

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

П Р И К А З

№ 00-237

г. Москва

«13» 11 2013 г.

Содержание: о введении в действие Порядка условного Перевода на следующий курс обучающихся ОУП ВПО «АТиСО».

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Порядок условного перевода на следующий курс обучающихся образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» с 1 октября 2013 года (Прилагается).
2. Деканам, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений осуществить условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Порядком.
3. Контроль выполнения приказа возложить на проректора по учебной работе.

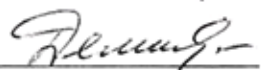
Ректор

Е.М. Кожокин

Визы согласования:

Проректор

по учебной работе



С.Е. Демидова

Начальник УМУ



Е.А. Морозова

Начальник УПРид



С.Е. Титор

Разослать: проректор по учебной работе, деканаты, управление по работе с филиалами.

Исполнитель: П.Я.Фельдман 8 499 739 63 51



**Порядок
условного перевода на следующий курс обучающихся
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего профессионального образования
«Академия труда и социальных отношений»**

1. Общие положения

1.1. Порядок условного перевода обучающихся (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в целях определения порядка ликвидации обучающимися академической задолженности и реализации их права на условный перевод на следующий курс.

1.3. Условный перевод предполагает перевод на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность не более чем по пяти дисциплинам.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Академия обеспечивает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за качеством и своевременностью её ликвидации.

1.6. Обучающиеся имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающихся, академический отпуск и отпуск по беременности и родам.

1.7. Обучающиеся имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Академией.

1.8. Для прохождения обучающимися промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

1.9. Обучающиеся не ликвидировавшие академические задолженности по дисциплинам (модулям) основных образовательных программ в установленные сроки, отчисляются из Академии как не выполнившие учебный план и обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося на следующий курс производится по решению совета факультета (филиала или иного структурного подразделения) и оформляется приказом Ректора Академии (директора филиала).

2.2. Советом факультета (филиала или иного структурного подразделения) определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода на следующий курс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. В протоколе указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, курс обучения, дисциплины, по которым по итогам промежуточной аттестации он имеет

академическую задолженность; определяется срок (в течение семестра или всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.4. Условно переведенные обучающийся уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности не позже 5-ти дней со дня подписания приказа путем размещения информации на информационном стенде факультета (филиала или структурного подразделения).

2.5. Родители, законные представители обучающихся письменно уведомляются о принятом решении об условном переводе, сроках и форме ликвидации задолженности не позже 5-ти дней со дня подписания приказа.

2.6. Форма ликвидации академической задолженности соответствует форме контроля знаний, предусмотренной учебным планом основной образовательной программы.

2.7. Фамилии условно переведенных обучающихся вносятся в списки и журнал текущего года.

3. Аттестация условно переведённых обучающихся

3.1. Для проведения промежуточной аттестации условно переведенных обучающихся с целью ликвидации академической задолженности, деканатами или соответствующими структурными подразделениями составляется расписание, определяются преподаватели, в педагогическую нагрузку которым включается время проведения промежуточной аттестации в соответствии с установленными нормами.

3.2. Оценка, подтверждающая успешную ликвидацию академической задолженности вносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

3.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации условно переведенных обучающихся создается комиссия, состав которой определяется распоряжением декана факультета или руководителем соответствующего структурного подразделения (филиала). В состав комиссии входит не более трех человек, при этом в комиссию не включается преподаватель, преподававший эту дисциплину при освоении основной образовательной программы.

3.4. При проведении повторной промежуточной аттестации члены комиссии оформляют протокол.

3.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение по основной образовательной программе.

4. Особенности условного перевода

4.1 Условный перевод не распространяется на обучающихся выпускных курсов.

4.2 Условный перевод возможен при отсутствии финансовой задолженности.

4.3 Филиалы Академии руководствуются настоящими Правилами.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания совета факультета (филиала, структурного подразделения)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Место (г. Москва)

Состав совета факультета: ____ чел. Присутствовали: ____ чел. (более 50 %)

Повестка дня заседания совета факультета (филиала, структурного подразделения):

1. Об условном переводе обучающихся на ____ курс.
2. Об установлении сроков ликвидации академической задолженности.

Решение совета (филиала, структурного подразделения):

1. Рекомендовать условно перевести на ____ курс следующих студентов:
Ф.И.О. (полностью), имеющего академическую задолженность по

_____ (перечень дисциплин и форм контроля)

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до

_____ (дата, но не более одного года с момента возникновения академической задолженности)

Особые мнения членов совета факультета (филиала, структурного подразделения):

Декан факультета
(руководитель учебного структурного подразделения) _____

Секретарь совета _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Об условном переводе студентов на следующий курс

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об условном переводе на следующий курс обучающихся Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений», утв. решением Попечительского совета от 26 июля 2013 г. (протокол № 16)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести условно с ____ на ____ курс _____ формы обучения _____ факультета/филиала/института _____ направления подготовки _____ (код и наименовании)

следующих студентов:

- Ф.И.О.

- Ф.И.О.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

Основание: Результаты летней зачетно-экзаменационной сессии 20__/20__ учебного года, решение Совета декана от «__» ____ 20__ г

Ректор/директор филиала

ФИО

Визы согласования:

Проректор по учебной работе / зам. директора филиала по учебной работе.

Декан факультета (руководитель структурного подразделения)

Начальник УМУ

Гл. бухгалтер

Начальник УПРиД / руководитель юридической службы