – овладеть базовым категориальным аппаратом, принципами и приемами философского познания; – обучить логично формулировать, излагать и аргументировать собственную позицию по значимым социальным проблемам. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины «Философия», относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «История», «Культурология».</p>	<p style="text-align: center;">5</p>	<p style="text-align: center;">Экза- мен</p>

	<p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОК-1, ОПК-1. В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику философии как формы культуры, – структуру философского знания, его место и роль в социальной системе; – основные методы и приемы философского анализа проблем; – законы развития природы, общества и мышления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятия философии для анализа социальных процессов и явлений; – формулировать и аргументировано излагать собственное видение проблем и способов их разрешения, занимать определенную гражданскую позицию, критически относиться к себе; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формулировать, излагать и аргументировать мысль; – навыками отстаивать точку зрения, не разрушая отношения; – критически оценивать личные достоинства и недостатки; – основами формирования социальных отношений на основе приверженности этическим ценностям. 		
Б1.Б06	<p style="text-align: center;">Математика</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развить способность к логическому мышлению, исследованию и решению математически формализованных задач; выработать умения анализировать полученные результаты, навыки самостоятельного изучения литературы по математике и ее приложениям. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать представление о математике как особом способе познания мира, общности ее понятий и представлений; – научить использовать основные понятия и методы линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, – научить использовать математическую символику, – научить аналитическому и численному решению алгебраических уравнений и систем, – привить навыки использования основных приемов обработки экономических данных. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося Изучение данной дисциплины базируется на знании курса «Алгебра», «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» в объеме курса средней общеобразовательной школы.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных компетенций: ОПК-6.</p>	10	Зачёт, Экзамен

	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – как используются математические формулы, уравнения и неравенства; примеры их применения для решения математических и практических задач; – как математически определенные функции могут описывать реальные зависимости; приводить примеры такого описания; – основные понятия и методы математического анализа, теории дифференциальных уравнений, аналитической геометрии, линейной алгебры, теории функций комплексного переменного, теории вероятностей и математической статистики, дискретной математики, математические модели простейших систем и процессов в естествознании и технике, учитывая границы применимости математической модели; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять математические методы при решении профессиональных задач повышенной сложности, учитывая границы применимости математической модели; – решать типовые задачи по основным разделам курса; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами построения математической модели профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов. – методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, дифференциального и интегрального исчисления, аналитической геометрии, математической логики, функционального анализа. 		
<p>Б1.Б.07</p>	<p style="text-align: center;">Статистика</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретико-методологические основы сбора, обработки и анализа статистических данных с целью их обобщения и выявления статистических закономерностей, особенностей распределения, вариации, динамики и взаимосвязей в экономической среде. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать навыки работы с экономической литературой, нормативно-правовой документацией, специальными изданиями и официальными статистическими справочниками, с информацией в глобальных компьютерных сетях, описывающих состояние и тенденции развития социально-экономической жизни общества; – овладеть методами сбора, обработки и количественного анализа, моделирования и прогнозирования статистических показателей в экономической среде; – научить аргументировано делать выводы, вытекающие из статистического анализа, выявлять закономерности и взаимосвязи; – выработать навыки пользования программами ПК для вычисления и наглядного представления статистической информации. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Матема-</p>	<p>5</p>	<p>Экзамен</p>

	<p>тика», «Политика и экономика», «Экономическая теория», «Мировая экономика и международные экономические отношения».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-3; ОПК-6, 10; ПК-14.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы получения, обработки, анализа и наглядного представления информации; – статистические показатели и технику их расчета; – официальные издания и отчетности в РФ, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять комплексный анализ изучаемых явлений и процессов; – выполнять необходимые расчеты и формулировать обобщающие выводы; – использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники, с использованием современных ПК-программ. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения основных принципов и методов обработки статистических данных, – методами использования прикладных статистических программ для обработки социально-экономической информации. 		
<p>Б1.Б.08</p>	<p style="text-align: center;">Экономическая теория</p> <p>1. Цели и задачи усвоения дисциплины.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы экономического мировоззрения на основе систематизации знаний об экономических явлениях, процессах, закономерностях поведения хозяйствующих субъектов в условиях современной рыночной экономики на макро и микроуровне. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать углубленное представление о закономерностях функционирования экономики на уровне ее первичных ячеек и в масштабе экономики в целом; – освоить базовые понятия и категории характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровнях, и выработать навыки их практического использования; – изучить методы и приемы анализа экономических явлений и процессов. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «История», «Философия», «Политика и экономика», «Математика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-3; ОПК-5, 6.</p> <p>В результате освоения дисциплины:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования экономики на уровне ее 	<p>10</p>	<p>Зачет, Экзамен</p>

	<p>первичных ячеек (фирм, потребителей, наемных работников, собственников капитала, землевладельцев, отдельных предпринимателей), а также в масштабе общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории, характеризующих процессы и явления на микро - и макроуровнях экономики; - содержание целого ряда законов: редкости благ; спроса и предложения; убывающей предельной полезности; убывающей предельной отдачи от факторов производства и др.; - особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства по обеспечению экономического роста, стабилизации экономики посредством денежно-кредитной и фискальной политики, создание условий для инвестиций и роста сбережений, меры по сокращению безработицы и инфляции; - направления развития экономической науки, ведущие экономические школы. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию; - оценивать тенденции общественного развития; - анализировать результаты деятельности экономических субъектов и институтов. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровнях. 		
<p>Б1.Б.09</p>	<p style="text-align: center;">Безопасность жизнедеятельности</p> <p>4. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплекс знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; – сформировать культуру безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; – обучить готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладать знаниями, полученными при изучении всех дисциплин, отнесенных к гуманитарным, социальным, экономическим, математическим и естественно-научным блокам, изучаемым на младших курсах. 	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОК-4, 9, ПК-9. В результате изучения дисциплины студент должен: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; – правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; – социальные и медицинские опасности; – основы противодействия терроризму; – основы политики организации по безопасности труда и умение применять их на практике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; – использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды. 		
<p>Б1.Б.10</p>	<p style="text-align: center;">Социология</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать представления о специфике социологии, как способа познания и социальной деятельности, о месте и роли социологии в системе общественной жизни, ее познавательных методологических и мировоззренческих функциях; <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать знания об истории социологии как специфической формы понимания общественных процессов; – сформировать представления о структуре современной социологии как науки и актуальных социологических проблемах; – овладеть базовым категориальным аппаратом, принципами и приемами социологического познания; – сформировать умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственную позицию по важнейшим социальным проблемам. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины «Социология», относятся знания, умения и готовности,</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<p>сформированные в процессе изучения дисциплин: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Основы социального государства», «Культурология», «Политология», «Социальное партнерство».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-2.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику социологии как формы культуры, структуру социологического знания, его место и роль в современной жизни общества, основные методы и приемы социологического анализа; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания для анализа социальных процессов и явлений; – формулировать, и аргументировано излагать собственное видение проблем и способов их разрешения; – занимать определенную гражданскую позицию; – критически анализировать ситуацию; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формулировать, аргументировать, излагать мысль, воспринимать критическую аргументацию и адекватно реагировать на нее в публичной дискуссии; – основами формирования социальных отношений в обществе. 		
<p>Б1.Б.11</p>	<p style="text-align: center;">Культурология</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучить теоретические основы знаний по культурологии и сформировать личность на основе расширения ее культурно-духовного кругозора, более глубокого осмысления сущности и функций культуры. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать знания о базовых ценностях мировой и отечественной культуры и готовности опираться на них в своём личностном и общекультурном развитии; – сформировать представления об основных разделах современного культурологического знания, культурологических проблемах; – научить анализировать и оценивать культурно-исторические процессы в их динамике и взаимосвязи. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины «Культурология», относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Философия», «История».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОК-5; ОПК-10.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет и назначение культурологии; – структуру культурологического знания; – особенности формирования культурологии как науки; – базовые ценности мировой культуры; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснить феномен культуры; – применять понятия культурологии для анализа социальных явлений и процессов, прогнозирования возможного их развития в будущем; – ставить цель и выбирать пути её достижения; – занимать определённую гражданскую позицию; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления; – навыками формулировать и верно, ясно, аргументировано излагать собственное видение проблем и путей их решения; – способностью к обобщению, анализу, восприятию информации в сфере культуры. 		
<p>Б1.Б.12</p>	<p style="text-align: center;">Правоведение</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний по теории государства и права. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать знания о праве; теории государства и права, «правоотношение»; – показать сущность и основные принципы государства, функции государства и права; – повысить уровень знаний о том, что правовая грамотность необходимый элемент общественной жизни, что свобода каждого человека простирается лишь до той границы, от которой начинается свобода других людей. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Освоение дисциплины базируется на знаниях, умениях и готовностях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы социального государства», «Социология», «Политология».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-2; ОПК-8; ПК-10.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы знаний по теории государства и права; – сущность и основные признаки государства и права, их функции, роль права в общественной жизни; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять свои знания в общественной жизни; – исследовать и оценивать нормы права, закрепленные в нормативных правовых актах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями о государстве и праве как общественных институтах, 	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – категориально-понятийным аппаратом дисциплины; – современными образовательными технологиями, способами организации учебно-познавательной деятельности. 		
Б1.Б.13	<p style="text-align: center;">Основы профсоюзного движения</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть системой знаний и умений о сущности профсоюзного движения и особенностях деятельности профсоюзов как исторически сложившегося социального института. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить понятия дисциплины «Основы профсоюзного движения»; – изучить предпосылки, общие закономерности и особенности возникновения, формирования и развития профессиональных союзов в России и за рубежом; – изучить сущность профсоюзного движения, его деятельность и роль в обществе; – ознакомиться с проблемами российского профсоюзного движения в условиях рыночных отношений и возможными путями их решения. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин «История», «Социальное партнерство».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-5; ПК-4.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исторические предпосылки и условия развития современного профсоюзного движения; – принципы организационного строения профсоюзов; – правовое обеспечение деятельности профсоюзов; – основные этапы и проблемы развития профсоюзного движения в России; – роль и место профсоюзов в процессе становления и развития социального государства и формирования гражданского общества; – основные понятия и категории дисциплины «Основы профсоюзного движения»; – формы и методы деятельности профсоюзных организаций в условиях различных организационно-правовых форм предприятий; – организационную структуру профсоюзов, их объединений, профсоюзных органов различных уровней; – содержание нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность профсоюзов; – порядок создания и основные направления деятельности первичной профсоюзной организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативно-правовые акты, регулирующие 	3	Зачёт

	<p>деятельность профсоюзов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать практическую деятельность профсоюзов, по защите социально-экономических прав и интересов работников; – представить интересы работников перед работодателем; – применять свои знания для решения проблем социально-трудовых отношений в обществе. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора необходимых данных с целью получения информационного обзора по проблемам профсоюзного движения в стране и за рубежом; – основными методами, способами и средствами получения, хранения переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией. 		
<p>Б1.Б.14</p>	<p style="text-align: center;">Гос регулирование рынка труда</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, проводить анализ рынка труда в соответствии с обстановкой как на рынке труда в целом, так и в его конкретных сегментах. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить эволюцию взглядов на рынок труда; – изучить современные теоретические представления о рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование; – знать особенности рынка труда, его видов и границ; – овладеть основами методологии и методики анализа динамики рынка труда. – приобрести навыки практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынков труда различных уровней. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Изучение дисциплины связано с такими дисциплинами, как «Статистика», «Экономическая теория». Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Рынок труда», служат основой для изучения таких дисциплин, как «Основы социального государства», «Экономика и социология труда».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-2; ОПК-2; ОПК-3.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эволюцию взглядов на рынок труда; – основы современной теории рынка труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда применительно к практике управления во всех его сегментах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовыми основами функционирования рынка труда; – важнейшими методами экономического анализа рынка труда. 	<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">Экзамен</p>

