


УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
УрСЭИ (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»  
протокол № 10 от 30 июня 2016  
Председатель

  
О. В. Артёмова

**Основная профессиональная  
образовательная программа**  
высшего образования

**По укрупненной группе направлений  
38.00.00 «Экономика и управление»**

**По направлению 38.03.02 Менеджмент**

Профили подготовки

**Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1	Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	3
1.2.	Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)	4
1.3.	Требования к абитуриенту	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3.	Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО	7
3.1.	Общекультурные компетенции (ОК)	8
3.2.	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	9
3.3.	Профессиональные компетенции (ПК)	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	10
4.1	Календарный учебный график	11
4.2	Учебный план	11
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	11
4.4.	Учебная и производственная практики	12
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	14
5.1	Кадровое обеспечение	14
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	15
5.3	Материально-техническое обеспечение	16
6.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	17
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	18
7.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.	18
7.2	Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата	19
7.3	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	20
	Приложения:	
	Приложение 1. Календарный учебный график	
	Приложение 2. Матрица формирования компетенций	
	Приложение 3. Учебный план	
	Приложение 4. Аннотации учебных дисциплин	
	Приложение 5. Программа учебной практики	
	Приложение 5. Программа производственной практики	
	Приложение 6. Лист внесения изменений в ОПОП	

### 1. *Общие положения*

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Уральским социально-экономическим институтом (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее УрСЭИ) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, матрицу формирования компетенций, рабочие программы учебных дисциплин, программы учебной и производственной практики.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016 года) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.12.2007 № 309-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного стандарта»;

- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 661 (ред. от 12.04.2016) «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 (ред. от 03.12.2015) «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 (ред. от 26.12.2014) «О государственной аккредитации образовательной деятельности».

- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147 (ред. от 29.07.2016) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки РФ от 12.01.2016 г. № 7 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.02.2016 N 41028).

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (в редакции от 01.10.2015 года) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

- Устав ОУП ВО «АТиСО».

- Положение об Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

- Локальные акты ОУП ВО «АТиСО», регламентирующие порядок освоения образовательной программы.

## **1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)**

### **1.1.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата**

Цель (миссия) ОПОП:

ОПОП по направлению «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

**Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент»** состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

**Цель программы** - освоение обучающимися методологии общего менеджмента и овладение практическими навыками в области формирования и управления деловой организацией.

#### **Подцели программы:**

*Образовательная подцель* – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

*Воспитательная подцель* – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

*Развивающая подцель* – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

#### **Задачи программы:**

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.

2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в области менеджмента организации.

3. Создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий, включая развитие научно-исследовательской работы обучающихся.

Базой для выполнения задач по освоению основной образовательной программы подготовки бакалавров менеджмента являются следующие направления.

**1.1.2. Формирование у обучающихся системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую деятельность в следующих областях:**

- разработка и реализация корпоративной, конкурентной и функциональных стратегий организации;
- обеспечение операционной деятельности организации;
- планирование деятельности организации на различных организационных уровнях;
- выстраивание и совершенствование организационно-производственной и управленческой структуры организации;
- формирование эффективных команд и организация проектной деятельности;
- создание и использование эффективных систем контроля исполнительской деятельности;
- формирование и применение современного инструментария мотивации персонала.

**1.1.3. Развитие у обучающихся способностей и профессиональных навыков в области информационно-аналитической деятельности по следующим направлениям:**

- формирование информационной базы для принятия управленческих решений;
- создание и развитие внутренней информационной системы организации;
- формирование и использование оценочной системы управленческих мероприятий;
- разработка отчетной документации аналитического и информационного характера.

**1.1.4. Активизация и развитие у обучающихся предпринимательских способностей и умений по следующим направлениям:**

- формирование бизнес-идей, разработка и реализация эффективных бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей и ограничений;
- владение инструментарием бизнес-планирования новых организаций и

сфер деятельности;

- создание и реализация эффективного механизма организаторской деятельности в предпринимательстве.

#### **1.1.5. Срок освоения ОПОП бакалавриата**

Срок освоения ОПОП бакалавриата составляет 4 года для очной формы обучения, срок обучения для заочной формы увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме.

#### **1.1.6. Трудоемкость ОПОП бакалавриата**

Трудоемкость освоения ОПОП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ОПОП.

