

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДЕНО:
Директор Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»
О.В. Артемова
«19» 04 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
УРАЛЬСКОГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

г. Челябинск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Уральского социально-экономического Института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Положение) определяет порядок, условия и процедуру конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (педагогические работники).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 23.07.2015 года №749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», руководствуясь Уставом ОУП ВО «АТиСО», Положением об Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, определяются в соответствии с пунктом 1 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678.

Заключению трудовых договоров с педагогическим работником при приеме на работу, а также при переводе на другую работу предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующих должностей (далее - конкурс). Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением на заседании Ученого совета Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» (далее – Институт).

1.3. Конкурс проводится в случае наличия в штатном расписании Института вакантных должностей ППС или истечения срока трудового договора с педагогическим работником.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника Института без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме его на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проходят конкурс лица, привлекаемые к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда.

2. Организация подготовки к проведению конкурса

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года директор Института (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора путем размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Института).

2.2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников объявляется директором Института (уполномоченным им лицом) на сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения. Проведение конкурса осуществляется коллегиальным органом управления – Ученым советом Института, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления (и сопроводительных документов) для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);
- место и дата проведения конкурса.

В Институте создаются необходимые условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса (на сайте Института, на стенде ОРПД).

2.3. Не позднее 30 дней с даты размещения объявления о проведении конкурса на сайте Института (т.е. окончательной даты приема заявления) для участия в конкурсе претендент подает в отдел по работе с персоналом и документацией Института заявление (приложение 1 к настоящему Положению) и копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно:

1. личный листок по учету кадров с фотографией 3х4;
2. заверенные копии документов о полученном образовании, ученой степени, ученом звании (если таковые имеются);
3. копия трудовой книжки и (или) копии документов, подтверждающих педагогический стаж (для вновь поступающих и внешних и внутренних совместителей);
4. список научных и учебно-методических трудов, подписанный претендентом, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета филиала (за 3 года – для штатных работников; за весь

период научно-педагогической деятельности – для вновь поступающих) (приложение 2 к настоящему Положению). Заведующий кафедрой и ученый секретарь Ученого совета филиала, заверяя список научных и учебно-методических трудов, имеют право затребовать у претендента опубликованные труды для подтверждения подлинности списка.

5. документы о повышении квалификации: о дополнительном профессиональном образовании, профпереподготовке, повышении квалификации, стажировке, аспирантуре/докторантуре и т.д. (за последние 3 года);
6. справка о наличии (отсутствии) судимости и факта уголовного преследования (для вновь поступающих);
7. медицинское заключение.

2.4 Начальник отдела по работе с документацией и персоналом Института на основании предоставленных документов проверяет соответствие претендента квалификационным требованиям, необходимым для замещения должности.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов.

Отказ в приеме личного заявления претендента может иметь место в случае его несоответствия квалификационным требованиям по должности либо нарушения установленных сроков подачи заявления, а также предоставления претендентом ложных сведений. Отказ в приеме заявления должен быть оформлен в письменной форме и подписан директором Института.

2.5 Кандидатура претендента обсуждается на заседании соответствующей кафедры. По результатам обсуждения кафедрой оформляются и передаются в отдел по работе с персоналом и документацией не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения конкурса, документы по претенденту:

- заключение о педагогической деятельности претендента (приложение 3 к настоящему Положению), в соответствии с которым претендент рекомендуется или не рекомендуется Ученому совету Института для его участия в конкурсе;
- выписка из протокола заседания кафедры (приложение 4 к настоящему Положению);
- таблица соответствия претендента квалификационным требованиям (приложение 9 к настоящему Положению).

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за правильность оформления и содержание предоставленных Ученому совету документов по претенденту.

3. Процедура проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится на заседании Ученого совета Института в соответствие с датой, указанной в объявлении. Сведения о претенденте на должность представляет, как правило, ученый секретарь Ученого совета

Института.

3.2. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия в течение периода от даты объявления конкурса до момента его проведения.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.3. Обсуждение претендентов на должности педагогических работников проводится в открытой форме. В ходе обсуждения претенденту(ам) на педагогическую должность могут задаваться вопросы, касающиеся его педагогической деятельности.

3.4. После обсуждения членами Ученого совета кандидатура(ы) претендента(ов) вносится в бюллетень (приложение 5 к настоящему Положению) для тайного голосования.

