

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Утверждено Ученым советом

УрСЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО»

Протокол № 1 от 9 сентября 2014

Председатель  О.В.Артемова



**Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности:
38.02.07 Банковское дело**

Челябинск 2014

Утверждено ученым советом

УрСЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО»

(протокол № 1 от 9 сентября 2014г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело	4
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности подготовки 38.02.07 Банковское дело	7
1.4. Требования к абитуриенту	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	10
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО	10
3.1. Общие компетенции	10
3.2. Профессиональные компетенции	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	12
4.1. Календарный учебный график	12
4.2. Учебный план	12
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	13
4.4. Программы практик	14
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	14
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	14
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	15
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	16
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	17
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	18
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	19
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	22

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело (квалификация базовой подготовки «Специалист банковского дела»), реализуемая Уральским социально-экономическим институтом (филиал) ОУП ВПО «Академия труда и социальных отношений» (далее Институт), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России № 837 от 28 июля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014);
- -Федеральный закон от 01.12.2007 N 309-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации";

Федерации в части изменения понятия и структуры государственного стандарта".

- Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О лицензировании отдельных видов деятельности".
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 661 "Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений".
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 (ред. от 02.11.2013) "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)".
- Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 N 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)".
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 "О лицензировании образовательной деятельности".
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.09.2009 N 355 (ред. от 26.10.2011) "Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2009 N 15123)
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861)

- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 N 611 "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования" (ред. от 02.11.2013).
- Приказ Минобрнауки России от 15.01.2009 N 4 (ред. от 28.01.2013) "Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2009 N 13239).
- Приказ Минобрнауки России от 28.01.2013 N 50 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2013 N 28246).
- Приказ Минобрнауки РФ от 24.06.2010 N 703 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям.
- Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. N 03-956 "О разработке вузами основных образовательных программ" (вместе с "Разъяснениями разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования").
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 837 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело";
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ОУП ВПО «АТиСО».
- Положение об Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО»;
- Локальные акты ОУП ВПО «АТиСО», регламентирующие порядок освоения образовательной программы.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности подготовки 38.02.07 Банковское дело

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений, как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	специалист банковского дела	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Для срока обучения 1 год 10 месяцев

Учебные циклы	Количество недель	Часы
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	10	-
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	3	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	13	-

Для срока обучения 2 года 10 месяцев

Учебные циклы	Количество недель	Часы
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	10	-
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	-

Промежуточная аттестация	5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-

1.4. Требования к абитуриенту

Основные требования к поступающему по программе СПО устанавливаются правилами приёма граждан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе».

Прием на ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

2.3.1. Ведение расчетных операций;

2.3.2. Осуществление кредитных операций;

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1. Общие компетенции:

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Профессиональные компетенции:

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, годовым календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

4.1. Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 1).

4.2. Учебный план

Учебный план подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело представлен в Приложении 2.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов,

последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании вариативной части учебного плана Институт руководствовался целями и задачами действующего ФГОС СПО, компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем часов на дисциплину составляет 68 часов.

Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) представлены в учебном плане как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах объема времени, отводимого на ее изучение.

В учебном плане отображена последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих компетентностный подход в подготовке специалиста. Указана общая трудоёмкость циклов, дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестаций в академических часах.

Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является зачёт.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ППССЗ при очной форме обучения составляет 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Пакет рабочих программ по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приложение 3).

4.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Институтом по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы практик, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приложение 4).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В Институте согласно требованиям ФГОС СПО ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело для организации учебного процесса имеются:

5.3.1. Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математических дисциплин;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- денежной и банковской статистики;
- структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
- банковского регулирования и надзора;
- деятельности кредитно-финансовых институтов;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;
- методический.

5.3.2. Лаборатории:

- информационных технологий;

- лингафонная;
- технических средств обучения;
- учебный банк.

5.3.3. Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

5.3.4. Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Институте сложилась система организации и управления внеучебной воспитательной работой с обучающимися по программам СПО, в основе которой лежат ответственность администрации Института, традиции и опыт работы органов студенческого самоуправления, а также постоянный поиск новых эффективных форм учебно-воспитательного процесса.

Целью воспитательной системы является создание психолого-педагогических условий для профессионально-личностного развития обучающегося.

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральной, региональной нормативной базой и локальными актами, такими как:

- Устав ОУП ВПО «АТиСО»;
- Положение об Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО»;
- Правила внутреннего распорядка;
- Концепция воспитательной работы;

- Положение о кураторе академической группы;
- Положения об органах студенческого самоуправления (о первичной профсоюзной организации студентов, о студенческом совете, о штабе студенческих трудовых отрядов);
- сборник Положений о творческой деятельности и спортивной жизни студентов.

Работа ведётся в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, планом работы психолога, планом работы по профилактике правонарушений.

Имеется всё необходимое материальное и методическое обеспечение воспитательного процесса: актовый зал, тренажёрный зал, репетиционный кабинет вокала, а также методические рекомендации по проблемам воспитательной работы, разработки внеучебных мероприятий в электронном и бумажном вариантах, фото- и видеоматериалы, презентации.

В рамках студенческого самоуправления созданы студенческий профком, студенческий совет общежития, штаб студенческих трудовых отрядов.

Всем нуждающимся иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии.

Организация воспитательной работы в Институте направлена на всестороннее развитие личности, формирование социально-активной и адаптированной к условиям рынка личности, на раскрытие творческого потенциала каждого обучающегося и соответствует основным нормативным документам ФГОС СПО.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачётно-экзаменационной сессии) по ППССЗ осуществляется в соответствии с утвержденными в Институте документами:

- Положение о расписании занятий по программам СПО;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ППССЗ СПО;
- Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО;
- Положение о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО.

Обучающиеся в Институте по образовательным программам СПО проходят промежуточную аттестацию два раза в год. В промежуточную аттестацию включены экзамены, зачеты и другие формы контроля. Зачеты и другие формы контроля проводят за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ Институт создает и утверждает фонды оценочных

средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты, расположенные в компьютерной тестирующей программе QWEST;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Основными видами контроля уровня учебных достижений обучающихся (знаний, умений, компетенций) по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются:

- текущий контроль в течение семестра;
- промежуточная аттестация по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль знаний - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающихся за фиксируемый период времени. Формы текущего контроля результатов определяются преподавателями и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы обучающегося в установленные сроки по расписанию. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о СПО. В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Промежуточная аттестация по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса Института. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения

обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, зачетов и других форм контроля. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета и других форм контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

В рамках внутреннего аудита уровня подготовки обучающихся в Институте два раза в год проводится контроль остаточных знаний. Под остаточными знаниями понимаются знания по дисциплинам, которые изучались студентами не более одного года назад. Подготовка и проведение контроля включает разработку комплекта заданий, информирование обучающихся о форме контроля, подготовку необходимой документации для отчета о результатах контроля. Для контроля используются проверенные контрольно-измерительные материалы (тесты) с целью обеспечения достоверности получаемых результатов. Контроль остаточных знаний проводится с использованием компьютерной тестирующей программы QWEST и по тестам, разработанными преподавателями по дисциплинам специальности.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Итоговая аттестация выпускника ППСЗ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 38.02.07 Банковское дело в Институте и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

На основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, требований ФГОС СПО, разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре ВКР.