

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Социально-экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР Ур СЭИ (филиал)

ОУЦВО «АТиСО»

И.Ю. Нестеренко /И.Ю. Нестеренко /

«13» сентября 2016 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью в социальной сфере

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Программу составили:

Власова А.В., докт. ист наук, доцент

Серебрянский С.В., канд. филос. наук, доцент

Челябинск - 2016

Оглавление

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2.1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.	3
2.2. Результаты прохождения практики	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ... ..	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	18
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	18

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Концентрированная форма проведения производственной практики предполагает непосредственное (под контролем) участие обучающихся в реализации задач организации (предприятия) по направлениям и видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- коммуникационная;
- рекламно-информационная;
- рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая;
- информационно-технологическая.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Цели производственной практики

Научно-исследовательская работа является частью основной образовательной программы.

Целью научно-исследовательской работы является формирование и развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков анализа источников и литературы по теме исследования, теоретического анализа предметной области, эмпирического исследования, систематизации данных, оценки эффективности средств и методов рекламы и связей с общественностью, обеспечивающих единство учебного, научного и воспитательного процессов подготовки бакалавров.

2. Задачи научно-исследовательской работы

- закрепление навыков практической работы с источниками информации различного типа по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль «Реклама и связи с общественностью в социальной сфере»);
- закрепление навыков планирования и организации научно-исследовательской работы;
- формирование навыков самостоятельно применять приемы и методы научно-исследовательской работы;
- формирование навыков самостоятельной теоретической и экспериментальной работы;

- ознакомление с современными методами научного исследования, техникой эксперимента, реальными условиями работы в научном и производственном коллективах;
- формирование навыков обработки данных и оформления материалов научного исследования с использованием современных методов и технологий научной коммуникации;
- формирование навыков планировать и решать задачи профессионального и личностного развития в части научно-исследовательской деятельности;
- обеспечить приобретение опыта обращения с источниками информации в соответствии с академическими нормами;
- обеспечить приобретение опыта по созданию научного текста – подготовки первой главы выпускной квалификационной работы;
- подготовка студентов к творческому труду: обогащение учебного процесса последними достижениями науки, в том числе, использование на занятиях результатов, полученных в ходе выполнения НИР самими студентами; совместное участие студентов и преподавателей в выполнении различных научно-исследовательских работ; проведение студентами прикладных, поисковых научных работ;
- создание предпосылок для воспитания и самореализации личностных творческих возможностей студентов: обеспечение условий для выявления, раскрытия и развития способностей и талантов студентов;
- формирование и развитие следующих качеств: способности использовать научные знания в практической деятельности и быстро адаптироваться при изменении ситуаций и требований рабочего места; умение определиться в жизни в соответствии с личными способностями, знаниями, умениями и стремлениями; готовность и способности к повышению квалификации и переподготовке, постоянному самообразованию и самосовершенствованию.

2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Прохождение производственной практики в части научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК-7; ОПК-3, ОПК-6; ПК-9, ПК-10.

Общекультурных:

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Общепрофессиональных:

ОПК-3: обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга.

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональных:

ПК-9: способностью проводить маркетинговые исследования.

ПК-10: способностью организовывать и проводить социологические исследования.

2.2 Результаты прохождения практики

По окончании прохождения практики студент должен:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения компетенции ОК-7 студент должен:

Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования в части научно-исследовательской работы, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов решения задач с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы.

Владеть: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения задач научно-исследовательской работы.

ОПК-3: обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга

В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен:

Знать: приемы и технологии создания текстов рекламы и связей с общественностью; правила литературного редактирования, копирайтинга.

Уметь: использовать методы создания текстов рекламы и связей с общественностью, методы литературного редактирования, копирайтинга.

Владеть: навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, навыками литературного редактирования, копирайтинга.

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения компетенции ОПК-6 студент должен:

Знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности.

Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-9: способностью проводить маркетинговые исследования.

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

Знать: методологии и технологии маркетинговых исследований;

Уметь: формировать программу маркетинговых исследований;

Владеть: инструментальными средствами маркетинговых исследований.

ПК-10: способностью организовывать и проводить социологические исследования.

В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:

Знать: методологии и технологии организации и проведения социологических исследований;

Уметь: формировать программу социологических исследований;

Владеть: инструментальными средствами социологических исследований.