#### **1.2. Требования к абитуриенту**

Абитуриент, поступающий на программы бакалавриата, должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, и в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Правила приема ежегодно утверждаются ректором ОУП ВО «АТиСО». Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в Академию.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Специфика профиля подготовки по направлению отражена в вариативной части ОПОП.

#### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений организации государственного и муниципального управления.

#### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;

- предпринимательская.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

##### **а) организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

##### **б) информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

##### **в) предпринимательская деятельность:**

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

### **3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции:

### **3.1. Общекультурные компетенции (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

### **3.2. Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с



применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

**3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», должен обладать**

**профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:**

**организационно-управленческая деятельность:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

**информационно-аналитическая деятельность:**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и

формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

#### **предпринимательская деятельность:**

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

#### **4. *Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент***

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется графиком учебного процесса, учебным планом; рабочими программами

учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Календарный учебный график**

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график направления 38.03.02 Менеджмент представлен в приложении 1.

#### **4.2. Учебный план**

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную) и отображает логическую последовательность освоения и блоков ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций (матрица формирования компетенций представлена в приложении 2). Общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации составляет 240 зачетных единиц.

В базовой части учебных блоков указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативной части учебных блоков вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ОПОП ВО. Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части и завершается присвоением квалификации. При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки, а также рекомендации Учебно-методического управления ОУП ВО «АТиСО».

При составлении учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также рекомендации учебно-методического управления ОУП ВО «АТиСО».

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлен в приложении 3.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору.

Аннотации содержания дисциплин учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент представлены в приложении 4.

#### **4.4. Учебная и производственная практики**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки ОПОП 38.03.02 Менеджмент раздел основной образовательной программы «Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» и «производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рамках ОПОП 38.03.02 Менеджмент предусмотрены следующие виды практики общей трудоемкостью 9 зачетных единиц:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);

- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная).

Основной базой практики студентов являются предприятия и организации, с которыми у вуза оформлены договорные отношения. Имеющаяся база практики студентов обеспечивает возможность прохождения практики всех студентов в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Предусмотрена возможность прохождения практики на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе студента.

Программы практик с указанием цели, задач, практических навыков универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися, представлены в приложении 5. В программах указаны формы отчетности по практикам.

##### **4.4.1. Программа учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Учебная практика (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью ОПОП по подготовке бакалавров с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Учебная практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра – менеджера.

Целью учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент») является обучение студентов основам менеджмента.

- ознакомление студентов бакалавриата с основами организационно – управленческой видами деятельности на предприятии (организации);

- обучение основам профессиональной деятельности в соответствии с выбранным направлением.

Учебная практика предполагает общее знакомство студента с избранной профессией; включает самостоятельную работу обучающихся с литературными источниками, в результате чего студент должен получить общее представление о менеджменте и основных его направлениях, его истории, основных теориях и концепциях менеджмента и об их основоположниках; овладеть основными понятиями и категориями, а также уметь определить, к какому направлению менеджмента относится та или иная задача.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может включать в себя ознакомительные экскурсии на предприятия (в организации), непосредственную работу в соответствующих организациях под контролем руководителей практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты практики: по учебной практике – на основании защиты результатов практики.

#### **4.4.2. Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная)**

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная) содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между УрСЭИ и соответствующей организацией (предприятием), либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе студента.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная) направлена на закрепление и углубление знаний студентов об их будущей профессии, развитие полученных ранее навыков работы по специальности. Цель производственной практики состоит в применении на практике теоретических знаний студентов, в приобретении опыта самостоятельной работы по избранной специальности.

В ходе практики студент не только приобретает навыки исполнения функциональных обязанностей, но и должен собрать, систематизировать, исследовать конкретный материал по одной из актуальных проблем менеджмента, который должен составлять основу подготовки.

По ходу практики студенты приобретают умения и навыки по следующим направлениям, функциональным задачам профессиональной деятельности:

- ознакомление с особенностями сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды;

- освоить создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
- изучить систему внутреннего документооборота организации (предприятия);
- освоить методы оценки эффективности проектов;
- изучить методы оценки эффективности управленческих решений;
- освоить методику разработки и реализации бизнес – планов создания нового бизнеса;
- получить навыки организации и ведения предпринимательской деятельности;
- систематизация и обобщение информации по теме практики.