3.5. Для проведения тайного голосования Ученым советом избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек из числа членов Ученого совета. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря, что оформляется соответствующим протоколом (приложение 6 к настоящему Положению). В состав счетной комиссии не может входить претендент, проходящий процедуру избрания на текущем заседании Ученого совета.

3.6. Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования, которое оформляется протоколами (приложение 7 и 8 к настоящему Положению).

3.7. Заседание Ученого совета Института считается правомочным проводить конкурс, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава Ученого совета. Прошедшим конкурсным отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Института от числа принявших участие в голосовании.

После оглашения результатов тайного голосования Ученый совет Института своим решением утверждает протокол(ы) заседания счетной комиссии и объявляет претендента прошедшим или не прошедшим конкурс.

3.8. Ученый совет Института может не утвердить протокол(ы) счетной комиссии в случае нарушения установленной процедуры голосования или выявления фактов неверного подсчета голосов.

3.9. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается

несостоявшимся.

3.10. Выписка из решения Ученого совета Института по результатам конкурса за подписью ученого секретаря Ученого совета филиала передается в отдел по работе с персоналом и документацией Института для оформления трудового договора.

3.11. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок, но не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.12. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.13. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается директором Института.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Института.

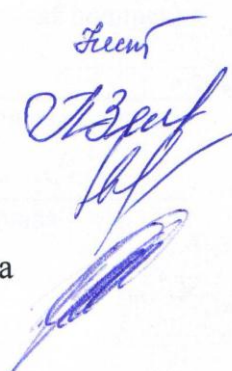
Согласовано:

Заместитель директора по УВР

Начальник ОРПД

Ведущий юрисконсульт

Ученый секретарь Ученого совета филиала



Нестеренко И.Ю.
Парпиева З.У.
Киреева Л.В.
Самарина И.С.

Председателю Ученого совета Ур СЭИ (филиал) ОУП
ВО «АТиСО» О.В.Артемовой

от _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

уч. степень, уч. звание _____

наименование структурного подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе, объявленном на сайте
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» «_____» _____ 20__ года
на замещение должности _____

(на штатной основе / по совместительству: *нужное подчеркнуть*)

кафедры _____
Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

С условиями конкурсного отбора ознакомлен (а).

(дата)

(личная подпись претендента)

Разрешаю предоставлять мои персональные данные членам Ученого совета Ур
СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» для ознакомления.

(дата)

(личная подпись претендента)

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе

(личная подпись) Фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой

(личная подпись) Фамилия, инициалы

Начальник ОРПД

(личная подпись) Фамилия, инициалы

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

СПИСОК НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ТРУДОВ¹

(ф.и.о. претендента)

п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы (печ\эл)	Выходные данные ²	Объем в п. л. ³	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы ⁴					

Претендент _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

(подпись)

(ф.и.о.)

Ученый секретарь

Ученого совета филиала _____

(подпись)

(ф.и.о.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

¹ Список предоставляется: за 3 года – для штатных работников; за весь период научно-педагогической деятельности – для вновь поступающих

² С соответствии с правилами библиографического описания литературы

³ Оформляется дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий автору

⁴ Включая РПД по дисциплинам

к положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-педагогическому
составу Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»,

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
о научно-педагогической деятельности претендента

(ф.и.о. в родительном падеже)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Наличие ученой степени и ученого звания в последовательности их присуждения и присвоения _____
4. Научно-педагогический стаж (в него включается учеба в **очной** аспирантуре, работа в научных структурах, педагогическая работа в высших учебных заведениях и учреждениях повышения квалификации), *педагогический стаж* в вузе (на должностях профессорско-преподавательского состава), а также *стаж работы в Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»* _____
5. Основные учебные курсы, которые читает претендент (тематика научных исследований претендента) _____
6. Участие в учебно-методической работе кафедры _____
7. Характеристика списка научных и учебно-методических трудов _____
8. Участие в научной работе кафедры, в подготовке научных кадров _____
9. Участие в воспитательной работе, проводимой кафедрой _____
10. Повышение квалификации (за последние три года) в учреждениях повышения квалификации, на курсах и т.п., в том числе прохождение стажировок (наименование программы, место прохождения, объем часов, год) _____
11. Использование в учебном процессе современных технических средств обучения (использование в научной деятельности современных методик проведения научных исследований) _____
12. Проведение деловых игр, видеотренингов и т.п. _____
13. Участие в конференциях, круглых столах, симпозиумах и т. п. (дата и место проведения мероприятия и степень участия) _____
14. Работа в научных, педагогических, профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах _____
15. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах _____
16. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов _____