Б1.Б.15	<p style="text-align: center;">Физическая культура</p> <p>1. Цель и задачи усвоения дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать физическую культуру личности и её способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитать потребности в физическом совершенствовании, в систематических занятиях физической культурой (ФК) и спортом. - овладеть системой знаний по основам теории и методики ФК и спортивной тренировки; - освоить методы контроля за состоянием здоровья организма человека; - укрепить здоровье студентов, содействие правильному формированию и гармоничному развитию организма, привитие навыков здорового образа жизни, отказ от вредных привычек, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения. - изучить способы достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>2. Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения дисциплин: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Биология».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: ОК-8</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ в области физической культуры и спорта, средства, методы, принципы физической культуры при совершенствовании функциональных возможностей организма человека; - основы здорового образа жизни студента, особенности использования средств физической культуры для поддержания и повышения уровня здоровья, для полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства и методы физической культуры для повышения физического развития и совершенствования; - правильно дозировать физическую и умственную нагрузку в процессе учебной и профессиональной деятельности; - осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий, использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков. 	2	Зачет
---------	--	---	-------

	<p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; - способами физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. 		
Б1.Б.16	МОДУЛЬ 1		
Б1.Б.16.01	<p style="text-align: center;">Информатика</p> <p>1. Цель и задачи освоения дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний в области программного обеспечения и способов анализа данных, поиска и публикации информации в глобальной сети интернет. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоение технологии использования MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, языков HTML, CSS и JavaScript – для создания и публикации документов в сети интернет, среды разработки MS Visual Studio, браузеров интернет InternetExplorer, FireFox, Opera, а также сервисов Google.Docs и MS WebApps. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Базируется на знаниях, полученных в рамках курса «Офисные технологии обработки информации».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных и общекультурных компетенций: ОПК-9, 10.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о рынках информационных ресурсов, основах разработки, поиска и публикации информации в интернет; – основах взаимодействия серверного и клиентского программного обеспечения. <p>Б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать средства MS Office для создания списков, сводных таблиц, презентаций, web-страниц; – публикации документов в сети интернет; – применять языки HTML, CSS и JavaScript, среду разработки MSVisualStudio, браузеры интернет InternetExplorer, FireFox, Opera, а также сервисы Google.Docs и MSWebApps. <p>В) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вышеперечисленным программным обеспечением. 	8	Зачет, экзамен
Б1.Б.16.02	<p style="text-align: center;">Организационное поведение</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания закономерностей организационного поведения и практических навыков управления поведением людей в процессе труда. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить различные подходы к управлению человеческим потенциалом организации; – овладеть принципами выбора оптимального стиля лидер- 	2	Зачет

	<p>ства; изучение источников и путей проявления организационной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть практическими навыками по мотивации персонала; – получить необходимые знания для правильного формирования рабочей группы с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости; – освоить использование при формировании команд типологических профилей личности; – овладеть навыками управления конфликтными ситуациями. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Социология», «Психология».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК-5; ОК-6; ПК-4.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основы управления поведением персонала теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – сущность и методы управления организационной культурой; – причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; – диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; – диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; – современными технологиями управления поведением персонала управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – навыками формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управлением повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управлением организационной культурой; управлением конфликтами и стрессами. 		
Б1.Б.16.03	<p>4. Управленческий учет и учет персонала Цели и задачи дисциплины.</p>	3	Экзамен

	<p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний и практических навыков по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для управления деятельностью организации с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить принципы организации учета в организации – рассмотреть сущность, роль и назначение управленческого учета и учет персонала; – сформировать знания о правилах отражения управленческого учета и учет персонала; <p>5. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Знание экономической теории, математики, экономики организации, основ управления персоналом.</p> <p>6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций: ОПК-8; ПК-13; ПК-14; ПК-26.</p> <p>7. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные системы управленческого учета; – нормативные правовые документы необходимые для управления деятельностью организации; – основные характеристики персонала; – содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; – оценивать положение организации на рынке труда, – выявлять недостатки и совершенствовать систему управленческого учета на предприятиях и в организациях. <p>В) владеть: -</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами учета, хранения и обработки информации в сфере управления персоналом; – методами учета численности и профессионального состава персонала. 		
Б1.Б.16.04	<p style="text-align: center;">Управленческое консультирование</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать знания по особенностям процесса управленческого консультирования, методам и способам организации консультационных услуг. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить теоретические основы управленческого консультирования; – углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения; – определить потребность и формы управленческого консультирования; – освоить методологию и организацию консультирования; 	2	Зачет

- исследовать внутренний и внешний консалтинг;
- ознакомиться с процессом организации деятельности консультационной фирмы;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта;
- выявить экономические факторы консультационной деятельности.

2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате освоения дисциплин: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Экономика организаций», «Организационная культура», «Маркетинг персонала» и др. Знания, умения и готовности, сформированные в результате освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования», потребуются при изучении дисциплины «Оплата труда персонала».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-8; ПК-12; ПК-15; ПК-21.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы контроллинга и аудита социально-трудовой сферы предприятия.

Уметь:

- проводить консультирование: по вопросам разработки алгоритмов реализации управленческих решений, анализа и корректировки разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, по вопросам использования результатов анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, для принятия управленческих решений;
- применять на практике основы контроллинга и аудита социально-трудовой сферы предприятия.

Владеть:

- навыками сбора информации для анализа рынка консалтинговых услуг в области работы с персоналом;
- навыками проводить консультирование по результатам анализа исследований в контексте целей и задач организации;
- навыками проводить корректировочное консультирование процесса распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- навыками проводить корректировочное консультирование на этапах планирования, создания и реализации проектов в различных областях управления персоналом;
- навыками проводить анализ внедряемых инноваций в сфере управления персоналом;
- навыками оказания консультирования при реализации программы организационных изменений в части решения задач управления персоналом в условиях кризисной ситуации.

Б1.Б.16.05	<p align="center">Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины: Цель: – сформировать знания о правовом регулировании социально-трудовых отношений и навыков их применения в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи: – изучить правовые основы и принципы регулирования социально-трудовых отношений; – изучить нормы права, правоприменительной практики в регулировании социально-трудовых отношений, правового положения участников социально-трудовых отношений; – формировать правовые основы защиты прав и законных интересов в социально-трудовых отношениях;</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Правовое регулирование рекламной деятельности», относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: Право, Правоведение,</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных компетенций: ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – о правовом регулировании социально-трудовых отношений; – о правовом статусе субъектов социально-трудовых отношений, о социальном партнерстве; – о трудовом договоре и содействии обеспечению занятости и трудоустройству; – о времени работы и отдыха; – о заработной плате и охране труда; – о защите трудовых прав работников и трудовых спорах; – о международно-правовом регулировании труда;</p> <p>уметь: – ориентироваться в нормативно-правовых актах; – самому защищать трудовые и социальные права; – правильно выполнять свои трудовые обязанности;</p> <p>владеть: – навыками практического применения законодательства; – анализировать деятельность государственных, контролирующих и судебных органов в сфере менеджмента; – проводить правовой анализ при принятии решений в сфере будущей профессиональной деятельности.</p>	4	экзамен
Б1.Б.17	МОДУЛЬ 2		
Б1.Б.17.1	<p align="center">Основы социального государства</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины Цель: – сформировать представления о социальной политике государства, ее актуальных проблем, процессах развития основных</p>	2	Зачёт

институтов гражданского общества.

Задачи:

- овладеть навыками использования категориального аппарата социальной политики;
- овладеть навыками анализа проблем государственного управления, современных социальных явлений и процессов;
- формировать умения определять основные интересы различных субъектов социальной политики, в том числе субъектов государственного управления;
- выявлять, рассматривать социальные явления и процессы с позиций различных субъектов политики;
- выработать способности к инновационному, конструктивному мышлению, принятию политических решений в области регулирования социальной сферы.

2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося

К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины «Основы социального государства», относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Философия», «История», «Право», «Социология», «Культурология», «Экономическая теория», «Политология», «Психология».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-2; ОК-3.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы функционирования социального государства;
- теоретические основы возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа;
- принципы, цели и направления социальной политики государства;
- приоритеты социального развития Российской Федерации;
- принципы организации социальной экспертизы и социального аудита;
- сущность и значение социальной информации в развитии современного общества;
- основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем;

уметь:

- исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели;
- использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач;
- соблюдать основные правовые и юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики;
- разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем;

владеть:

- юридическими и правовыми знаниями;
- способностью к обобщению, анализу, восприятию

	<p>информации, постановке цели и выбору путей построения социального государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по проведению социального аудита и социальной экспертизы; – навыками по повышению социальной ответственности гражданина социального государства; – навыками адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства; – методами, способами и средствами оценки эффективности социальной политики государства. 		
<p>Б1.Б.17.2</p>	<p style="text-align: center;">Моделирование социально-экономического процесса</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплекс знаний о моделировании социально-экономических процессов и практические навыки его использования. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить основные математические методы и модели, используемые при изучении социально-экономических процессов; – сформировать и развить навыки использования математического моделирования в прикладных задачах изучения социально-экономических процессов; <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Математика», «Программно-информационное обеспечение в управлении персоналом», «Статистика труда и персонала».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных компетенций: ОПК-8.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы моделирования и прогнозирования развития социально-экономических процессов; – источники информации о занятости и трудовых отношениях; – классификаторы, применяемые для систематизации управленческой информации о социально-экономических процессах; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять модель конкретного социально-экономического процесса; – анализировать и интерпретировать полученные результаты моделирования социально-экономических процессов; – применять математические модели к решению прикладных задач совершенствования социально-экономических процессов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сведения задачи принятия управленческих решений к математической модели; – навыками анализа обработки данных для математической постановки и решения задач; 	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">Зачёт</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – методами и техническими средствами решения задач совершенствования социально-экономических процессов; – методами анализа и интерпретации полученных решений. 		
Б1.Б.17.3	<p style="text-align: center;">Экономика и социология труда</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих совершенствовать экономику социально-трудовых отношений и повысить эффективность труда в организации. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить эволюцию взглядов на экономику и социологию труда; – освоить современные теоретические представления об экономике и социологии труда, условиях, обеспечивающих □ ргтойный эффективный труд; – изучить аспекты форм проявления, видов и характеристик труда; – овладеть основами анализа заработной платы, эффективности труда, рынка труда; – приобрести навыки практической работы в области создания и совершенствования систем мотивации труда и оптимизации трудового потенциала. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания экономических понятий, законов, закономерностей макро и микроэкономики, информатики, компьютерной техники, экономической социологии.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-3; ОПК-3; ПК-5; ПК-14.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики социально-трудовых отношений; – классификацию видов труда; – принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, – Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права – основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию – основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять недостатки и совершенствовать экономические системы социально-трудовых отношений на предприятиях и в организациях; – рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации 	2	Зачет

	<ul style="list-style-type: none"> – формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовыми основами экономики социально–трудовых отношений; – навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению – навыками экономического анализа эффективности труда. 		
<p>Б1.Б.17.4</p>	<p style="text-align: center;">Трудовое право</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать знания о правовом регулировании социально-трудовых отношений и использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить правовые основы и принципов регулирования трудовой отношений, трудового законодательства, – изучить нормы права, правоприменительной практики в регулировании трудового процесса, правового положения участников трудовых отношений; – формировать правовые основы защиты прав и законных интересов в сфере труда. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Регулирование деятельности крупных корпораций», «Основы предпринимательства», «Управление персоналом» и «Документационное обеспечение управления».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ПК-10.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники регулирования трудовых отношений; – основные правовые понятия и категории в сфере трудового права; – структуру и функции органов государственной власти в сфере труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – ориентироваться в нормативно-правовых актах, использовать их в практической деятельности; – анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией в области изучаемого курса; – навыками работы с правовыми актами; – навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. 	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">Зачёт</p>