Научно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой менеджмента. Преподаватели кафедры контролируют выполнение программы производственной практики, оказывают помощь в организации правильного их использования на предприятии (организации), дают консультации по выполнению индивидуальных заданий, проверяют отчеты по практике студентов и дают заключение о работе каждого из них.

Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты практики: на основании отзыва - практики характеристики с места, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Уровень обеспеченности основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза включает в себя:

- квалифицированный кадровый состав;
- методическое обеспечение (включая научную литературу);
- программное обеспечение;
- аудиторный фонд.

#### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими работниками, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников вуза.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

УРСЭИ обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам ОПОП.

Основным нормативом при комплектовании учебных дисциплин является расчет обеспечения учебной литературой по всем дисциплинам учебных планов, реализуемых основных образовательных программ 0,5 учебника на обучающегося. Библиотека УРСЭИ соответствует требованиям Положения о формировании фонда библиотеки Высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Библиотечный фонд укомплектован актуальными печатными и электронными изданиями базовых учебников и основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей учебного плана, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части – за последние 5 лет).

Вуз обеспечивает доступ обучающихся к справочной, научной литературе, в т.ч. монографической, периодическим научным изданиям по профилю образовательной программы.

В образовательном процессе используются материалы фонда библиотеки на электронных носителях (CD): мультимедийные справочники, энциклопедии, учебники, словари, электронные учебники и т.д.

Преподаватели и обучающиеся используют в образовательном процессе Электронную библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн», которая является обязательным условием для лицензирования. ЭБС специализируется на учебных материалах для вузов, полностью соответствует требованиям Федерального образовательного стандарта третьего поколения к библиотекам по части формирования фондов основной и дополнительной литературы. ЭБС включает 84395 изданий. Основу «Университетской библиотеки онлайн» составляют электронные книги. ЭБС выполняет функции полнотекстового поиска, работы с каталогом безлимитного просмотра изданий, копирования и распечатки текста.

Обучающиеся и преподаватели имеют доступ к базам данных библиотеки со всех компьютеров института через автоматизированную систему вуза Xlibris, в том числе через компьютеры, закрепленные за кафедрами.

Существующая электронная информационно-образовательная среда УРСЭИ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин

(модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Функционирование электронно-образовательной среды в УрСЭИ соответствует законодательству Российской Федерации.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база обеспечивается наличием в УрСЭИ:

- зданий и помещений на правах оперативного управления и аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями не ниже нормативного критерия направления подготовки;

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ОПОП ВО с учетом профиля подготовки;

- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, занятий семинарского типа, консультаций и т.п.);

- самостоятельной учебной работы студентов;

- учебных практик;

- курсового проектирования;

- текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- учебно-исследовательской работы студентов.

Учебные помещения в полной мере обеспечены приборами и оборудованием специального назначения, в том числе мультимедийными средствами.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие**



### ***общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников***

В УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

- Концепцией воспитательной и внеаудиторной работы в УрСЭИ (филиал) ОУП ВО АТиСО,
- Положением об организации воспитательной работы,
- Положением о кураторе учебной группы,
- Положениями об учебной, творческой и спортивной деятельности студентов.

Воспитательная деятельность включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

В вузе имеется необходимая материально-техническая база для проведения внеучебной воспитательной работы, культурно - массовых и спортивных мероприятий. Организована работа творческих коллективов, способствующих профессиональному, личностному, творческому становлению будущих специалистов, организации их позитивного досуга.

Воспитательная работа имеет устойчивое финансовое обеспечение. Созданы механизмы морального и материального стимулирования студентов за особые достижения в учебе, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности.

Воспитательная деятельность в УрСЭИ организуется в форме массовых мероприятий, а также путем проведения индивидуальной работы с обучающимися в академических группах.

Большое внимание в вузе уделяется организации спортивно-оздоровительной работы, пропаганде физической культуры, приобщению студенческой молодёжи к здоровому образу жизни.

Проводятся опросы студентов (устные и письменные) с целью выявления и учета их мнения по актуальным проблемам воспитания молодежи и проводимым воспитательным мероприятиям в вузе.

Особое внимание в УрСЭИ уделяется развитию органов студенческого самоуправления. В филиале функционируют студенческий профком, студенческое научное общество, штаб студенческих трудовых отрядов, которые осуществляют свою деятельность на основании соответствующих Положений.