17. Наличие государственных почетных и академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т. д. _____

18. Любые другие сведения, относящиеся к научно-педагогической, учебно-методической и управленческой деятельности претендента _____

Кафедра _____
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» после обсуждения научно-педагогической деятельности претендента на основании результатов открытого (тайного) голосования («За» _____ человек, «Против» - _____ человек) рекомендует \ не рекомендует Ученому совету Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» рассмотреть кандидатуру _____ (ф.и.о. претендента) для участия в конкурсе на замещение должности _____ кафедры.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ф.и.о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры

Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

от «__» _____ 20__ г. (протокол №__)

В составе кафедры* _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (перечисляются ФИО научно-педагогических работников, присутствовавших на заседании)

СЛУШАЛИ: о рекомендации _____
(ф.и.о. претендента)

для участия в конкурсе на замещение должности
_____ кафедры.

ВЫСТУПИЛИ: (перечисление фамилий и инициалов выступивших и краткое содержание их выступлений (одна-две фразы)):

1. _____
2. _____

РЕШИЛИ:

Рекомендовать кандидатуру _____
(ф.и.о. претендента)

для участия в конкурсе на замещение должности
_____ с
последующим заключением трудового договора.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь заседания _____
(подпись) (ф.и.о.)

*В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой, штатные преподаватели и совместители (внутренние и внешние), избранные по конкурсу, методисты (специалисты) кафедры. На заседание могут быть приглашены слушатели (руководство, преподаватели-почасовики и тд.)

к положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-педагогическому
составу Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

**Уральский социально-экономический институт (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

кафедры

Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

от «_» _____ 201_ года (протокол № _)

(ФИО претендента)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным

к положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-педагогическому
составу Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии

Ученого совета Уральского социально-экономического института (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Выборы Председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: Об избрании Председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать Председателем счетной комиссии

(ф.и.о.)

2. СЛУШАЛИ: Об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем счетной комиссии

(ф.и.о.)

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии по конкурсному отбору кандидатов
на замещение должностей научно-педагогических работников
Уральского социально-экономического института (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

« _____ » _____ 2015 г.

Комиссия в составе:

Председателя _____

Секретаря _____

членов:

на основании решения Ученого совета Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
произвела вскрытие избирательной урны и подсчета голосов по бюллетеням
тайного голосования на должность:

1. _____ (должность) кафедры _____

В бюллетень для тайного голосования были внесены фамилии:
_____ (ф.и.о)

Роздано бюллетеней _____. Оказалось бюллетеней при вскрытии
урны _____, в том числе непригодных (испорченных) _____.

За: _____; Против: _____; испорченных: _____

По большинству голосов считается избранным/неизбранным на должность
_____ кафедры _____ (ф.и.о)

2.

Счетная комиссия просит Ученый совет утвердить результаты голосования.

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены комиссии: _____

ПРОТОКОЛ № 3

заседания счетной комиссии по конкурсному отбору кандидатов
на замещение должностей научно-педагогических работников
на условиях совместительства Уральского социально-экономического
института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего
образования «Академия труда и социальных отношений»

Комиссия в составе:

Председателя _____

Секретаря _____

членов:

на основании решения Ученого совета Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
произвела вскрытие избирательной урны и подсчета голосов по бюллетеням
тайного голосования на должность:

1. _____ (должность) кафедры _____

В бюллетень для тайного голосования были внесены фамилии:

_____ (фио)

Роздано бюллетеней _____. Оказалось бюллетеней при вскрытии
урны _____, в том числе непригодных (испорченных) _____.

За: _____; Против: _____; испорченных: _____

По большинству голосов считается избранным/неизбранным на должность
_____ кафедры _____ (по совместительству)

_____ (фио)

2.

Счетная комиссия просит Ученый совет утвердить результаты голосования.