Б1.Б.17.5	<p style="text-align: center;">Менеджмент</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины: Цель: – сформировать комплекс теоретических знаний о понятии и содержании организационной культуры, ее типах и видах, стратегиях поддержания и изменения организационной культуры. Задачи: – освоить принципы развития функционирования организации; – изучить виды и методы организационного планирования; – овладеть практическими навыками диагностики и методами управления организационной культурой; – овладеть методами реализации основных управленческих функций.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося Изучение дисциплины взаимосвязано с учебными курсами «Теория организации», «Организационное поведение», «Организационная культура», «Основы теории управления», «Основы управления персоналом».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-6; ОПК-8; ПК-11; ПК-24. В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – принципы развития закономерности функционирования организации; – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания; – виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. уметь: – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее</p>	4	экзамен
-----------	--	---	---------

	<p>совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; – анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; – эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций принятие решений, организация, мотивирование и контроль; – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – навыками деловых коммуникаций; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; – методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; – методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной производственной деятельностью организаций. 		
<p>Б1.Б.17.6</p>	<p style="text-align: center;">Элективные курсы по физической культуре</p> <p>Цель:</p> <p>- формировать физическую культуру личности и способность направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки, а также самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – всестороннее и гармоничное развитие физических качеств и повышение уровня физической подготовленности обучающихся в процессе физкультурно-спортивной деятельности; – совершенствование индивидуальных способностей студентов в условиях учебной работы на основе применения наиболее эффективных средств и методов спортивной тренировки. <p>1. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</p> <p>Элективные курсы по физической культуре являются дисциплиной по выбору в структуре ООП по направлению подготовки Прикладная информатика.</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных согласно ФГОС ООО по дисциплинам «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Физическая культура».</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК-8.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство РФ в области физической культуры и спорта, средства, методы, принципы физической культуры при 	<p>328 час.</p>	

	<p>совершенствовании функциональных возможностей организма человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы здорового образа жизни студента, особенности использования средств физической культуры для поддержания и повышения уровня здоровья, для полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства и методы физической культуры для повышения физического развития и совершенствования; – правильно дозировать физическую и умственную нагрузку в процессе учебной и профессиональной деятельности; – осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий, использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; – способами физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. 		
	Вариативная часть		
Б1.В.01	<p style="text-align: center;">Статистика труда</p> <p>4. Цели и задачи дисциплины.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретико-методологические основы сбора, обработки и анализа статистических данных с целью их обобщения и выявления статистических закономерностей, особенностей распределения, вариации, динамики и взаимосвязей в экономической среде. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать навыки работы с экономической литературой, нормативно-правовой документацией, специальными изданиями и официальными статистическими справочниками, с информацией в глобальных компьютерных сетях, описывающих состояние и тенденции развития социально-экономической жизни общества; – овладеть методами сбора, обработки и количественного анализа, моделирования и прогнозирования статистических показателей в экономической среде; – научить аргументировано делать выводы, вытекающие из статистического анализа, выявлять закономерности и взаимосвязи; – выработать навыки пользования программами ПК для вычисления и наглядного представления статистической информации. <p>5. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Математика», «Политика и экономика», «Экономическая теория», «Мировая экономика и международные экономические отношения».</p> <p>6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-6; ПК-13; ПК-14</p>	2	Зачёт

	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы получения, обработки, анализа и наглядного представления информации; – статистические показатели и технику их расчета; – официальные издания и отчетности в РФ, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять комплексный анализ изучаемых явлений и процессов; – выполнять необходимые расчеты и формулировать обобщающие выводы; – использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники, с использованием современных ПК-программ. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения основных принципов и методов обработки статистических данных, – методами использования прикладных статистических программ для обработки социально-экономической информации. 		
<p>Б1.В.02</p>	<p style="text-align: center;">Теория организации</p> <p>1. Цели и задачи.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний по теории организации и овладеть практическими навыками организации и управления социальными организованными системами различного уровня в соответствии с объективными законами организации. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить теорию и методологию организационных систем различного уровня; типологиями и классификацией социальных организованных систем; – изучить структуры управления и организационные процессы; – изучить системы законов и принципов организации; – изучить организационное проектирование систем управления современные тенденции в развитии теории организации и организаций; – изучить современные принципы и функции государственного регулирования хозяйствующих субъектов. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося взаимосвязано с учебными курсами: «Основы теории управления», «Организационная культура», «Менеджмент организации».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ПК-5; ПК-11.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные тенденции в развитии организационных форм бизнеса; – содержание принципов управления организациями, от- 	<p style="text-align: center;">5</p>	<p style="text-align: center;">Экзамен</p>

	<p>ражающих новейшие представления об управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды структур управления и их основные характеристики, условия применения; – достоинства и недостатки структур управления механического и органического типов; – основные подходы к организации работ по разработке внутрифирменных организационных регламентов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать принципы построения структур управления при решении конкретных задач, связанных с изменением или формированием новой структуры управления; – организовать и проводить практические исследования уровня организационного порядка и осуществлять выбор такого вида структуры управления, который в наибольшей степени отвечает потребностям организации; – оценивать эффективность действующей и или предлагаемой структуры управления организацией. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития; – методами проектирования организационных структур управления, разработки управленческих решений, поиска новых форм организации труда. 		
<p>Б1.В.03</p>	<p style="text-align: center;">Основы теории управления</p> <p>1. 1.Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть правилами и приемами разработки управленческих решений, связанной с пониманием сущности и реализацией системного подхода к управленческим проблемам. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть знаниями о целях, принципах, функциях и методах управления; – изучить основные положения менеджмента применительно к системе управления персоналом; – сформировать целостное представление о менеджменте и его моделях в международном контексте; – сформировать и усовершенствовать имеющиеся умения и навыки реализации основных видов деятельности менеджера в организации. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на материалах учебных дисциплин «Философия» и «Экономическая теория». Полученные знания необходимы для последующего изучения дисциплин «Основы управления персоналом», «Теория организации».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-2; ПК-34</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы развития и закономерности функционирования 	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">Зачёт</p>

	<p>организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; – принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом; – принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями управления поведением персонала мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – навыками формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами. 		
<p>Б1.В.04</p>	<p style="text-align: center;">Основы организации труда</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний по организации коллективного и индивидуального труда персонала организации, необходимые для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить теоретические и методологические основы организации труда персонала; – овладеть современными методами исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, организации рациональной коллективной и индивидуальной работы, оценки эффективности организации труда; – овладеть методами и организационными формами управления организацией труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным техническим, организационным, экономическим, социальным развитием предприятий организаций; – овладеть практическими навыками организации коллективного и личного труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания дисциплин «Менеджмент», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика», «Статистика труда» и др. Ее успешное освоение предполагает параллельное изучение такой дисциплины как «Безопасность жизнедеятельности».</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ОПК-8; ПК-3; ПК-17.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p>	<p>3</p>	<p>Зачёт</p>

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современную теорию и методологию организации труда персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь анализировать и оценивать состояние и эффективность организации труда персонала; – разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда, рационализации организации коллективной и индивидуальной работы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными и специальными методами исследования рабочего времени, анализа и проектирования трудовых процессов; – принципами и правилами организации рациональной коллективной и индивидуальной работы, оптимизации организации рабочих мест и условий труда. 		
<p>Б1.В.05</p>	<p style="text-align: center;">Основы оценки предприятия (бизнеса)</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков и компетенций оценки бизнеса и управления стоимостью предприятия. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получения представления об оценочной деятельности;– изучения методологии оценки бизнеса;– понимания назначения оценки бизнеса, правильного формирования– объекта и цели оценки; овладение методами и подходами к оценке бизнеса. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения дисциплин: «Основы социального государства», «Основы профсоюзного движения».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-22; ПК-25; ПК-26.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логическую последовательность базовых понятий оценки стоимости предприятия (бизнеса); – организационно - управленческие и правовые аспекты оценочной деятельности; – основные официальные методические документы, регламентирующие оценочную деятельность и проведение оценочных работ в Российской Федерации; правила выбора организации оценщика и документы, регулирующие взаимоотношение между предприятием-заказчиком и оценщиком; – основные процедуры сбора и требования к информации, необходимой для оценки стоимости предприятия и его бизнес-линий а. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цель оценки бизнеса (предприятия) и приоритеты использования методов для конкретных целей оценки и особенностей оцениваемого бизнеса; – произвести сбор, проверку на достоверность и необходимые работы по корректировке финансовой и иной информации, необходимой для проведения 	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачёт</p>

	<p>оценочных работ; – использовать методы технического и фундаментального анализа с целью оценки текущей и справедливой рыночной стоимости (предприятия); – подготовить итоговое заключение об оценке стоимости бизнеса (предприятия); – использовать практические приемы реструктуризации бизнеса для управления стоимостью капитала и стоимостью предприятия.</p> <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и обработки необходимых данных, для разработки планов и обоснования управленческих решений увеличения стоимости бизнеса (предприятия); – классическими подходами к оценке бизнеса (предприятия); – программными продуктами, которые используются для автоматизации расчетов по оценке бизнеса; – особенностями оценки отдельных бизнес-линий и инновационно-инвестиционных программ. 		
<p>Б1.В.06</p>	<p style="text-align: center;">Методы принятия управленческих решений</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассмотреть комплекс сущности и содержания методов принятия управленческих решений. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить теоретико-методологические основы процесса разработки и принятия управленческих решений; – исследовать специфику различных методов и моделей принятия управленческих решений; – рассмотреть существующие технологии обоснования и оценки эффективности управленческих решений; – получить навыки анализа особенностей методов принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируется на материалах учебных дисциплин «Менеджмент организации», «Теория организации».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ОПК-5; ПК-23; ПК-25.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию и методологию разработки управленческих решений; – классификацию управленческих решений; – методы оценки эффективности управленческих решений; – условия и факторы качества управленческих решений; – методы оценки риска управленческих решений; – сущность контроля управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; – выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; – определять уровень риска управленческих решений; – осуществлять контроль управленческих решений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки управленческих решений в услови- 	<p>3</p>	<p>Зачет</p>

	<p>ях неполной и не вполне достоверной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками расчета нормативной системы показателей; – методами оценки степени рискованности управленческих решений; – навыками построения системы контроля в организации; – методами оценки эффективности управленческих решений; – методами управления реализацией рискованных решений; – стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию знание основных подходов и методов разработки; – навыками принятия и реализации управленческих решений; – способностью к организации эффективной разработки, обоснованию и выполнению управленческих решений; – готовностью к разработке процедур разработки и принятия решений в условиях неопределенности и риска; – способностью использовать основные теории организации, планирования, мотивации, лидерства в практике выбора методов принятия управленческих решений. 		
<p>Б1.В.07</p>	<p>Планирование деятельности предприятия (организации)</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний в области планирования в современной организации и овладеть практическими навыками по планированию деятельности предприятия. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить методику разработки плана по труду, и плана социально-экономического развития предприятия; – обучить практическим навыкам расчета и прогнозирования плановых показателей бизнес-плана <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика предприятий организаций» «Организация производства».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-2; ПК-14; ПК-24; ПК-26</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и категории, связанные с планированием деятельности предприятия; – правовые основы предпринимательской деятельности; – производственный процесс и принципы организации планирования; – показатели эффективности использования ресурсов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать разделы плана по труду, и плана социально-экономического развития предприятия; – классифицировать ресурсы, затраты, активы предприятия; – производить расчеты плановых показателей эффективно- 	<p>4</p>	<p>Экзамен</p>