Социальная инфраструктура вуза состоит из общежития; пунктов питания.

В организации воспитательной деятельности в вузе институт взаимодействует с администрацией района, Министерством образования и

науки Челябинской области, Главным управлением молодёжной политики области, ОПОПС «Федерация профсоюзов Челябинской области», учреждениями культуры, социальной сферы, спорта, правоохранительными органами, общественными организациями.

## **7. *Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент***

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачётно-экзаменационной сессии) осуществляется в соответствии с утвержденными в Институте документами:

- Положением об УрСЭИ
- Положением о системе внутривузовского контроля;
- Положением о модели повторного обучения студентов;
- Положением по оформлению и содержанию рефератов, контрольных, курсовых работ, отчетов по производственной практике и выпускных квалификационных работ.

Обучающиеся в УрСЭИ по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты, расположенные в компьютерной тестирующей программе QUEST и системе дистанционного обучения MOODLE. База тестов складывается из баз тестов по образовательным программам направлений, реализуемых вузом. Тестовые задания создаются для проверки остаточных знаний студентов по определенной дисциплине, текущего контроля, для проведения итоговой аттестации знаний. В настоящее время в системе QUEST и MOODLE создано более 300 тестов, которые покрывают все дисциплины учебного плана;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В рамках внутреннего аудита уровня подготовки обучающихся в УрСЭИ два раза в год проводится контроль остаточных знаний, целью которого является внутренняя проверка качества подготовки обучающихся. Под остаточными знаниями понимаются знания по дисциплинам, которые

изучались не более одного года назад. Подготовка и проведение контроля включает разработку комплекта заданий, информирование обучающихся о форме контроля, подготовку необходимой документации для отчета о результатах контроля. Для контроля остаточных знаний используются проверенные контрольно-измерительные материалы (тесты) с целью обеспечения достоверности получаемых результатов.

Контроль остаточных знаний студентов проводится с использованием фондов контрольно-измерительных материалов УрСЭИ в компьютерной тестирующей программе QUEST.

## **7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ОПОП**

Итоговая государственная аттестация выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация организуется и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Академии.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у обучающихся умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Тематика работ определяется научно-практическими потребностями фирм-заказчиков с учетом квалификационных требований к выпускникам данного профиля.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются вузом на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

### **7.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных Академией регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Проводится внутренний аудит деятельности УрСЭИ по реализации основных образовательных программ. По итогам проверки планируются мероприятия, способствующие повышению качества подготовки бакалавров.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», разработчиками ОПОП ежегодно производится ее обновление.

Предложения по внесению изменений в ОПОП могут включать (*Приложение б*):

- Перечень внесенных изменений в содержание ОПОП;
- Перечень внесенных изменений в рабочие программы учебных дисциплин;
- Перечень внесенных изменений в программы практик;
- Перечень внесенных изменений в программу итоговой государственной аттестации;
- Внесенные изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;
- Внесенные изменения в перечень дисциплин вариативной части.

**Лист согласования  
основной профессиональной образовательной программы  
38.03.02 Менеджмент  
(направленность (профиль Финансовый менеджмент))**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Нестеренко<br>Ирина Юрьевна          | Заместитель директора УрСЭИ<br>(филиал) ОУП ВО АТиСО по<br>учебной и воспитательной работе   |
| 2. Бардин Кирилл<br>Евгеньевич          | Декан социально-экономического<br>факультета УрСЭИ (филиал) ОУП<br>ВО АТиСО                  |
| 3. Кулаков Андрей<br>Борисович          | Заведующий кафедрой<br>менеджмента и управления<br>персоналом УрСЭИ (филиал) ОУП<br>ВО АТиСО |
| 4. Ульянова<br>Наталья<br>Степановна    | Начальник учебно-методического<br>отдела УрСЭИ (филиал) ОУП ВО<br>АТиСО                      |
| 5. Коркунова<br>Екатерина<br>Николаевна | Начальник финансово-<br>экономического управления ОАО<br>Челябинский цинковый завод          |
| 6. Киреева Лариса<br>Валерьевна         | Ведущий юрист-консульт УрСЭИ<br>(филиал) ОУП ВО АТиСО  |
| 7. Шпакова Галина<br>Виленовна          | Заведующая библиотекой УрСЭИ<br>(филиал) ОУП ВО АТиСО  |