В результате студент должен:

а) знать:

- источники информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности в рамках выбранного направления, источники получения необходимых данных для решения профессиональных задач;
- современные инструментальные средства обработки данных в области рекламы и связей с общественностью;
- основы организации и самоорганизации научной деятельности;

б) уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять сбор, анализ, обработку полученных данных в соответствии с целями и задачами исследования;
- корректно применять выбранные средства для обработки данных;
- находить организационные решения для достижения целей научно-исследовательской работы.

в) владеть:

- методами решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- современными методами обработки информации;
- методами социологического и маркетингового исследования;
- навыками критического анализа источников информации.

Сформированные в процессе освоения научно-исследовательской работы компетенции должны являться базой для последующего изучения

обще профессиональных дисциплин направления (базовая часть), дисциплин профиля (вариативная часть), дисциплин по выбору, углубляющих освоение профиля (вариативная часть), и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа входит в раздел Б2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», квалификация (степень) «бакалавр».

Научно-исследовательская работа логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Для успешного прохождения производственной практики в части научно-исследовательской работы необходимы общетеоретические знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в результате освоения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана: «Социология», «Компьютерные технологии и информатика», «Социология массовых коммуникаций», «Психология массовых коммуникаций», «Теория и практика массовой информации», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в связях с общественностью», «Теория и практика связей с общественностью», «Стилистика и литературное редактирование», «Теоретические и практические проблемы рекламы», «Интернет-технологии в рекламе и связях с общественностью».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики в части научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Место проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) определяется на основании целей и задач основной профессиональной образовательной программы по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (профиль «Реклама и связи с общественностью в социальной сфере»), с учетом интересов обучающихся и состояния сферы рекламы и связей с общественностью региона.

Местом проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) могут выступать:

– органы государственной власти субъектов Российской Федерации (правительство, министерства и ведомства, Законодательное собрание Челябинской области и др.), органы местного самоуправления (администрация г. Челябинска, администрации районов г. Челябинска, администрации городов и поселений Челябинской области и др.);

– негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации;

– научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»;

– производственные и сервисные предприятия.

Время проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) определяется календарным графиком – составной частью учебного плана по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 7 семестре (очная форма обучения), в 9 семестре (заочная форма обучения).

Направление на производственную практику (научно-исследовательская работа) оформляется приказом по Институту с указанием места проведения практики, сроков практики, руководителя практики от института.

Итоги производственной практики (научно-исследовательской работы) подводятся:

- в 7 семестре по очной форме обучения,
- в 9 семестре по заочной форме обучения.

2. Задание на проведение научно-исследовательской работы

1. Разработать и выбрать направление исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы или инициативного исследования.

2. Провести теоретические и экспериментальные исследования.

3. Обобщить и оценить результаты исследований.

4. Сопоставить результаты эксперимента с теоретическими исследованиями.

5. Выступить с докладом на секции конференции или/и принять участие в научной олимпиаде, конкурсе.

Рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий:

- определить тему научного исследования, сформулировать в явном виде основную идею и проблему, провести логический (понятийный) анализ предметной области исследования;
- составить план научно-исследовательской работы, указать содержание основных этапов и сроков исполнения;
- провести библиографический поиск по теме исследования, составить по принятым правилам библиографический список, подготовить обзор источников по теме исследования;
- на основе изучения источников составить краткую историографию проблемы;
- провести поиск, систематизацию и анализ теоретического и эмпирического материала по теме работы, применяя методы социологического и маркетингового исследования;
- подготовить в соответствии с академическими нормами научный текст, резюмирующий процесс и результаты исследования;
- подготовить тезисы выступления (презентацию) по итогам научно-исследовательской работы;
- подготовить отчет.

3. Этапы выполнения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа студентов, обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», представляет собой сложный многоступенчатый процесс и подразделяется на несколько ключевых этапов, каждый из которых имеет вполне конкретную завершающую цель.