	<p>сти использования ресурсов и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнения экономических расчетов, их планирования и анализа показателей. 		
<p>Б1.В.08</p>	<p style="text-align: center;">Этика деловых отношений</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания и овладеть практическими навыками по вопросам этики деловых отношений <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать знания этических основ деловых отношений в современной деловой культуре, деловой этике в бизнесе; – сформировать уважение к этическим ценностям: честности, справедливости, порядочности, доброжелательности, терпимости; – овладеть методами предотвращения конфликтных ситуаций; – рассмотреть вопросы делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения; – освоить методику организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приёмов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины, относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Философия», «Культурология».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОПК-9; ПК-4; ПК-5; ПК-7.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этические нормы деловых отношений; – основы делового общения; – принципы и методы организации деловых коммуникаций; – требования делового этикета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; – использовать основные положения этики деловых отношений при решении профессиональных и социальных задач; – осуществлять деловое общение. – отстаивать свою точку зрения не разрушая отношений; – логически верно, аргументировано строить речь; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приёмов; 	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – методикой использования современных средств коммуникации; – навыками планирования, разработки и организации различных видов и форм делового взаимодействия. 		
Б1.В.09	<p style="text-align: center;">Экономика предприятий</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> — сформировать системное представление о механизме, основных принципах и закономерностях функционирования организации в условиях конкуренции. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> — изучить комплекс взаимосвязей хозяйствующих субъектов и производств; — овладеть формами проявления объективных экономических законов в организациях; — получить представление о системах и методах хозяйственного руководства, повышающих эффективность производства и финансовую устойчивость деятельности предприятия. <p>2. Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающегося</p> <p>Для изучения данной дисциплины студент должен обладать базовыми знаниями в области организации производства и труда, управления персоналом, и экономической теории, а также владеть основами эконометрики</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-6; ПК-14; ПК-22.</p> <p>В процессе усвоения дисциплины студенты должны:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и содержание основных экономических показателей деятельности фирмы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации (предприятия); - определять взаимосвязь и взаимообусловленность финансово-экономических показателей, факторов и критериев, а также их влияние на конечные результаты деятельности предприятия. <p>владеть: навыками экономических расчетов и моделирования различных показателей, определяющих динамику эффективности и устойчивой деятельности предприятия.</p>	4	Экзамен
Б1.В.10	<p style="text-align: center;">Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплекс профессиональных компетенций в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить классические и современные теории мотивации, теоретические представления о понятии мотивации и стимулировании труда, структуре и механизмах мотивации и стимулирования; 	5	Экзамен

- овладеть методологическими подходами к построению современных систем мотивации и стимулированию труда;
- приобрести базовые навыки практической работы в области трудовой мотивации, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации.

2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося

Изучение дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как «Социология», «Экономика труда», «Экономика и социология труда», «Менеджмент», «Экономика организации» и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: 21, 24.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда;
- порядок применения дисциплинарных взысканий
- принципы и основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений;
- методы сбора информации для проведения исследований системы мотивации и стимулирования труда работников;
- мотивационные предпочтения людей, условия приложения труда, наиболее значимые для большинства работников;
- методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- сущность понятия «мотивация» и типологии мотивации, теории мотивации;
- структуру системы материального и нематериального стимулирования труда и ее элементы;
- классические формы и системы оплаты труда персонала;
- системы материального и нематериального стимулирования;

уметь:

- применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала;
- применять на практике знания основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений;
- разрабатывать инструментарий исследования удовлетворенности работой и мотивационных предпочтений, проводить диагностику структуры мотивации;
- применять методы социологических исследований в сфере стимулирования труда персонала;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;

владеть:

- методикой измерения мотивации и удовлетворенности

	<p>трудом персонала организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами обработки результатов исследований и обеспечения их достоверности; – современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы мотивации и стимулирования труда. 		
<p>Б1.В.11</p>	<p align="center">Инновационный менеджмент в управлении персоналом</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить классические и современные основы теории и практики разработки и реализации государственной научно-технической и инновационной политики в сфере управления персоналом. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать понятийный ряд, связанный с объектами, функциями и режимом организации инновационных процессов в управлении персоналом, ввести необходимые термины и определения; – создать представление о нововведениях как о системном и непрерывном процессе; – изучить методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования инновационных процессов в управлении персоналом; – познакомить с тенденциями, перспективами и прогнозами научно-технического развития; – научить правильно, формулировать задачу, собирать и обрабатывать необходимую для ее решения информацию, формировать альтернативы и делать обоснованные выводы по формированию инновационного процесса в управлении персоналом. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</p> <p>В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется обратить особое внимание на: роль государства в стимулировании инноваций: значение инноваций для стабилизации экономического развития страны, укрепления национальной безопасности; основные функции государственных органов в инновационной сфере; механизмы государственной поддержки научной и инновационной деятельности в РФ.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-21; ПК-35</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы инновационного менеджмента, современные концепции управления инновационной деятельностью, в частности, в сфере управления персоналом; – методические основы организации системы инновационного управления персоналом на предприятии; – принципы и методы инновационного менеджмента в кадровой работе; <p>уметь:</p>	<p align="center">5</p>	<p align="center">Экзамен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в разработке инвестиционных проектов направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку; – использовать современные технологии управления инновационными преобразованиями в кадровой работе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; – методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. 		
<p>Б1.В.12</p>	<p style="text-align: center;">Основы кадровой политики</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать систему знаний о роли и месте кадровой политики в организации и овладеть методами измерения и анализа трудового потенциала общества, организации, работника. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобрести современные знания, умения и практические навыки в области кадровой политики и кадрового планирования; – овладеть основными методами реализации кадровой политики и кадрового планирования. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания дисциплин «Философия», «Правоведение», «Социология», «Экономическая теория» и общепрофессионального цикла «Основы управления персоналом», «Маркетинг персонала», «Управленческий учет и учет персонала», «Экономика управления персоналом» и «Рынок труда» и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-4; ПК-16; ПК-17; ПК-19.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; – основы кадрового планирования в организации; – технологии управления развитием персонала управление социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; – прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; – разрабатывать и реализовывать программы профессио- 	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">Зачёт</p>

	<p>нального развития персонала и оценивать их эффективность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; – применять полученные знания на практике; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями управления персоналом организации найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; высвобождения персонала; – программами <i>Microsoft Office</i> для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами; – методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом. 		
<p>Б1.В.13</p>	<p style="text-align: center;">Рынок труда</p> <p>2. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, проводить анализ рынка труда в соответствии с обстановкой как на рынке труда в целом, так и в его конкретных сегментах. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить эволюцию взглядов на рынок труда; – изучить современные теоретические представления о рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование; – знать особенности рынка труда, его видов и границ; – овладеть основами методологии и методики анализа динамики рынка труда. – приобрести навыки практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынков труда различных уровней. <p>4. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Изучение дисциплины связано с такими дисциплинами, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Экономика труда», «Социальная политика и социальная защита населения». Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Рынок труда», служат основой для изучения таких дисциплин, как «Социальное партнерство», «Развитие трудового потенциала», «Уровень и качество жизни».</p> <p>5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-5; ПК-11.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эволюцию взглядов на рынок труда; – основы современной теории рынка труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда применительно к практике управления во всех его сегментах; 	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовыми основами функционирования рынка труда; – важнейшими методами экономического анализа рынка труда. 		
<p>Б1.В.14</p>	<p style="text-align: center;">Налоги и налогообложение</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также обучить практическим навыкам по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России; – показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; – научить исчислять налоговые платежи. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируется на общеэкономических и специальных знаниях, полученных студентами в процессе изучения основ экономической теории, правовых дисциплин, финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа и др.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-14; ПК-26.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы налогообложения; – законодательную базу по вопросам налогообложения и таможенным платежам, учитываемых при исчислении налогов и уплачиваемых при ввозе товаров на таможенную территорию; – классификацию налоговых режимов; – классификацию налогов и сборов, в зависимости от различных признаков; виды специальных налоговых режимов; – основные направления реформирования налоговой системы Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальный режим налогообложения с целью оптимизации налоговых платежей в рамках налогового законодательства; – рассчитывать конкретные налоги и сборы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой исчисления отдельных видов налогов, а именно: – правильного выбора объекта налогообложения, – исчисления налоговой базы с учетом применения налоговых льгот, – выбора налоговой ставки, налоговых вычетов. 	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">Экзамен</p>

<p>Б1.В.15</p>	<p style="text-align: center;">Оценка персонала организации</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель: – сформировать комплекс знаний, умений и навыков, которые позволят совершенствовать оценку персонала для повышения эффективности работы системы управления персоналом организации и обучить применять приобретенные знания на практике. Задачи: – изучить роль оценки персонала в системе управления трудом; – усвоить современные методы оценки персонала, условий труда, производительности труда; – изучить динамические характеристики персонала организации; – овладеть основами анализа связи заработной платы и деловых качеств работника; – приобрести навыки практической работы в области оценки персонала при аттестации, конкурсном отборе, комплектовании кадрового резерва и т.д..</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: знание теоретических основ управления персоналом, математических методов свертки частных показателей в интегральные, информатики.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, обще профессиональных и профессиональных компетенций: ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-20. В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – основы теории оценки персонала при аттестации, отборе, повышении квалификации персонала; уметь: – применять адекватные методы оценки персонала в практике работы по управлению персоналом; владеть: – инструментарием количественной и качественной оценки персонала организации.</p>	<p style="text-align: center;">6</p>	<p style="text-align: center;">Экзамен</p>
<p>Б1.В.16</p>	<p style="text-align: center;">Основы управления инвестициями</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины Цель: – сформировать теоретические знания и практические навыки принятия правильных, научно-обоснованных управленческих решений на каждом из этапов инвестиционного процесса с целью преумножения инвестированного капитала или достижения какого-либо другого положительного эффекта. Задачи: – изучить действующие нормативные документы, регламентирующие инвестиционную деятельность; – овладеть методами аналитической работы оценки различных элементов инвестиционной среды, практикой принятия обоснованных инвестиционных решений.</p> <p>2. Требования к входным знаниям и умениям</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">Экзамен</p>

	<p align="center">обучающегося</p> <p>Для изучения данной дисциплины студент должен обладать базовыми знаниями в области экономической теории, макроэкономики, национальной экономики, истории экономического развития разных стран и особенно России. Дисциплина «Управление инвестиционной деятельностью» выступает базовой для последующего изучения курсов: «Иностранные инвестиции», «Финансовый менеджмент», «Финансовый рынок» и другие.</p> <p align="center">3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных и общекультурных компетенций: ОПК-8; ПК-22; ПК-36.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды инвестиций; содержание и участников инвестиционной деятельности; – понятие, виды, этапы, жизненного цикла инвестиционного проекта; – содержание бизнес-плана инвестиционного проекта; – критерии экономической эффективности инвестиционных проектов; – методы анализа экономической эффективности инвестиций; – методы анализа инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска; – методы оценки стоимости различных источников финансирования инвестиций. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы анализа эффективности инвестиционных проектов к решению конкретных задач; – использовать результаты инвестиционного анализа в разработке управленческих решений; – выявлять воздействие различных факторов риска на экономическую эффективность инвестиционного проекта. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категориальным аппаратом дисциплины на уровне понимания и свободного воспроизведения; – методикой расчета наиболее важных показателей анализа инвестиционной деятельности и оценки сопряженных с ней рисков; – навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, по проблемам, инвестиционной деятельности предприятий и организаций; – приемами ведения дискуссии и публичных выступлений; – потребностью в постоянном продолжении образования. 		
Б1.В.17	<p align="center">Регламентация и нормирование труда</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний, умений и практических навыков в области регламентации и нормирования труда, <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить понятия и принципы регламентации и нормиро- 	2	Зачет