*Ирина Юрьевна*

*Кирилл Евгеньевич*

*Андрей Борисович*

*Наталья Степановна*

*Екатерина Николаевна*

*Лариса Валерьевна*

*Галина Виленовна*

## Список компетенций

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль  
"Финансовый менеджмент"

<b>№</b>	<b>ОК-1</b>	<b>обладать способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>
	Б1.Б.2	Философия
<b>2</b>	<b>ОК-2</b>	<b>обладать способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.4	Право
	Б1.Б.17	Институциональная экономика
	Б1.В.ДВ.3 .1	Политология
	Б1.В.ДВ.3 .2	Политика и экономика
	Б1.В.ДВ.6 .1	Концепции современного естествознания
	Б1.В.ДВ.6 .2	Логика и теория аргументации
<b>3</b>	<b>ОК-3</b>	<b>обладать способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>
	Б1.Б.6	Статистика
	Б1.Б.8.1	История управленческой мысли
	Б1.Б.9	Бухгалтерский учет и анализ
	Б1.Б.17	Институциональная экономика
	Б1.В.ОД.4	Экономическая теория
	Б1.В.ОД.1 5	Экономическая безопасность
	Б1.В.ДВ.6 .1	Концепции современного естествознания
	Б1.В.ДВ.6 .2	Логика и теория аргументации
	Б1.В.ДВ.1 1.1	Финансы
	Б1.В.ДВ.1 1.2	Финансы, денежное обращение и кредит
	Б1.В.ДВ.1 2.1	Страхование
	Б1.В.ДВ.1 2.2	Основы социального страхования
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика

4	ОК-4	обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.В.ДВ.1 .1	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ДВ.1 .2	Культура речи и деловое общение
	Б1.В.ДВ.7 .1	Профессиональный иностранный язык
	Б1.В.ДВ.7 .2	Иностранный язык (второй)
5	ОК-5	обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.8.3	Организационное поведение
	Б1.В.ОД.1	Социология и психология управления
	Б1.В.ОД.2	Основы профсоюзного движения
	Б1.В.ОД.1 4	Основы кадровой политики
	Б1.В.ДВ.2 .1	Культурология
	Б1.В.ДВ.2 .2	Межкультурные коммуникации
6	ОК-6	обладать способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.В.ОД.1	Социология и психология управления
	Б1.В.ДВ.2 .1	Культурология
	Б1.В.ДВ.2 .2	Межкультурные коммуникации
7	ОК-7	обладать способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.14	Физическая культура Элективные курсы по физической культуре
8	ОК-8	обладать способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.13	Безопасность жизнедеятельности
9	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.15	Экономика предприятий
	Б1.В.ДВ.8 .1	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.8 .2	Инвестиционная деятельность компании
	Б1.В.ДВ.9 .1	Налоги и налогообложение

	Б1.В.ДВ.9 .2	Цены и ценообразование
	Б1.В.ДВ.1 1.1	Финансы
	Б1.В.ДВ.1 1.2	Финансы, денежное обращение и кредит
	Б1.В.ДВ.1 2.1	Страхование
	Б1.В.ДВ.1 2.2	Основы социального страхования
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
1 0	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.8.1	История управленческой мысли
	Б1.Б.8.2	Теория организации
	Б1.Б.11	Стратегический менеджмент
	Б1.Б.17	Институциональная экономика
	Б1.В.ОД.2	Основы профсоюзного движения
	Б1.В.ОД.3	Основы социального государства
	Б1.В.ОД.9	Оценка предприятия (бизнеса)
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
1 1	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.16	Антикризисное управление
	Б1.В.ОД.1 2	Планирование деятельности организаций (предприятий)
	Б1.В.ДВ.1 0.1	Управление изменениями
	Б1.В.ДВ.1 0.2	Реинжиниринг бизнес-процессов
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	ИГА	Итоговая государственная аттестация
1 2	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.8.3	Организационное поведение



