

Приложение № _____
к решению Наблюдательного
совета ОУП ВО «АТиСО»
от «__» _____ 2018 г.

**Правила приёма
в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений» на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год (далее – Правила приёма) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), пунктом 3 Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (далее – Порядок приёма), Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

1.2. Правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» и его филиалы (далее - Академия) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее -

образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Академию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Академию для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

1.5. Прием в Академию на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании.

1.6. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Академию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Академии (далее – приемная комиссия), председателем которой является ректор Академии.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение в филиалах Академии осуществляется отборочной комиссией филиалов Академии (далее – отборочная комиссия), председатель которой назначается председателем приемной комиссии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной (отборочной) комиссии, который назначается ректором Академии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной (отборочной) комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

2.5. При приёме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной (отборочной) комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная (отборочная) комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Академия объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1885 от 14 января 2016 г.

3.2. Приём на обучение на факультет среднего профессионального образования Академии осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по специальностям, указанным в Приложении № 1 к Правилам приёма.

3.3. Приём на обучение в Башкирский институт социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования

«Академия труда и социальных отношений» осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по специальностям, указанным в Приложении № 2 к Правилам приема.

3.4. Приём на обучение в Дагестанский гуманитарный институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по специальностям, указанным в Приложении № 3 к Правилам приема.

3.5. Приём на обучение в Уральский социально-экономический институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по специальностям, указанным в Приложении № 4 к Правилам приема.

3.6. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Академия размещает указанные документы на официальном сайте Академии.

3.7. В целях информирования о приёме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Академии к информации, размещенной на информационном стенде приёмной (отборочной) комиссии.

3.8. Приёмная (отборочная) комиссия на официальном сайте Академии и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.8.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Академию;

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Академия объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.8.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.9. В период приёма документов приёмная (отборочная) комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде приёмной (отборочной) комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.10. Приёмная (отборочная) комиссия обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Академию.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Академию для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личным заявлениям поступающих.

Приём документов начинается 25 апреля 2019 года.

Приём заявлений в Академию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 октября 2019 года включительно.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2019 года.

Приём заявлений в Академию на заочную форму получения образования осуществляется до 02 ноября 2019 года включительно.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Академию поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона об образовании (в случае, установленном Федеральным законом об образовании, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Академию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктами 4.2.1.- 4.2.3. настоящих Правил приёма.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Академию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приёма.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Академией.

4.5. Приём документов на поступление в Академию в электронной форме не предусмотрен.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются приёмной (отборочной) комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приёме в Академию на обучение по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, требующей наличия у поступающих определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительное испытание проводится в письменной форме, в виде тестирования.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приёма документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний Академией обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного

испытания, в порядке, установленном Академией. Приёмная (отборочная) комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Академию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее следующего рабочего дня после объявления пофамильного перечня абитуриентов, рекомендуемых к зачислению.

8.2. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется поступающим для зачисления:

- на очную форму обучения до 31 августа 2019 года;
- на заочную форму обучения до 02 ноября 2019 года.

8.3. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ректором Академии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной (отборочной) комиссией к зачислению и представивших оригинал соответствующего документа. Приложением к приказу о зачислении является

пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

8.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, Академия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации – далее Конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

8.5. Конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации проводится приёмной (отборочной) комиссией с учетом среднего балла и результатов освоения профилирующих учебных дисциплин, определяемых на основании предоставленных поступающими документов. Перечень профилирующих учебных дисциплин обусловлен спецификой специальности среднего профессионального образования.

8.6. Для специальностей среднего профессионального образования Академией установлен перечень профилирующих учебных дисциплин, указанный в Приложении № 5 к Правилам приема.

8.7. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования и вступительных испытаний преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах.

8.8. Зачисление в Академию при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 01 декабря 2019 года.

Приложение № 1
к Правилам приёма
в Образовательное учреждение
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных
отношений» на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2019-2020 учебный год

**Перечень специальностей среднего профессионального образования,
на которые осуществляется приём в Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»
в 2019-2020 учебном году**

№	Код	Наименование специальности	Нормативный срок освоения	Форма обучения	Основа обучения
на базе основного общего образования (9 классов)					
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
2.	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	очная	- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - на договорной основе
4.	43.02.11	Гостиничный сервис	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
на базе среднего общего образования (11 классов)					
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года	заочная	на договорной основе
3.	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе
4.	38.02.07	Банковское дело	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе

5.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе
6.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года	заочная	на договорной основе
7.	43.02.11	Гостиничный сервис	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе

Приложение № 2
к Правилам приёма
в Образовательное учреждение
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных
отношений» на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2019-2020 учебный год

**Перечень специальностей среднего профессионального образования,
на которые осуществляется приём в Башкирский институт социальных
технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего
образования «Академия труда и социальных отношений»
в 2019-2020 учебном году**

№	Код	Наименование специальности	Нормативный срок освоения	Форма обучения	Основа обучения
на базе основного общего образования (9 классов)					
1.	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	3 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
2.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
4.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	3 года 6 месяцев	очная	на договорной основе
5.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
на базе среднего общего образования (11 классов)					
1.	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
2.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе

4.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	2 года 6 месяцев	очная	на договорной основе
5.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе

Приложение № 3
к Правилам приёма
в Образовательное учреждение
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных
отношений» на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2019-2020 учебный год

**Перечень специальностей среднего профессионального образования,
на которые осуществляется приём в Дагестанский гуманитарный институт
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
в 2019-2020 учебном году**

№	Код	Наименование специальности	Нормативный срок освоения	Форма обучения	Основа обучения
на базе основного общего образования (9 классов)					
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
2.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
на базе среднего общего образования (11 классов)					
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года	заочная	на договорной основе
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
4.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года	заочная	на договорной основе

Приложение № 4
к Правилам приёма
в Образовательное учреждение
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных
отношений» на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2019-2020 учебный год

**Перечень специальностей среднего профессионального образования,
на которые осуществляется приём в Уральский социально-экономический
институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего
образования «Академия труда и социальных отношений»
в 2019-2020 учебном году**

№	Код	Наименование специальности	Нормативный срок освоения	Форма обучения	Основа обучения
на базе основного общего образования (9 классов)					
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
4.	38.02.07	Банковское дело	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
5.	38.02.07	Банковское дело	3 года 10 месяцев	заочная	на договорной основе
на базе среднего общего образования (11 классов)					
5.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе
6.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	заочная	на договорной основе
7.	38.02.07	Банковское дело	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе

Приложение № 5
к Правилам приёма
в Образовательное учреждение
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных
отношений» на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2019-2020 учебный год

**Перечень профилирующих учебных дисциплин по специальностям
среднего профессионального образования**

№	Код	Наименование специальности	Профилирующие дисциплины*		
			1	2	3
1	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Русский язык	Алгебра	Геометрия
2	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Русский язык	Алгебра	Информатика
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Русский язык	Алгебра	Геометрия
4	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Русский язык	Алгебра	Геометрия
5	38.02.07	Банковское дело	Русский язык	Алгебра	Геометрия
6	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Русский язык	История	Обществознание
7	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Русский язык	История	Обществознание
8	43.02.11	Гостиничный сервис	Русский язык	История	Иностранный язык
9	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Русский язык	История	Обществознание

* Приоритетность профилирующих дисциплин установлена их номером: 1 – высокий приоритет, 2 – средний, 3 – низкий.