	<p>вания труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть методами нормирования труда для разработки и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов; – освоить навыки применения на практике технологии внедрения нормирования труда. <p>– Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания дисциплин «Менеджмент», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика труда», «Основы организации труда».</p> <p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-5; ПК-9; ПК-18.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику нормирования труда как науки, ее предмет, задачи, методы изучения; – основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом; – основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике технологии внедрения нормирования труда; – задействовать при формировании развития организации различные методы изучения трудовых процессов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и уметь применять их на практике; – навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры управления организацией; – навыками разработки локальных нормативных актов, действующих в организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.); – основными и специальными методами исследования рабочего времени, анализа и проектирования трудовых процессов. 		
<p>Б1.В.18</p>	<p align="center">Управление организацией безопасности труда</p> <p>Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих организовывать систему безопасности труда, реагируя на вызовы производственной обстановки, сохраняя здоровье работников организации. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научить правильно применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; – научить анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности; – научить использовать экобиозащитную технику; 	<p align="center">2</p>	<p align="center">Зачет</p>

	<p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Знания, полученные в рамках изучения предмета, используются для последующего прохождения всех видов практики.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-9; ПК-9; ПК-15; ПК-18.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воздействие негативных факторов на человека; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять недостатки и вредные факторы производственной среды на предприятиях и в организациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовыми, нормативными и организационными основами безопасности труда в организации. 		
Б1.В.19	<p style="text-align: center;">Рекрутмент персонала</p> <p>Цель : формирование компетентного HR-менеджера, умеющего эффективно использовать технологии рекрутмента и рекрутинга персонала в условиях динамично меняющейся макросреды рынка труда.</p> <p>Задачи: изучить концептуальные основы рекрутмента; овладеть конкретными приемами и техниками рекрутинга персонала.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания дисциплины «Оценка персонала организации», «Регламентация и нормирование труда». Знания, полученные в рамках изучения предмета, используются для последующего прохождения всех видов практики.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-6</p> <p>По окончании изучения дисциплины «Рекрутмент персонала» студент должен:</p> <p>иметь представление о: рекрутменте как элементе инфраструктуры рынка труда;</p> <p>знать: содержание и технологии основных направлений рекрутмента; основные этапы рекрутинга персонала; технологии экспертизы вакансии; основные инструменты поиска кандидатов; типы, стили собеседований и вопросов к кандидатам; основные инструменты оценки персонала; технологии отказа кандидатам;</p> <p>уметь: задавать вопросы линейному руководителю и кандидату на</p>	2	Зачёт

	<p>должность; проводить контент-анализ сегментов рынка вакансий; проверять рекомендации по кандидатам; проводить переговоры с кандидатами о размере оплаты труда и дополнительных условиях работы; проводить диагностику и профилактику контрпредложения; владеть: навыками анализа резюме; навыками проведения телефонного и личного интервью с кандидатами; навыками оценки кандидатов; навыками составления карты поиска кандидатов.</p>		
<p>Б1.В.20</p>	<p>Документационное обеспечение управления персоналом</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний о документационном обеспечении управления персоналом и приобретение практических навыков по разработке и оформлению документации по управлению персоналом. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть принципами организации работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления персоналом в организации – ознакомить с системой документации; составом и содержанием кадровой документации, основными документами, регламентирующими управление персоналом правила внутреннего распорядка, штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры контракты и др.; – освоить правила оформления документов состав реквизитов, требования к их оформлению, требования к бланкам документов и их оформлению; порядок заполнения типовых форм; – освоить порядок оформления документов при приеме на работу; порядок учета кадров; – освоить порядок оформления документов при переводе; расторжение трудового договора контракта; – освоить порядок подготовки приказов по личному составу; ведение трудовой книжки; – освоить ведение личных дел; современные способы и техника создания документов; организация документооборота; – освоить систематизацию документов, номенклатуру для их формирования и хранения. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося необходимо для последующего изучения дисциплин: «Культура речи и деловое общение», «Основы управления персоналом».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ПК-12, 13.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обес- 	<p>2</p>	<p>Зачет</p>

	<p>печения системы управления персоналом;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными техниками и способами создания официальных документов; – навыками ведения трудовых книжек и личных дел работников; – правилами машинописного оформления документов. 		
<p>Б1.В.21</p>	<p style="text-align: center;">Основы управления персоналом</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать системный подход и концептуальное представление о системе управления персоналом организации. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить современные методологию и концепции управления персоналом; – использовать сформированные знания при формировании кадровой политики предприятия; – сформировать навыки по созданию системы управления персоналом организации; – освоить закономерности, принципы и методы управления персоналом и функционально-целевые модели системы управления персоналом; – освоить принципы и методы построения системы управления персоналом, функционального и ресурсного обеспечения системы управления персоналом; – изучить взаимосвязи анализа работы с другими областями деятельности по управлению персоналом; – научить составлять описание рабочих мест, функциональные обязанности и квалификационные требования; – знать современные методы планирования персонала, понимать сущность стратегического и оперативного планирования персоналом; – оценивать деятельность персонала через направления аудита персонала – организационно-управленческий, социально-психологический, экономический; – овладеть современными технологиями подбора, отбора и найма персонала, а также оценками результатов его деятельности, эффективности использования и развития кадрового потенциала; – научить учитывать влияние объективных и субъективных факторов внешней и внутренней среды организации при найме и отборе персонала; – научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Теория организации», «Социология», «Социальная психология». Сформированные знания, умения и готовности требуются</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">Экзамен</p>

	<p>ся при изучении дисциплин «Теория управления»; «Основы государственного и муниципального управления»; «Трудовое право»; «Безопасность жизнедеятельности».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-6; ПК-17.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы управления персоналом; – основы организации служб управления персоналом и их деятельность; – сущность кадрового прогнозирования и планирования; – современные методы оценки персонала и рациональную сферу их применения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации; – разрабатывать кадровые процедуры найма, оценки и мотивации персонала; – проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала; – самостоятельно принимать эффективные кадровые решения; – на достаточно высоком научно-теоретическом уровне организовывать и совершенствовать систему управления персоналом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования, создания и реализации проектов в области управления персоналом; – технологиями управления персоналом найма, отбора, приема и расстановки, профориентации, адаптации, организации труда персонала, высвобождения персонала; – технологиями управления развитием персонала управления социальным развитием; организация обучения персонала; организация текущей деловой оценки и аттестации персонала; управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. 		
<p>Б1.В.22</p>	<p style="text-align: center;">Маркетинг персонала</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплекс теоретических системных знаний, концептуального представления о маркетинге персонала организации, и практических навыков использования сформированных знаний. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить современную методологию и концепции маркетинга персонала; – сформировать навыки по созданию системы управления маркетингом персонала организации; – освоить закономерности, принципы и методы управления маркетингом персонала и функционально-целевые модели системы; – освоить принципы и методы построения системы маркетинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения 	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

- данной системы;
- научить учитывать влияние объективных и субъективных факторов внешней и внутренней среды организации при найме и отборе персонала;
 - сформировать представление о взаимосвязи анализа работы с другими областями деятельности по маркетингу персонала;
 - освоить современные методы планирования персонала, особенности стратегического и оперативного планирования персонала;
 - научить оценивать деятельность персонала через направления аудита персонала – организационно-управленческий, социально-психологический, экономический;
 - овладеть современными технологиями подбора, отбора и найма персонала, а также оценке результатов его деятельности, эффективному использованию и дальнейшему развитию кадрового потенциала персонала;
 - научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных маркетинговых решений в отношении персонала.

2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Основы теории управления», «Организационное поведение», «Основы финансового менеджмента», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Управленческий учет и учет персонала», «Основы управленческого консультирования», «Основы управления персоналом».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-2; ПК-16; ПК-21

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы управления маркетингом персонала;
- сущность кадрового прогнозирования и планирования;
- современные методы, кадровые технологии, стратегии привлечения персонала и рациональную сферу их практического применения;

уметь:

- использовать сформированные знания при разработке кадровой политики предприятия;
- планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации;
- разрабатывать маркетинговые процедуры мониторинга, оценки и мотивации персонала;
- проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;
- самостоятельно принимать эффективные маркетинговые кадровые решения;
- организовывать и совершенствовать систему маркетинга персонала;

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категориальным аппаратом основ маркетинга персонала на уровне понимания и свободного воспроизведения; – методикой анализа, диагностики и изучения кадрового потенциала организации; – важнейшими методами анализа и оценки эффективности управления маркетингом персонала; – навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по маркетингу персонала. 		
<p>Б1.В.23</p>	<p style="text-align: center;">Организационная культура</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать знания о роли и особенностях организационной культуры современного управления. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть знаниями о сущности, содержании и типах организационной культуры; – овладеть знаниями и навыками по формированию и управлению организационной культурой. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин: «Основы теории управления», «Теория организации», «Организационное поведение», «Основы управления персоналом».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-2; ОПК-7; ПК-12.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – характеристику организационной культуры, ее свойства и функции, содержание и показатели анализа организационной культуры; – принципы и методы формирования организационной культуры; стратегию приобретения власти в организации и ее влияние на формирование организационной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; – анализировать влияние организационной культуры на формирование морально-психологического климата в организации; определять влияние организационной культуры на систему коммуникации в организации; – выявлять взаимосвязь культуры и стратегии организации, управление человеческими ресурсами; – определять роль организационной культуры в планировании карьеры и факторов, влияющих на ее развитие, на взаимодействие личностей в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки уровня организационной культуры; – методикой определения миссии организации; 	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – методами формирования философии организации; – умением формулировать свое понимание принципов и методов формирования и поддержания организационной культуры: описывать классификацию типов организационной культуры; – умением выявлять влияние организационной культуры на эффективность организации. 		
Б1.В.24	<p style="text-align: center;">Оплата труда персонала</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сформировать теоретические основы знаний, умений, навыков организации системы справедливой оплаты труда при мотивации и стимулировании персонала. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить формы и системы оплаты труда как механизмы регулирования экономических отношений между работником и работодателем; – овладеть теоретическими основами формирования средств на оплату труда; – освоить навыки организации оплаты труда с учетом особенностей различных групп работников предприятия; <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Изучение дисциплины базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как: «Основы организации труда», «Правоведение».</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ПК-10; ПК-11; ПК-24.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда – методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать системы индивидуальной и коллективной оплаты труда; – использовать на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами теории мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда; – методами оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; – методами сбора и систематизации необходимой достоверной информации по вопросам организации и оплаты труда; – навыками работы с действующими законами и нормативными документами, необходимыми для организации оплаты труда. 	2	Зачет

Б1.В.ДВ.	Дисциплины по выбору		
Б1.В.ДВ.01.01	<p style="text-align: center;">Тайм-менеджмент</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель: – сформировать комплекс знаний, умений и навыков в области эффективного управления временем. Задачи: – освоить основные концепции тайм - менеджмента; – овладеть инновационными технологиями и формами практической реализации возможностей оптимизации расхода времени; – овладеть навыками контроля за использованием собственного рабочего времени и рабочего времени персонала организации; – освоить наиболее оптимальные методы планирования, учета и инвентаризации времени.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Основы кадровой политики», «Организационное поведение».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-20; ПК-22. В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – основные свойства времени в субъективной картине мира человека, психологические механизмы восприятия времени; – сущность тайм - менеджмента как науки и искусства повышения личной эффективности; – особенности применения различных технологий и инструментов современного тайм - менеджмента; – основные методы самомотивации для решения различных задач; уметь: – успешно ориентироваться и практически реализовывать основные правила и методы целеполагания и расстановки приоритетов деятельности; – проводить оценку актуальных временных ресурсов, конструировать и планировать цели деятельности в развернутой временной перспективе; – выявлять и анализировать проблемные области индивидуального «освоения» времени; – адекватно распределять временные ресурсы межличностного и профессионального взаимодействия; – применять полученные знания по дисциплине в практической деятельности; владеть: – прикладными методами диагностики, оценки и анализа индивидуальной системы управления временем; – методами получения объективной информации об организации личного времени и времени персонала организации (подразделения);</p>	3	Зачет