	Б1.В.ДВ.7 .1	Профессиональный иностранный язык
	Б1.В.ДВ.7 .2	Иностранный язык (второй)
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
1 3	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Б1.Б.9	Бухгалтерский учет и анализ
	Б1.Б.10	Финансовый менеджмент
	Б1.Б.12	Корпоративные финансы
	Б1.В.ОД.6	Международный финансовый менеджмент
	Б1.В.ОД.1 3	Основы управления инвестициями
	Б1.В.ДВ.5 .1	Международные стандарты финансовой отчетности
	Б1.В.ДВ.5 .2	Международный аудит
	Б1.В.ДВ.9 .1	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ДВ.9 .2	Цены и ценообразование
	Б1.В.ДВ.1 2.1	Страхование
	Б1.В.ДВ.1 2.2	Основы социального страхования
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
1 4	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Б1.Б.7	Методы оптимальных решений
	Б1.Б.8.2	Теория организации
	Б1.Б.11	Стратегический менеджмент
	Б1.Б.15	Экономика предприятий
	Б1.В.ОД.8	Логистика
	Б1.В.ОД.1 5	Экономическая безопасность
	Б1.В.ДВ.1 3.1	Исследование систем управления
	Б1.В.ДВ.1 3.2	Теория управленческих систем
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

	Б2.У.1	
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	ИГА	Итоговая государственная аттестация
1 5	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.6	Статистика
	Б1.В.ОД.1 0	Информационные системы в экономике
	Б1.В.ОД.1 1	Информатика
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
1 6	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.17	Институциональная экономика
1 7	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
	Б1.Б.8.3	Организационное поведение
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	ИГА	Итоговая государственная аттестация
1 8	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности
	Б1.В.ОД.1 2	Планирование деятельности организаций (предприятий)
	Б1.В.ОД.1 5	Экономическая безопасность
	ИГА	Итоговая государственная аттестация
1 9	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Б1.Б.8.3	Организационное поведение
	Б1.Б.12	Корпоративные финансы
	Б1.В.ОД.5	Международные валютно-кредитные отношения
	Б1.В.ОД.9	Оценка предприятия (бизнеса)
	Б1.В.ОД.1 3	Основы управления инвестициями
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

	Б2.П.2	Преддипломная практика
	ИГА	Итоговая государственная аттестация
2 0	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Б1.Б.8.1	История управленческой мысли
	Б1.Б.8.2	Теория организации
	Б1.В.ДВ.1 3.1	Исследование систем управления
	Б1.В.ДВ.1 3.2	Теория управленческих систем
	ИГА	Итоговая государственная аттестация
2 1	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	ИГА	Итоговая государственная аттестация
2 2	ПК-7	владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Б1.В.ОД.8	Логистика
	Б1.В.ОД.1 2	Планирование деятельности организаций (предприятий)
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
2 3	ПК-8	владения навыками документного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Б1.В.ДВ.4 .1	Деловые коммуникации
	Б1.В.ДВ.4 .2	Этика деловых отношений
	Б1.В.ДВ.1 0.1	Управление изменениями
	Б1.В.ДВ.1 0.2	Реинжиниринг бизнес-процессов
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	ИГА	Итоговая государственная аттестация
2 4	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

	Б1.В.ОД.4	Экономическая теория
	Б1.В.ОД.1 5	Экономическая безопасность
	Б1.В.ДВ.6 .1	Концепции современного естествознания
	Б1.В.ДВ.6 .2	Логика и теория аргументации
	Б1.В.ДВ.1 1.1	Финансы
	Б1.В.ДВ.1 1.2	Финансы, денежное обращение и кредит
	Б1.В.ДВ.1 3.1	Исследование систем управления
	Б1.В.ДВ.1 3.2	Теория управленческих систем
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
2 5	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Б1.Б.5	Математика
	Б1.Б.6	Статистика
	Б1.Б.10	Финансовый менеджмент
	Б1.Б.12	Корпоративные финансы
	Б1.Б.15	Экономика предприятий
	Б1.Б.16	Антикризисное управление
	Б1.В.ОД.5	Международные валютно-кредитные отношения
	Б1.В.ОД.6	Международный финансовый менеджмент
	Б1.В.ОД.1 0	Информационные системы в экономике
	Б1.В.ДВ.1 2.1	Страхование
	Б1.В.ДВ.1 2.2	Основы социального страхования
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	ИГА	Итоговая государственная аттестация
2 6	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Б1.Б.9	Бухгалтерский учет и анализ