В зависимости от характера исследования определенные ступени могут быть пропущены, или, напротив, добавлены новые. Основные этапы приведены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный	1. Установочная конференция о задачах производственной практики в части научно-исследовательской работы: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Организационная работа по распределению студентов по структурным подразделениям базы практики.	4 ч. 6 ч.	Отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, получении форм рабочих и отчетных документов.	ОК-7 ОПК-3 ОПК-6 ПК-9 ПК-10

		<p>3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики, шаблон отчета о прохождении практики.</p> <p>4. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение плана и темы исследования.</p>	<p>2 ч.</p> <p>4 ч.</p> <p>Итого 16 ч.</p>		
2	Основной	<p>1. Разработка общей концепции и понятийного аппарата исследования, ограничение предметной области исследования. Явное определение основных терминов, определение проблемы.</p> <p>2. Изучение источников и литературы по теме исследования.</p> <p>3. Разработка историографии проблемы.</p> <p>4. Создание библиографического обзора по теме исследования.</p> <p>5. Подготовка чернового варианта научного текста.</p> <p>6. Редактирование, оформление и подготовка научного текста к публикации по академическим правилам.</p> <p>7. Подготовка материалов для апробации результатов исследования – тезисы выступления на конференции, презентация.</p>	<p>30 ч.</p> <p>5 ч.</p> <p>85 ч.</p> <p>Итого_ 120 ч.</p>	<p>Консультации руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.</p> <p>Промежуточный отчет.</p>	<p>ОК-7</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-6</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p>
3	Обработка и анализ полученной информации	<p>1. Систематизация и анализ материала исследования.</p> <p>2. Обсуждение и анализ выявленных особенностей и проблем предмета исследования с руководителем практики.</p> <p>3. Определение эффективности, перспектив, эвристической и прикладной ценности результатов исследования.</p>	<p>20 ч.</p> <p>10 ч.</p> <p>Итого 30 ч.</p>	<p>Обсуждение и анализ проблем и путей их решения с руководителем практики.</p> <p>Промежуточный отчет</p>	<p>ОК-7</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-6</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p>
4	Подготовка отчета	<p>1. Самостоятельный анализ итогов научно-исследовательской работы, подготовка и оформление отчетных материалов.</p> <p>2. Оформление отчета и представление его на кафедре.</p>	<p>24 ч.</p> <p>24 ч.</p>	<p>Итоговый отчет:</p> <p>а) дневник практики;</p> <p>б) разработки выполненных заданий;</p> <p>в) отчет о прохождении</p>	<p>ОК-7</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-6</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p>

			Итого 48 ч.	практики; г) отзыв руководителя практики.	
5	Доклад результат ов исследов аний	Выступление с докладом на секции конференции	2 ч.	Доклад, тезисы, статья на научно- практической конференции	
Итого			216	Дифференцированный зачет (с оценкой)	

– Научно-исследовательская работа, параллельная учебному процессу и выходящая за рамки программы обучения с целью индивидуализации обучения и научной профессионализации студентов, осуществляется в форме:

- участия в научных семинарах кафедры;
- самостоятельная работа (в группе) в соответствии с заданиями на подготовку научных проектов;
- участие в научных конференциях, семинарах, смотрах-конкурсах научных работ, выставках и предметных олимпиадах.
- участие студентов в региональной ежегодной конференции молодых ученых;
- участия студентов группами или в индивидуальном порядке в выполнении научно-исследовательской работы, выполняемых на кафедре и других подразделениях Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО АТиСО.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по научно-исследовательской работе являются:

- дневник (приложение 1);
- отчет по научно-исследовательской работе (в печатном и электронном виде на компакт-диске (Приложение 3));
- тезисы выступления на научно-практической конференции и/или статья для сборника научно-практической конференции (ксерокопии).

Отчет о научно-исследовательской работе включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) оглавление;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен составлять до 30 страниц (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).
- 4) приводится характеристика темы и задач исследования в рамках научно-исследовательской практики, результатов научно-исследовательской работы (НИР) в рамках практики, способа их представления научной общественности (выступление, статья и др.);
- 5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам работы;
- 6) приложения (приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, практические материалы, отражающие содержание самостоятельно выполненных студентом работ).

Отчет заверяется подписью руководителя.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП		
		Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучени я
1	Общекультурные компетенции ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;	7		9
2	Общепрофессиональные компетенции ОПК-3: обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга; ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	7		9
3	Профессиональные компетенции ПК-9: способностью проводить маркетинговые исследования; ПК-10: способностью организовывать и проводить социологические исследования.	7		9

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
--------------------------	---------------------------------	---------------------

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
		самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три незначительные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В качестве учебно-методического обеспечения используется:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные правовые акты;
- 3) нормативно-техническая документация;
- 4) внутрифирменные и государственные технологические стандарты;
- 5) учебно-методическая база предприятия, учреждения или организации.