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с литературными и интернет-источниками, содержащими информацию о научной организации времени; – навыками исследования связей организации личного и организационного времени. 		
Б1.В.ДВ.01.02	<p style="text-align: center;">Управление рабочим временем</p> <p style="text-align: center;">Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплекс знаний, умений и навыков в области эффективного управления рабочим временем. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть навыками контроля за использованием собственного рабочего времени и рабочего времени персонала организации; – овладеть инновационными технологиями и формами практической реализации возможностей оптимизации расхода рабочего времени. – освоить наиболее оптимальные методы планирования, учета и инвентаризации времени. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин: «Основы кадровой политики», «Организационное поведение».</p> <p style="text-align: center;">Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-20; ПК-22., 35.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение времени и его виды; – модели времени; – фонд времени и его структуру; – индивидуальные особенности восприятия времени; – понятие биоритмов; – график работоспособности, планирование времени с учетом индивидуального уровня активности в течение дня; – технический инструментарий эффективного планирования времени; корпоративные стандарты организации времени; – индивидуальные возможности оптимизации расхода времени (как в области профессиональной деятельности, так и вне ее); – нерациональное распределение времени; – методы качественного учета времени; – кодификатор трат времени; – хронометраж и оценку личной эффективности; – помехи и «поглотители времени»; – правила формулирования целей (SMART-критерии); – принципы и правила планирования времени: правило Парето, матрица Эйзенхауэра, ABC-анализ; корпоративный тайм-менеджмент; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять планирование времени и целеполагание: 	3	Зачет

	<p>определение ценностей, постановка задач, расстановка приоритетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать соотношение профессиональных и личных целей; – проводить анализ персональной системы управления временем; – планировать свободное время как условие личной эффективности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлением ментальной карты дневных помех; принципом 80/20 и разумным планированием времени; – методикой ТМ-диагностики; межличностным взаимодействием как способом экономии временных ресурсов; – анализом временных затрат с использованием хронокарты Гастева; – ежедневным экспресс анализом временных затрат с использованием органайзера. 		
<p>Б1.В.ДВ.02.01</p>	<p style="text-align: center;">Концепции современного естествознания</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить основополагающие представления о строении материального мира и фундаментальных закономерностях в природе. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть основными понятиями и законами, действующими в природе, – овладеть знаниями о фундаментальных концепциях современного естествознания и принципах научного моделирования природных явлений; – сформировать ясное представление о физической картине мира как основе целостности и многообразия природы. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплина «Концепции современного естествознания» относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: "Математика", "История", "Философия", "Информатика".</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных: ПК-27; ПК-28.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, объект и субъекты научной деятельности; – критерии науки и научной рациональности; – основные принципы естествознания; – основные виды, формы, методы осуществления научной деятельности; – историю возникновения и основные концепции естественнонаучных картин мира; – экологические проблемы современности и пути их решения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять естественнонаучные понятия и концепции в 	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<p>профессиональной деятельности и дискурсивной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать логику развития современного естествознания; – проводить разграничения между научной рациональностью и другими формами духовной деятельности человека; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными понятиями и принципами современного естествознания; – основными приемами аргументации; – технологиями работы с различного рода источниками информации аудио, видео, Интернет и др. и с компьютерной техникой. 		
<p>Б1.В.ДВ.02.02</p>	<p style="text-align: center;">Логика и теория аргументации</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать культуру мышления в дискурсивных практиках общения в социальной и профессиональной коммуникации. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать знания о нормах и принципах правильного мышления; – сформировать знания об основных разделах современной логики; – овладеть основными понятиями логики и теории аргументации; – овладеть основными методами логического анализа и приемами аргументации; – развить навыки критического мышления; сформировать умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственную позицию по значимым социальным проблемам. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Философия».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных и общекультурных компетенций: ПК-27; ПК-28.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место и роль логики в системе наук; – особенности языка логики в сравнении с естественным языком; – законы и формы правильного мышления, – основы аргументации. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить логический анализ высказывания; – анализировать умозаключения, – оперировать законами логики; – применять в практической мыслительной деятельности правила аргументации. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формулировать, излагать и аргументировать мысль в соответствии с нормами логики; 	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачёт</p>

	<p>– методами и приемами логического анализа; навыками воспринимать критическую аргументацию и адекватно реагировать на нее.</p>		
<p>Б1.В.ДВ.03.01</p>	<p style="text-align: center;">Аудит и контроллинг персонала</p> <p style="text-align: center;">Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <p>– сформировать комплексное представление о задачах, направлениях и методах диагностики персонала и комплекса знаний, умений и навыков по составлению объективной оценки аудиторского заключения состояния социально-трудовой сферы организации и научить применять приобретенные знания на практике.</p> <p>Задачи:</p> <p>– овладеть современной методологией аудита и контроллинга организации и уметь использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия;</p> <p>– сформировать навыки по созданию системы аудита и контроллинга персонала организации;</p> <p>– изучить закономерности, принципы и методы аудита и контроллинга персонала и функционально-целевые модели системы управления персоналом;</p> <p>– знать принципы и методы построения системы аудита и контроллинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;</p> <p>– знать современные методы аудита, мониторинга и контроллинга персонала, понимать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;</p> <p>– овладеть современными технологиями аудита и контроллинга персонала организации;</p> <p>– научиться применять на практике принципы аудита и контроллинга персонала организации.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Маркетинг персонала», «Теория организации», «Менеджмент организации», «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Менеджмент качества в управлении персоналом», «Моделирование социально-экономического процесса», «Современные кадровые технологии», «Оценка персонала», «Планирование деятельности организации».</p> <p style="text-align: center;">Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, ооще профессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-26.</p> <p style="text-align: center;">В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>– теоретические основы внутреннего и внешнего аудита и контроллинга персонала организации;</p> <p>– сущность кадрового планирования в организации;</p> <p>– современные методы, кадровые технологии аудита и контроллинга персонала и рациональную сферу их практического применения;</p> <p>уметь:</p>	<p>6</p>	<p>Экзамен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять аудит и контроллинг персонала организации; – разрабатывать процедуры аудита и контроллинга персонала организации; – проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала; – самостоятельно принимать эффективные решения по анализу персонала, аудиту и контроллингу персонала организации; – проводить экспертную диагностику работы с персоналом, иметь навыки практической работы аудитора по персоналу, планировать затраты на содержание персонала, осуществлять контроллинг издержек на персонал; <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категориальным аппаратом основ аудита и контроллинга персонала организации на уровне понимания и свободного воспроизведения; – методикой анализа, диагностики и изучения кадрового потенциала организации; – важнейшими методами анализа и оценки эффективности аудита и контроллинга персонала организации; – навыками работы с информационными источниками, учебной, нормативной и справочной литературой по аудиту и контроллингу персонала организации. 		
<p>Б1.В.ДВ.03. 02</p>	<p style="text-align: center;">Аудит человеческих ресурсов</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплексное представление о задачах, направлениях и методах аудита человеческих ресурсов и комплекса знаний, умений и навыков по составлению комплексной объективной оценки аудиторского заключения состояния человеческих ресурсов в организации; научить применять приобретенные знания на практике. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить современную методологию аудита человеческих ресурсов организации и научиться использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия; – сформировать навыки по созданию системы аудита человеческих ресурсов организации; – освоить закономерности, принципы и методы аудита человеческих ресурсов и функционально-целевые модели системы управления персоналом; – освоить принципы и методы построения системы аудита человеческих ресурсов, функционального и ресурсного обеспечения данной системы; – освоить современные методы аудита человеческих ресурсов, понимать сущность стратегического и оперативного планирования персонала; – овладеть современными технологиями аудита человеческих ресурсов организации; – научиться применять на практике принципы аудита человеческих ресурсов организации; – приобрести практические навыки расчета и прогнозирования плановых показателей бизнес-плана <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и го-</p>	3	Зачет

	<p>товностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Маркетинг персонала», «Теория организации», «Менеджмент организации», «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Менеджмент качества в управлении персоналом», «Моделирование социально-экономического процесса», «Современные кадровые технологии», «Оценка персонала», «Планирование деятельности организации», «Технология карьеры и формирование кадрового резерва».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-26.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы аудита человеческих ресурсов организации; – сущность кадрового планирования в организации; – современные методы, кадровые технологии аудита человеческих ресурсов и рациональную сферу их практического применения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять аудит человеческих ресурсов организации; – разрабатывать процедуры аудита человеческих ресурсов организации; – проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала; – самостоятельно принимать эффективные решения по анализу персонала, аудиту человеческих ресурсов организации; – проводить экспертную диагностику работы с персоналом, иметь навыки практической работы аудитора по персоналу, планировать затраты на содержание персонала, осуществлять контроллинг издержек на персонал; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категориальным аппаратом основ аудита человеческих ресурсов организации на уровне понимания и свободного воспроизведения; – методикой анализа, диагностики и изучения кадрового потенциала организации; – важнейшими методами анализа и оценки эффективности аудита человеческих ресурсов организации; – навыками работы с информационными источниками, учебной, нормативной и справочной литературой по аудиту человеческих ресурсов организации. 		
<p>Б1.В.ДВ.04.01</p>	<p style="text-align: center;">Основы финансового менеджмента</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания по существу финансового менеджмента и выработка практических навыков принятия управленческих решений на основе финансово-математических расчетов. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать основные положения теории финансового ме- 	<p style="text-align: center;">6</p>	<p style="text-align: center;">Экзамен</p>

	<p>неджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить фундаментальные модели и методы, применяемые в финансовом менеджменте; – приобретести практические навыки принятия экономически обоснованных управленческих финансовых решений. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требуется знание следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Корпоративные финансы», «Рынок ценных бумаг», «Бухгалтерский учет», «Статистика». <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-22; ПК-36.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, назначение и основные методы управления финансами хозяйствующего субъекта; – основные финансовые инструменты; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести расчеты временной стоимости единовременных и аннуитетных денежных потоков, – оценить стоимость финансовых инструментов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными понятиями теории финансового менеджмента; – методами оценки стоимости финансовых инструментов; – навыками финансово-экономических расчетов с использованием современных технических средств. 		
<p>Б1.В.ДВ.04.02</p>	<p style="text-align: center;">Основы менеджмента</p> <p>4. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания по существу менеджмента и выработка практических навыков принятия управленческих решений на основе финансово-математических расчетов. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать основные положения теории менеджмента; – изучить фундаментальные модели и методы, применяемые в финансовом менеджменте; – приобретести практические навыки принятия экономически обоснованных управленческих решений. <p>5. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требуется знание следующих дисциплин: «Теория организации». <p>6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ОПК-8; ПК-11; ПК-35.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, назначение и основные методы управления 	<p style="text-align: center;">6</p>	<p style="text-align: center;">Экзамен</p>

	<p>финансами хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные финансовые инструменты; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести расчеты временной стоимости единовременных и аннуитетных денежных потоков, – оценить стоимость финансовых инструментов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными понятиями теории менеджмента; – методами оценки стоимости финансовых инструментов; – навыками финансово-экономических расчетов с использованием современных технических средств. 		
Б1.В.ДВ.05.01	<p style="text-align: center;">Управление кадровой безопасностью</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплексное представление о задачах, направлениях, методах управления кадровой безопасностью в организации и научить применять приобретенные знания на практике. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять методологию управления кадровой безопасностью в организации и использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия; – сформировать навыки по созданию системы управления кадровой безопасностью в организации; – определять закономерности, принципы и методы оценки эффективности управления кадровой безопасностью в организации и функционально-целевые модели системы управления персоналом; – знать принципы и методы построения системы управления кадровой безопасностью в организации, экономического, функционального и ресурсного обеспечения данной системы; – знать современные методы управления кадровой безопасностью в организации, понимать сущность стратегического и оперативного планирования персонала; – овладеть современными технологиями управления кадровой безопасностью в организации; – научиться применять на практике принципы управления кадровой безопасностью в организации. – овладеть навыками составления плана повышения эффективности управления кадровой безопасностью в организации – <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Маркетинг персонала», «Теория организации», «Менеджмент организации», «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Менеджмент качества в управлении персоналом», «Моделирование социально-экономического процесса», «Современные кадровые технологии», «Оценка персонала», «Планирование деятельности организации», «Технология карьеры и формирование кадрового резерва», «Управление рабочим временем», «Аудит и контроллинг персонала», «Аудит человеческих ресурсов».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в ре-</p>	3	Экзамен