	Б1.В.ДВ.4 .1	Деловые коммуникации
	Б1.В.ДВ.4 .2	Этика деловых отношений
	Б1.В.ДВ.5 .1	Международные стандарты финансовой отчетности
	Б1.В.ДВ.5 .2	Международный аудит
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2 7	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Б1.В.ОД.1	Социология и психология управления
	Б1.В.ОД.5	Международные валютно-кредитные отношения
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
2 8	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	Б1.Б.11	Стратегический менеджмент
	Б1.Б.16	Антикризисное управление
	Б1.В.ОД.8	Логистика
	Б1.В.ДВ.1 0.1	Управление изменениями
	Б1.В.ДВ.1 0.2	Реинжиниринг бизнес-процессов
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	ИГА	Итоговая государственная аттестация
2 9	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Б1.Б.9	Бухгалтерский учет и анализ
	Б1.Б.10	Финансовый менеджмент
	Б1.Б.12	Корпоративные финансы
	Б1.В.ОД.6	Международный финансовый менеджмент
	Б1.В.ДВ.5 .1	Международные стандарты финансовой отчетности
	Б1.В.ДВ.5 .2	Международный аудит
	Б1.В.ДВ.1 4.1	Управление текущими затратами

	Б1.В.ДВ.1 4.2	Концепция и анализ финансовых потоков
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
3 0	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Б1.В.ОД.7	Управление рисками
	Б1.В.ОД.1 3	Основы управления инвестициями
	Б1.В.ДВ.8 .1	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.8 .2	Инвестиционная деятельность компании
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	ИГА	Итоговая государственная аттестация
3 1	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Б1.Б.10	Финансовый менеджмент
	Б1.В.ОД.5	Международные валютно-кредитные отношения
	Б1.В.ОД.6	Международный финансовый менеджмент
	Б1.В.ОД.7	Управление рисками
	Б1.В.ОД.1 3	Основы управления инвестициями
	Б1.В.ДВ.8 .1	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.8 .2	Инвестиционная деятельность компании
	Б1.В.ДВ.1 4.1	Управление текущими затратами
	Б1.В.ДВ.1 4.2	Концепция и анализ финансовых потоков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	ИГА	Итоговая государственная аттестация
3 2	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Б1.В.ОД.7	Управление рисками
	Б1.В.ОД.1 4	Основы кадровой политики
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

	Б2.У.1	
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
3 3	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Б1.Б.8.2	Теория организации
	Б1.В.ОД.1 2	Планирование деятельности организаций (предприятий)
	Б1.В.ДВ.8 .1	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.8 .2	Инвестиционная деятельность компании
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	ИГА	Итоговая государственная аттестация
3 4	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Б1.Б.8.1	История управленческой мысли
	Б1.В.ОД.8	Логистика
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
3 5	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Б1.В.ОД.1 4	Основы кадровой политики
	Б1.В.ДВ.4 .1	Деловые коммуникации
	Б1.В.ДВ.4 .2	Этика деловых отношений
	Б1.В.ДВ.9 .1	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ДВ.9 .2	Цены и ценообразование
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	ИГА	Итоговая государственная аттестация

## **Матрица компетенций**





Б1.В.ОД.4	Экономическая теория	2 4	ОК-3	ПК-9									
Б1.В.ОД.5	Международные валютно-кредитные отношения	6	ПК-4	ПК-10	ПК-12	ПК-16							
Б1.В.ОД.6	Международный финансовый менеджмент	2 0	ОПК-5	ПК-10	ПК-14	ПК-16							
Б1.В.ОД.7	Управление рисками	2 0	ПК-15	ПК-16	ПК-17								
Б1.В.ОД.8	Логистика	2 0	ОПК-6	ПК-7	ПК-13	ПК-19							
Б1.В.ОД.9	Оценка предприятия (бизнеса)	2 0	ОПК-2	ПК-4									
Б1.В.ОД.10	Информационные системы в экономике		ОПК-7	ПК-10									
Б1.В.ОД.11	Информатика		ОПК-7										
Б1.В.ОД.12	Планирование деятельности организаций (предприятий)		ОПК-3	ПК-3	ПК-7	ПК-18							
Б1.В.ОД.13	Основы управления инвестициями		ОПК-5	ПК-4	ПК-15	ПК-16							
Б1.В.ОД.14	Основы кадровой политики		ПК-17	ПК-20	ОК-5								
Б1.В.ОД.15	Экономическая безопасность		ОК-3	ОПК-6	ПК-3	ПК-9							
	Элективные курсы по физической культуре	2 1	ОК-7										
Б1.В.ДВ.1.1	Русский язык и культура речи	1 0	ОК-4										
Б1.В.ДВ.1.2	Культура речи и деловое общение	1 0	ОК-4										
Б1.В.ДВ.2.1	Культурология	1 8	ОК-6	ОК-5									
Б1.В.ДВ.2.2	Межкультурные коммуникации	1 1	ОК-6	ОК-5									
Б1.В.ДВ.3.1	Политология	1 8	ОК-2										
Б1.В.ДВ.3.2	Политика и экономика	2 2	ОК-2										
Б1.В.ДВ.4.1	Деловые коммуникации	2 3	ПК-8	ПК-11	ПК-20								
Б1.В.ДВ.4.2	Этика деловых отношений	5	ПК-8	ПК-11	ПК-20								
Б1.В.ДВ.5.1	Международные стандарты финансовой отчетности	3	ОПК-5	ПК-11	ПК-14								
Б1.В.ДВ.5.	Международный аудит	3	ОПК-5	ПК-11	ПК-14								