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Приложение 9
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-педагогическому
составу Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

**Индивидуальные данные на соответствие квалификационных требований
к должностям профессорско-преподавательского состава кафедры**

для участия в конкурсном отборе на _____ учебный год
претендента _____ (ФИО)

		Квалификационные требования	Значение показателей претендента
<u>1. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:</u>			
профессор	Образование	Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	
	Стаж работы	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.	
<u>2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:</u>			
<u>2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>			
профессор		Разработка или модернизация РПД, ФОСов по преподаваемым дисциплинам, учебно-методических пособий за последний год (кол-во)	
<u>2.2. НАУЧНАЯ РАБОТА</u>			
профессор		Не менее 3 публикаций за последние 3 года, из которых не менее 1 статьи - в зарубежных, академических, реферируемых или рекомендованных ВАКом изданиях или монография	
		Не менее 2 студенческих работ, представленных на конференциях и конкурсах за последние 3 года	
		Не менее одной публикации совместно со студентами за последние 3 года.	
<u>2.3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</u>			
профессор		Участие в организации и проведении не менее чем 2 мероприятий за последний год по плану воспитательной и профориентационной работы кафедры	
<u>2.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</u>			
профессор		В течение учебного года необходимо посетить не менее 1-ого аудиторного занятия преподавателей кафедры по преподаваемым дисциплинам (представить журнал взаимных посещений)	
		Повышение квалификации (курсы, стажировка, профессиональная переподготовка) - не реже 1 раза в 3 года	
		Аттестация - не реже 1 раза в 5 лет	

Претендент _____

Зав.кафедрой _____

**Индивидуальные данные на соответствие квалификационных требований
к должностям профессорско-преподавательского состава кафедры**

для участия в конкурсном отборе на _____ учебный год
претендента _____ (ФИО)

	Квалификационные требования	Значение показателей претендента
--	-----------------------------	----------------------------------

1. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

доцент	Образование	Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и (или) ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)	
	Стаж работы	Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.	

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

доцент	Разработка или модернизация РПД, ФОСов по преподаваемым дисциплинам, учебно-методических пособий за последний год (кол-во)	
--------	--	--

2.2. НАУЧНАЯ РАБОТА

доцент	Не менее 3 публикаций за последние 3 года, из которых не менее 1 статьи - в зарубежных, академических, реферируемых или рекомендованных ВАКом изданиях или монография.	
	Не менее 2 студенческих работ, представленных на конференциях и конкурсах за последние 3 года	
	Не менее одной публикации совместно со студентами за последние 3 года.	

2.3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

доцент	Участие <u>в организации и проведении</u> не менее чем 2 мероприятий за последний год по плану воспитательной и профориентационной работы кафедры	
--------	---	--

2.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

доцент	В течение учебного года необходимо посетить не менее 2-х аудиторных занятий ведущих преподавателей кафедры по преподаваемым дисциплинам (представить журнал взаимных посещений)	
	Повышение квалификации (курсы, стажировка, профессиональная переподготовка) - не реже 1 раза в 3 года	
	Аттестация - не реже 1 раза в 5 лет	

Претендент _____

Зав.кафедрой _____

**Индивидуальные данные на соответствие квалификационных требований
к должностям профессорско-преподавательского состава кафедры**

для участия в конкурсном отборе на _____ учебный год
претендента _____ (ФИО)

	Квалификационные требования	Значение показателей претендента
--	-----------------------------	----------------------------------

1. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

Ст. преподаватель	Образование	Высшее профессиональное образование	
	Стаж работы	В должности преподавателя не менее 3 лет при отсутствии ученой степени кандидата наук или 1 года для кандидата наук.	

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:
2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Ст. преподаватель	Разработка или модернизация РПД, ФОСов по преподаваемым дисциплинам, учебно-методических пособий за последний год (кол-во)	
-------------------	--	--

2.2. НАУЧНАЯ РАБОТА

Ст. преподаватель	Не менее 3 публикаций за последние 3 года	
	Не менее 2 студенческих работ, представленных на конференциях и конкурсах за последние 3 года	
	Не менее одной публикации совместно со студентами за последние 5 лет.	

2.3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Ст. преподаватель	Участие в организации и проведении не менее чем 2 мероприятий за последний год по плану воспитательной и профориентационной работы кафедры	
-------------------	--	--

2.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Ст. преподаватель	В течение учебного года необходимо посетить не менее 3-х аудиторных занятий ведущих преподавателей кафедры по преподаваемым дисциплинам (представить журнал взаимных посещений)	
	Повышение квалификации (курсы, стажировка, профессиональная переподготовка) - не реже 1 раза в 3 года	
	Аттестация - не реже 1 раза в 5 лет	

Претендент _____

Зав.кафедрой _____

Протинуровано и пронумеровано

18/10000000000 листов

Ведущий юристконсульт Ур СЭИ
(ф.и.о.) ОУП ВО «АТ и СО»


Д.В. Кирева