	<p>результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-2; ПК-25; ПК-37.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы оценки кадровых рисков; – сущность кадрового планирования в организации; – современные методы, кадровые технологии оценки кадровых рисков и рациональную сферу их практического применения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять управление кадровой безопасностью в организации; – разрабатывать планы по управлению кадровой безопасностью в организации; – проводить аналитическую работу по управлению кадровой безопасностью в организации; – самостоятельно принимать эффективные решения по анализу персонала, оценке кадровых рисков и управлению кадровой безопасностью в организации; – проводить экспертную диагностику работы с персоналом, иметь навыки практической работы по управлению кадровой безопасностью в организации, планировать затраты на содержание персонала, осуществлять оценку рисков, влияющих на безопасность персонала в организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категориальным аппаратом основ управления кадровой безопасностью в организации на уровне понимания и свободного воспроизведения; – методикой анализа, оценки, диагностики и изучения функций управление кадровой безопасностью в организации; – важнейшими методами управления кадровой безопасностью в организации; – навыками работы с информационными источниками, учебной, научной, нормативной и справочной литературой по эффективному управлению кадровой безопасностью в организации. 		
<p>Б1.В.ДВ.05.02</p>	<p style="text-align: center;">Оценка кадровых рисков</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний о задачах, направлениях и методах оценки кадровых рисков и овладеть практическими умениями и навыками по составлению комплексной объективной оценке кадровых рисков. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучить определять методологию оценки кадровых рисков и использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия; – сформировать навыки по созданию системы оценки кадровых рисков; – обучить определять закономерности, принципы и методы оценки кадровых рисков и функционально-целевые модели системы управления персоналом; – знать принципы и методы построения системы оценки 	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">Экзамен</p>

кадровых рисков, экономического, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;

- знать современные методы оценки кадровых рисков, понимать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;
- овладеть современными технологиями оценки кадровых рисков;
- научиться применять на практике принципы оценки кадровых рисков.

2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Маркетинг персонала», «Теория организации», «Менеджмент организации», «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Менеджмент качества в управлении персоналом», «Моделирование социально-экономического процесса», «Современные кадровые технологии», «Оценка персонала», «Планирование деятельности организации», «Технология карьеры и формирование кадрового резерва», «Управление рабочим временем», «Аудит и контроллинг персонала», «Управление кадровой безопасностью в организации».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-2; ПК-25, 37.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы оценки кадровых рисков;
- сущность кадрового планирования в организации;
- современные методы, кадровые технологии оценки кадровых рисков и рациональную сферу их практического применения;

уметь:

- планировать и осуществлять оценку кадровых рисков;
- разрабатывать процедуры оценки кадровых рисков;
- проводить аналитическую работу по изучению кадровых рисков;
- самостоятельно принимать эффективные решения по анализу персонала, оценке кадровых рисков;
- проводить экспертную диагностику работы с персоналом, иметь навыки практической работы по оценке кадровых рисков, планировать затраты на содержание персонала, осуществлять оценку издержек на персонал;

владеть:

- категориальным аппаратом основ оценки кадровых рисков на уровне понимания и свободного воспроизведения;
- методикой анализа, оценки, диагностики и изучения кадровых рисков;
- важнейшими методами анализа и оценки кадровых рисков в организации;
- навыками работы с информационными источниками, учебной, научной, нормативной и справочной литературой по оценке кадровых рисков.

<p>Б1.В.ДВ.06.01</p>	<p style="text-align: center;">Экономика персонала</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель: – сформировать теоретические знания в области экономики персонала, а также приобрести практические навыки расчета экономической эффективности деятельности службы управления персоналом. Задачи: – изучить современные теоретические представления об экономике персонала, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное управление персоналом; – изучить вопросы затрат на персонал на этапах набора, отбора, аттестации, адаптации, обучения и повышения квалификации персонала; – овладеть основами анализа и приобретение навыков оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию управления, систем мотивации и оптимизации трудового потенциала персонала.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях экономики предприятий, теоретических основ макро и микроэкономики, информатики, экономической статистики, полученных в рамках соответствующих дисциплин.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-14; ПК-15. В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – теоретические основы теории экономики персонала; уметь: – выявлять недостатки и совершенствовать системы экономического управления персоналом на предприятиях и в организациях; владеть: – правовыми основами экономики персонала; – важнейшими методами экономического анализа качества и эффективности труда системы управления персоналом.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>
<p>Б1.В.ДВ.06.02</p>	<p style="text-align: center;">Экономика трудовых ресурсов</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель: – сформировать целостное представление о процессе воспроизводства трудовых ресурсов и эффективном их использовании в условиях рыночной экономики, – Задачи: – изучить эволюцию взглядов на экономику трудовых ресурсов; – освоить современные теоретические представления о воспроизводстве трудовых ресурсов и их главной составляющей – персонала предприятий и организаций, о факторах и условиях, обеспечивающих эффективность всех фаз воспроизводства трудовых ресурсов, в том числе персонала; – изучить особенности форм проявления, видов и харак-</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<p>теристик труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение основами экономико–математического анализа процесса труда, формирования и использования человеческого капитала, состояния и развития рынка труда; – приобретение навыков практической работы в области создания и совершенствования систем формирования, распределения, обмена и использования трудовых ресурсов. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях основных демографических, экономических, рыночных категорий и понятий, законов и закономерностей, основ информатики и приёмов работы на компьютерной технике.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-14; ПК-15.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и основные категории дисциплины; – особенности воспроизводства трудовых ресурсов; – методы воздействия на процессы воспроизводства и управления трудовыми ресурсами с целью получения необходимых результатов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания на практике при анализе, выработке и реализации мероприятий по воспроизводству и управлению трудовыми ресурсами, как в масштабах страны, так и на уровне региона, муниципального образования; – предвидеть возможные результаты воспроизводственных процессов и при необходимости корректировать управленческие решения при этом; – осуществлять социально-психологическое регулирование отношений между индивидами, индивидом и группой в трудовых коллективах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом курса; – умением оценивать действия людей в ходе осуществления воспроизводственных и управленческих процессов, относящихся к трудовым ресурсам; – навыками исчисления основных показателей, характеризующих количественно и качественно трудовые ресурсы, оценки положительных и отрицательных сторон процессов воспроизводства и управления трудовыми ресурсами, их влияния на демографическое и социально – экономическое развитие страны, её территориальных единиц; – первичными навыками построения самостоятельных теоретических и экспериментальных, экономических и социальных исследований; – публичной и научной речью, уметь аргументировано вести дискуссии. 		
<p>Б1.В.ДВ.07.01</p>	<p>Менеджмент качества в управлении персоналом</p> <p>Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть основами теоретических и практических зна- 	<p>3</p>	<p>зачет</p>

ний в области менеджмента качества, необходимых для внедрения современных форм и методов менеджмента качества в управлении персоналом с целью повышения эффективности работы организации.

Задачи:

- сформировать общее представление о современном развитии менеджмента качества в управлении персоналом;
- приобрести практические навыки решения задач в области управления качеством, определения затрат на достижение качества, основ их анализа и оценки качества с использованием методов статистики на уровне организации.

2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплины «Менеджмент организации».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных обще профессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ОПК-7; ПК-19.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы достижения высокого уровня качества;
- методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- принципы тотального всеобщего менеджмента качества в реальной практике; методы и технологии разработки организационной и функциональной структур;
- подходы и тенденции современного западного опыта решения проблем качества и уметь с учетом национальной специфики использовать его для повышения уровня качества отечественной продукции;
- основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

уметь:

- диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- использовать принципы тотального всеобщего менеджмента качества в реальной практике;
- анализировать и отбирать методы и технологии разработки организационной и функциональной структур;
- разбираться в подходах и тенденциях современного западного опыта решения проблем качества и уметь с учетом национальной специфики использовать его для повышения уровня качества отечественной продукции;
- анализировать основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов.

владеть:

- методами диагностики и анализа социально-экономических проблем и процессов в организации навыками количественного анализа и моделирования, теоретического и

	<p>экспериментального исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями использования принципов тотального всеобщего менеджмента качества в реальной практике; – навыками разработки организационной и функциональной структур; – навыками использования возможности технического регулирования в решении задач роста уровня качества; – навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала. 		
<p>Б1.В.ДВ.07.02</p>	<p style="text-align: center;">Кадровая политика</p> <p>2. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать систему знаний о роли и месте кадровой политики в организации и овладеть методами измерения и анализа трудового потенциала общества, организации, работника. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобрести современные знания, умения и практические навыки в области кадровой политики и кадрового планирования; – овладеть основными методами реализации кадровой политики и кадрового планирования. <p>4. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания дисциплин «Философия», «Правоведение», «Социология», «Экономическая теория» и общепрофессионального цикла «Основы управления персоналом», «Маркетинг персонала», «Управленческий учет и учет персонала», «Экономика управления персоналом» и «Рынок труда» и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.</p> <p>5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ОПК-7; ПК-19.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; – основы кадрового планирования в организации; – технологии управления развитием персонала управление социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; – прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; – разрабатывать и реализовывать программы профессио- 	<p>3</p>	<p>Зачёт</p>

	<p>нального развития персонала и оценивать их эффективность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; – применять полученные знания на практике; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями управления персоналом организации найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; высвобождения персонала; – программами <i>Microsoft Office</i> для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами; – методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом. 		
<p>Б1.В.ДВ.08.01</p>	<p style="text-align: center;">Управление персоналом организации</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование теоретических знаний в области управления персоналом организации, а также приобретение практических навыков применения различных методик управления персоналом и расчета экономической эффективности деятельности службы управления персоналом. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка навыков ведения экономических расчетов при использовании различных технологий управления персоналом предприятия; – приобретение навыков проведения специально-организованных обследований; – приобретение знаний и умений по разработке стратегии управления персоналом для обеспечения устойчивой и эффективной работы предприятия; <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания в области менеджмента организации, управления персоналом, организации и экономики труда</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-34.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории в области управления персоналом; – принципы организации кадровых служб, их функции; – факторы, определяющие эффективность работы персонала; – технологии управления персоналом, включая оценку потребности в персонале, расчет затрат на отбор, найм, адаптацию, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, и мотивацию персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценить экономическую целесообразность применения различных методов управления персоналом; – применять методики управления движением рабочей силы, 	<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">Экзамен</p>

	<p>позволяющие повысить эффективность работы организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методики расчета различных показателей, включая численность персонала по категориям; – рассчитывать эффективность мероприятий по развитию персонала, эффективность проектов по совершенствованию системы мотивации персоналом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения специально организованных обследований, расчетов и моделирования экономических показателей, характеризующих эффективность работы персонала и деятельности службы управления персоналом организации. 		
<p>Б1.В.ДВ.08.02</p>	<p style="text-align: center;">Мотивация и стимулирование персонала</p> <p>2. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплекс профессиональных компетенций в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить классические и современные теории мотивации, теоретические представления о понятии мотивации и стимулировании труда, структуре и механизмах мотивации и стимулирования; – овладеть методологическими подходами к построению современных систем мотивации и стимулирования труда; – приобрести базовые навыки практической работы в области трудовой мотивации, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации. <p>3. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Изучение дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как «Социология», «Экономика труда», «Основы теории управления», «Теория организации» и др.</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-34..</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда; – порядок применения дисциплинарных взысканий – принципы и основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений; – методы сбора информации для проведения исследований системы мотивации и стимулирования труда работников; 	<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">Экзамен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – мотивационные предпочтения людей, условия приложения труда, наиболее значимые для большинства работников; – методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; – сущность понятия «мотивация» и типологии мотивации, теории мотивации; – структуру системы материального и нематериального стимулирования труда и ее элементы; – классические формы и системы оплаты труда персонала; – системы материального и нематериального стимулирования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала; – применять на практике знания основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений; – разрабатывать инструментарий исследования удовлетворенности работой и мотивационных предпочтений, проводить диагностику структуры мотивации; – применять методы социологических исследований в сфере стимулирования труда персонала; – разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой измерения мотивации и удовлетворенности трудом персонала организации; – методами обработки результатов исследований и обеспечения их достоверности; – современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы мотивации и стимулирования труда. 		
<p>Б1.В.ДВ.09.01</p>	<p style="text-align: center;">Экономика управления персоналом</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания в области управления персоналом организации, а также приобрести практические навыки применения различных методик управления персоналом и расчета экономической эффективности деятельности службы управления персоналом. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка навыков ведения экономических расчетов при использовании различных технологий управления персоналом предприятия; – приобретение навыков проведения специально-организованных обследований; – приобретение знаний и умений по разработке стратегии управления персоналом для обеспечения устойчивой и эффективной работы предприятия; <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания в</p>	<p>4</p>	<p>Экзамен</p>

