

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Утверждено Ученым советом
Протокол № 1 от 09.09.14 г.

Директор Ур СЭИ (филиал) ОУП
ВПО «АТиСО»

О.В.Артемова
«09» / 09 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом научном обществе
Уральского социально-экономического института (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального
образования «Академия труда и социальных отношений»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое научное общество (далее - СНО) является органом студенческого самоуправления Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Институт).

1.2. СНО в своей деятельности руководствуется нормативными, методическими, инструктивными документами Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), руководящими документами Института, Положением о научно-исследовательском секторе Института.

1.3. СНО организует и координирует научно-исследовательскую работу студентов в Институте.

1.4. СНО осуществляет свою деятельность под руководством научно-исследовательского сектора, а также взаимодействует с научно-образовательными, научно-производственными и иными организациями.

1.5. Положение о СНО утверждается на Ученом совете Института. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на Ученом совете Института.

II. СТРУКТУРА

2.1. СНО возглавляет председатель, который избирается на должность и освобождается от должности с окончанием срока его полномочий либо по собственному желанию до истечения срока его полномочий.

2.2. Председатель и заместители председателя образуют Совет СНО и избираются открытым голосованием сроком на 1 год. На отчётно-выборном собрании должны присутствовать заместитель директора по научной работе и заведующий научно-исследовательским сектором.

2.3. Председатель и заместители председателя СНО осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за результаты деятельности СНО.

2.4. СНО внутри самого общества может создавать научно-творческие группы по направлениям: «Научные и общественные связи», «Издательская деятельность», «Организация мероприятий» и др.

2.5. Членом СНО может быть любой студент с 1 по 5 курс, проявляющий интерес к научной и научно-исследовательской деятельности.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью СНО является содействие развитию научной и познавательной активности, исследовательских умений и навыков, творческих способностей студентов в процессе учебной и научной деятельности.

3.2. Основными задачами СНО являются:

3.2.1. Организация научно-исследовательской деятельности студентов.

3.2.2. Содействие в овладении студентами методами и приемами научного поиска, активного включения учащихся в процесс самообразования и саморазвития.

3.2.3. Привлечение наиболее одарённых студентов к научной и научно-исследовательской деятельности по профилирующим научным направлениям в Институте.

3.2.4. Пропаганда среди студентов различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным исследованиям как основе создания новых знаний.

3.2.5. Рекомендация наиболее перспективных студентов, активно занимающихся научно-организационной и исследовательской работой, для продолжения образования в магистратуре и аспирантуре, а также для получения стипендий и премий различного уровня.

3.2.6. Осуществление сотрудничества с СНО других вузов, изучение отечественного и зарубежного опыта организации научно-исследовательской работы студентов с внедрением передовых форм и методов в свою работу.

3.2.7. Участие, организация и проведение различных массовых состязательных мероприятий по научно-исследовательской работе студентов, в том числе ежегодной молодёжной научной конференции Института.

3.2.8. Реализация результатов научного творчества студентов через содействие их публикациям и внедрения науки в практику.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. Разработка текущих и перспективных планов работы СНО и развитие студенческих научных исследований в Институте.

4.2. Составление текущих, ежегодных отчетов о студенческой научной работе Института.

4.3. Организация выполнения фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным научным направлениям исследований Института.

4.4. Оказание консультативной и методической помощи студентам, обучающимся в Институте и документальное оформление студенческой научно-исследовательской работы.

4.5. Организация экспертизы студенческих научных работ и инновационных проектов, представляемых для финансирования.

4.6. Подготовка и проведение студенческих научных конференций,

круглых столов, семинаров, мастер-классов научной направленности.

4.7. Поиск и распространение информации о конкурсах, программах, грантах, конференциях, выставках и иных мероприятиях научного характера в России и за рубежом.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Члены и Совет СНО обязаны:

5.1. Соблюдать настоящее Положение, выполнять приказы, распоряжения, положения и другие локальные акты Академии, Института и тех учреждений, с участием которых осуществляется его деятельность на высоком профессиональном уровне.

5.2. Выполнять организационную, методическую, научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденными планами СНО, приказами директора Института.

5.3. Повышать свой профессиональный и культурный уровень.

5.4. Участвовать в соответствии с планом СНО в выполнении заданий заведующего научно-исследовательского сектора, распоряжений заместителя директора по научной работе и директора Института, а также в работе внутривузовских и внешних научных мероприятий.

5.5. Регулярно и активно участвовать в заседаниях СНО.

5.6. Периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. СНО в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями Института:

- с социально-экономическим факультетом, кафедрами по вопросам организации научно-исследовательской работы студентов;
- с отделом ИТиТСО, библиотекой по вопросам информационного сопровождения научно-исследовательской деятельности;
- с отделом по работе с персоналом и документацией по вопросам получения и рассылки материалов научных публикаций.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И УЧЕТ В СНО

7.1. Для ведения работы и учета в СНО предусмотрены следующие формы ведения документации:

- удостоверения членов СНО;
- протоколы заседаний СНО.