Преподаватель – руководитель научно-исследовательской работы, – с учетом целей и задач работы:

- 1) обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом работы;
- 2) информирует руководителя практического подразделения о пройденной студентами программе обучения и уровне их подготовки;
- 3) согласовывает время, тематику и объем работы студента в период выполнения научно-исследовательской работы.

Основными образовательными технологиями, используемыми при проведении производственной практики (научно-исследовательской работы), являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- консультации;
- обсуждение материалов научно-исследовательской работы с руководителем и др.
- сбор и анализ научной литературы по тематике задания;
- сбор и анализ эмпирической информации с целью углубленного исследования предметной области и современных практик рекламы и связей с общественностью;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков);
- формирование отчета по научно-исследовательской работе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература (с описанием современных требований, методов организации и проведения научно-исследовательской работы)

№ п/п	Автор	Название.	Издательство	Год
1.	Чумиков, А.	PR в Интернете: Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0 / А. Чумиков, М. Бочаров, М. Тишкова. - М. : Альпина Паблишерз, 2014. - 132 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279187		
2.	Чумиков, А.Н.	Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд : учебное пособие / А.Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 160 с. - (Учебник нового поколения). ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104329		
3.	Чумиков, А.	Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции : учебное пособие / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М.: Издательский дом «Дело», 2016. - 521 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983		
4.	Шарков, Ф.И.	Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 324 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116042		
5.	Ткаченко, Н.В.	Креативная реклама: технологии проектирования : учебное пособие / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Азбука рекламы).; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422		
6.	Л.М. Дмитриева, Ю.С. Вернадская, Т.А. Костылева и др.	Социальная реклама: учебное пособие / под ред. Л.М. Дмитриева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118141		
7.	Алашкин, П.	Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин; под ред. П. Суворова. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721		
8.	Марусева, И.В.	Дипломное проектирование в области PR и рекламы : учебное пособие / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. Практикум. - 751 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271838		

8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса

1.	http://www.akospr.ru/	Ассоциация компаний-консультантов в области связей с общественностью (АКОС)
2.	http://www.raso.ru/	Российская ассоциация по связям с общественностью
3.	http://rupr.ru/	Профессиональный журнал «PR в России»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и

противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам предоставлена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения, предприятия и подразделения Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО» обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец дневника прохождения практики

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОУП ВО «АТиСО»

ФАКУЛЬТЕТ
НАПРАВЛЕНИЕ
КАФЕДРА

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Гуманитарных, естественнонаучных и
математических дисциплин

Дневник практики (НИР)

ФИО студента
Группа
Место
прохождения
практики
Время
прохождения
практики
ФИО
руководителя
практики

Челябинск
2016

Задание на практику

Содержание задания

Руководитель практики

подпись

/ФИО/

Задание принял к исполнению

подпись

/ФИО/

Дата выдачи задания

Дата (день месяц год)

Календарный график

№ п/п	Дата	Содержание работы	Подпись студента	Замечания руководителя практики	Подпись руководителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Руководитель практики
Задание принял к исполнению
Дата выдачи задания

подпись

подпись

/ФИО/

/ФИО/

Дата (день месяц год)

**Образец оформления титульного листа на отчет
по научно-исследовательской работе**

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОУП ВО «АТиСО»

ФАКУЛЬТЕТ
НАПРАВЛЕНИЕ
КАФЕДРА

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
09.03.03 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»
Гуманитарных, естественнонаучных и математических
дисциплин

ОТЧЕТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

На _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Образец оформления этикетки к компакт-диску

Титульная сторона этикетки

Уральский социально-экономический институт (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» Кафедра гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин	
Материалы по научно-исследовательской работы	
Выполнила:	Иванова М.В.
Форма обучения:	Очная
Группа:	PCOD-401
Челябинск 2016	

Оборотная сторона этикетки

Содержание диска:				
<table><tr><td>- дневник практики</td></tr><tr><td>- текст отчета</td></tr><tr><td>- тезисы выступления</td></tr><tr><td>- презентация</td></tr></table>	- дневник практики	- текст отчета	- тезисы выступления	- презентация
- дневник практики				
- текст отчета				
- тезисы выступления				
- презентация				