	<p>области менеджмента организации, управления персоналом, организации и экономики труда</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ПК-14; ПК-35; ПК-36.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории в области управления персоналом; – принципы организации кадровых служб, их функции; – факторы, определяющие эффективность работы персонала; – технологии управления персоналом, включая оценку потребности в персонале, расчет затрат на отбор, найм, адаптацию, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, и мотивацию персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценить экономическую целесообразность применения различных методов управления персоналом; – применять методики управления движением рабочей силы, позволяющие повысить эффективность работы организации; – использовать методики расчета различных показателей, включая численность персонала по категориям; – рассчитывать эффективность мероприятий по развитию персонала, эффективность проектов по совершенствованию системы мотивации персоналом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения специально организованных обследований, расчетов и моделирования экономических показателей, характеризующих эффективность работы персонала и деятельности службы управления персоналом организации. 		
<p>Б1.В.ДВ.09.02</p>	<p>Основы экономики управления персоналом</p> <p>Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания в области управления персоналом организации, а также приобрести практические навыки применения различных методик управления персоналом и расчета экономической эффективности деятельности службы управления персоналом. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка навыков ведения экономических расчетов при использовании различных технологий управления персоналом предприятия; – приобретение навыков проведения специально-организованных обследований; – приобретение знаний и умений по разработке стратегии управления персоналом для обеспечения устойчивой и эффективной работы предприятия; <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания в области менеджмента организации, управления персоналом, организации и экономики труда</p>	<p>4</p>	<p>Экзамен</p>

	<p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ПК-14; ПК-35; ПК-36.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории в области управления персоналом; – принципы организации кадровых служб, их функции; – факторы, определяющие эффективность работы персонала; – технологии управления персоналом, включая оценку потребности в персонале, расчет затрат на отбор, найм, адаптацию, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, и мотивацию персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценить экономическую целесообразность применения различных методов управления персоналом; – применять методики управления движением рабочей силы, позволяющие повысить эффективность работы организации; – использовать методики расчета различных показателей, включая численность персонала по категориям; – рассчитывать эффективность мероприятий по развитию персонала, эффективность проектов по совершенствованию системы мотивации персоналом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения специально организованных обследований, расчетов и моделирования экономических показателей, характеризующих эффективность работы персонала и деятельности службы управления персоналом организации. 		
Б2	Практики		
Б2.В01(У)	Практика учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3	Зачет с оценкой
	<p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретение студентами-практикантами навыков практической работы, выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство студентов с организационной структурой управления организации (предприятия); – изучение студентами практики работы службы по управлению персоналом организации; – формирование у студентов способностей проводить анализ управленческой деятельности в организации; – формирование у обучающихся способностей оценивать экономические и социальные условия работы с персоналом и разрабатывать предложения по совершенствованию управления персоналом организации. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося.</p> <p>Учебная практика нацелена на выработку ряда профессио-</p>		

	<p>нальных и общекультурных компетенций и проводится после завершения изучения соответствующих предметов экономического и общеобразовательного циклов, а именно, ко времени прохождения учебной практики студент должен освоить введение в специальность, основы управления персоналом экономическую теорию, организацию труда. Умения и навыки, формируемые у обучающихся при прохождении учебной практики принципиально необходимы для освоения ими последующих дисциплин профессионального профиля.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-17; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-28; ПК-34; ПК-35; ПК-38.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи учебной практики; – организационно-правовые аспекты создания и функционирования предприятия; – организационно-правовую структуру производства и методы его управления, права и обязанности должностных лиц; – цели и задачи предприятия, объем и тип производства, а также производственный профиль; – состояние рынка труда;. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать социально значимые проблемы и процессы на предприятии; – оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; – проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений. <p>в) владеть:</p> <p>обработкой и систематизацией собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета и материалов, полученных в ходе практики на бумажном или электронном носителе.</p>		
Б2.В02(П)	<p style="text-align: center;">Практика производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p> <p>1. Цель и задачи освоения дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций в области экономики и управления персоналом. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у обучающихся способностей анализировать социально-значимые проблемы и процессы по управлению персоналом организации; – формирование у обучающихся способностей осуществ- 	6	Зачет с оценкой

	<p>лять деловое общение: переговоры, обсуждение проектов решений по совершенствованию управления персоналом, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у обучающихся способностей анализировать взаимосвязи между функциональными подразделениями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по занятости персонала; – формирование у обучающихся способностей оценивать экономические и социальные последствия принимаемых решений по развитию организации. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося.</p> <p>Умения и навыки, формируемые у обучающихся при прохождении производственной практики необходимы для подготовки ими выпускной квалификационной работы и сдачи итогового государственного экзамена.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-17; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-28; ПК-34; ПК-35; ПК-38</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые документы по управлению персоналом и организацией; – основные бизнес-процессы в организации; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; – назначение, структуру и содержание основных отчетов организации по персоналу; <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать экономический инструментарий для анализа внутренней среды организации; – анализировать организационную структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. <p>в) владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>		
Б2.В02(П)	<p style="text-align: center;">Производственная (Преддипломная практика)</p> <p style="text-align: center;">Цель и задачи освоения дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций в области экономики и управления персоналом. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у обучающихся способностей анализировать социально-значимые проблемы и процессы по управлению персоналом организации; – формирование у обучающихся способностей осуществ- 	6	Зачет с оцен- кой

	<p>лять деловое общение: переговоры, обсуждение проектов решений по совершенствованию управления персоналом, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у обучающихся способностей анализировать взаимосвязи между функциональными подразделениями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по занятости персонала; – формирование у обучающихся способностей оценивать экономические и социальные последствия принимаемых решений по развитию организации. <p>3. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося.</p> <p>Умения и навыки, формируемые у обучающихся при прохождении преддипломной практики необходимы для подготовки ими выпускной квалификационной работы и сдачи итогового государственного экзамена.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-17; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-28; ПК-34; ПК-35; ПК-38.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые документы по управлению персоналом и организацией; – основные бизнес-процессы в организации; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; – назначение, структуру и содержание основных отчетов организации по персоналу; <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать экономический инструментарий для анализа внутренней среды организации; – анализировать организационную структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. <p>в) владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>		
	<p style="text-align: center;">Итоговая государственная аттестация</p> <p>1.Цель:</p> <p>- установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сдать государственный экзамен – защитить выпускную квалификационную работу. <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</p> <p>для прохождения итоговой государственной аттестации выпускник должен освоить все дисциплины ОПОП по направлению 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление пер-</p>	9	

	<p>соналом организации», пройти все виды практик.</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38</p> <p>.В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <p>– теоретические, методические и практические аспекты ОПОП по направлению 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации»,</p> <p>б) уметь:</p> <p>– применять методы, методики и инструменты управления персоналом организации</p> <p>в) владеть/ быть способным:</p> <p>– осуществлять профессиональную деятельность по направлению 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации».</p>		
ФТД	Факультативы		
ФТД.В.01	<p style="text-align: center;">Практикум по культуре речевого общения</p> <p>Цель изучения дисциплины: усовершенствование знаний, умений и навыков грамотного использования нормативных языковых средств в речевых ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины: развить умение студентов максимально полно использовать средства русского языка в устном и письменном общении, главным образом в сфере деловых отношений; повысить общую культуру гуманитарной образованности студентов, развить их коммуникативные способности и психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнёром по общению; обобщить, систематизировать и углубить знания о нормах современного русского литературного языка; сформировать умение эффективного использования полученных теоретических знаний для достижения поставленных коммуникативных целей; изучить особенности построения текстов деловых документов; развить умение выбирать и применять языковые средства, отвечающие жанру и форме документа; воспитать уважительное отношение к собеседнику в процессе общения.</p> <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания в области менеджмента организации, управления персоналом, организации и экономики труда</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в</p>	1	Зачёт

	<p>результате освоения дисциплины: Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ОК-5; ПК-28.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: типы, виды, формы и модели, а также лингвистические и психологические основы межкультурной и деловой коммуникации; правила речевого этикета в устном и письменном деловом общении; способы ведения переговоров, нормы официально-деловой письменной речи, правила составления и оформления деловых писем, правила подготовки и проведения публичных выступлений;</p> <p>Уметь: правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения; грамотно проводить переговоры, выступать на публике, вести деловую переписку адекватно задачам письменного общения; составлять резюме, рефераты и аннотации.</p> <p>Владеть: приемами и техниками общения; приемами убеждения и культурой аргументации; методами ведения переговоров, публичных выступлений письменного и устного общения</p>		
ФТД.В.02	<p style="text-align: center;">Антикризисное управление</p> <p>Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление» является формирование у бакалавров современных фундаментальных теоретических знаний анализа кризисных ситуаций, выбора путей предотвращения кризисов и выхода из них с минимальными потерями.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобрести четкое представление о природе, причинах и формах кризисов в социально-экономическом развитии, их масштабах, последствиях и путях выхода из них; - показать взаимосвязь антикризисного менеджмента с экономической теорией, макроэкономикой и экономикой предприятия, инновационным, финансовым и стратегическим менеджментом и организационным поведением; - обучить теории антикризисного управления, диагностике и поиску причин возникновения кризисных ситуаций, разработке и реализации программ финансового оздоровления неплатежеспособных организаций. <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания в области менеджмента организации, управления персоналом, организации и экономики труда</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ПК-37.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен: а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования макро и микроэкономики на основе цикличности; – проблемы регулирования экономических циклов в рамках государственной политики; 	1	Зачёт

	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы антикризисного управления; – основы российского законодательства о несостоятельности (банкротстве); – экономическую и правовую сущность антикризисных процедур в рамках законодательства о несостоятельности (банкротстве); – методы внутрифирменной диагностики, экономического анализа и оценки бизнеса; – принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в условиях антикризисного управления. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять внутренние и внешние причины кризиса на предприятии; – применять на практике показатели диагностики платежеспособности предприятия и делать аналитические выводы при оценке этих показателей; – осуществлять проверку и учет финансового состояния предприятия, анализировать результаты хозяйственной деятельности предприятия; – проводить оценку бизнеса и имущества на несостоятельном предприятии; определять внутренние резервы улучшения финансово-экономического состояния предприятия; – разрабатывать мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия; разрабатывать систему антикризисного управления предприятием на основе реструктуризации. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальными экономическими и правовыми категориями, связанными со спецификой антикризисного управления; – навыками проведения комплексного диагностического исследования предприятия на различных этапах процедуры банкротства; – аудита и оценки имущества несостоятельного предприятия; – приемами антикризисного менеджмента в сфере планирования антикризисной стратегии, поиска методов выхода из кризисной ситуации, и реализации управленческих решений на предприятии; – способами реструктурирования несостоятельного предприятия, реструктурирования кредиторской и дебиторской задолженности; – способами управления персоналом и преодоления конфликтов в условиях кризиса. 		
--	--	--	--