2														
Б1.В.ДВ.6.1	Концепции современного естествознания	18	ОК-2	ОК-3	ПК-9									
Б1.В.ДВ.6.2	Логика и теория аргументации	18	ОК-2	ОК-3	ПК-9									
Б1.В.ДВ.7.1	Профессиональный иностранный язык	8	ОПК-4	ОК-4										
Б1.В.ДВ.7.2	Иностранный язык (второй)	8	ОПК-4	ОК-4										
Б1.В.ДВ.8.1	Управление проектами	13	ОПК-1	ПК-15	ПК-16	ПК-18								
Б1.В.ДВ.8.2	Инвестиционная деятельность компании	13	ОПК-1	ПК-15	ПК-16	ПК-18								
Б1.В.ДВ.9.1	Налоги и налогообложение	13	ОПК-1	ОПК-5	ПК-20									
Б1.В.ДВ.9.2	Цены и ценообразование	6	ОПК-1	ОПК-5	ПК-20									
Б1.В.ДВ.10.1	Управление изменениями	2	ОПК-3	ПК-8	ПК-13									
Б1.В.ДВ.10.2	Реинжиниринг бизнес-процессов	2	ОПК-3	ПК-8	ПК-13									
Б1.В.ДВ.11.1	Финансы	19	ОК-3	ОПК-1	ПК-9									
Б1.В.ДВ.11.2	Финансы, денежное обращение и кредит	19	ОК-3	ОПК-1	ПК-9									
Б1.В.ДВ.12.1	Страхование	13	ОК-3	ОПК-1	ОПК-5	ПК-10								
Б1.В.ДВ.12.2	Основы социального страхования	13	ОК-3	ОПК-1	ОПК-5	ПК-10								
Б1.В.ДВ.13.1	Исследование систем управления		ОПК-6	ПК-5	ПК-9									
Б1.В.ДВ.13.2	Теория управленческих систем		ОПК-6	ПК-5	ПК-9									
Б1.В.ДВ.14.1	Управление текущими затратами		ПК-14	ПК-16										
Б1.В.ДВ.14.2	Концепция и анализ финансовых потоков		ПК-14	ПК-16										
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>		<b>ОК-3</b>	<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-4</b>	<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-6</b>	<b>ОПК-7</b>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-6</b>	<b>ПК-7</b>
			<b>ПК-8</b>	<b>ПК-9</b>	<b>ПК-10</b>	<b>ПК-11</b>	<b>ПК-12</b>	<b>ПК-13</b>	<b>ПК-14</b>	<b>ПК-15</b>	<b>ПК-16</b>	<b>ПК-17</b>	<b>ПК-18</b>	<b>ПК-19</b>
			<b>ПК-20</b>											
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-4	ПК-7	ПК-9	ПК-11	ПК-12
			ПК-14	ПК-17	ПК-19	ПК-20								

Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-5	ОПК-6	ПК-2	ПК-4	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20		
Б2.П.2	Преддипломная практика		ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-5	ОПК-6	ПК-2	ПК-4	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20		
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-6</b>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-5</b>	<b>ПК-6</b>	<b>ПК-8</b>	<b>ПК-10</b>	<b>ПК-13</b>	<b>ПК-15</b>	<b>ПК-16</b>
			<b>ПК-18</b>	<b>ПК-20</b>										
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>													
ФТД.1	Практикум по культуре речевого общения													
ФТД.2	Бизнес-планирование													