

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Аннотации учебных дисциплин ОПОП

38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки

Управление персоналом организации

Квалификация (степень)

Бакалавр

Аннотации учебных дисциплин по учебному плану подготовки бакалавра по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Тру	Форма контр оля
		дое мко сть зач. ед.	
1	2	3	4
Б1.Б.1	<p align="center">Иностранный язык</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель: – повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;</p> <p>Задачи: – расширить кругозор и повысить общую гуманитарную культуру студентов; – воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов; – развить когнитивные и исследовательские умения с использованием ресурсов на иностранном языке; – развить информационную культуру; – повысить уровень учебной автономии, способность к самообразованию.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося Владение иностранным языком в соответствии с требованиями ФГОС среднего (полного) общего образования.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОК-5; ОПК-9.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников и общения на элементарном уровне;</p> <p>уметь: – использовать иностранный язык в межличностном общении;</p> <p>владеть: – навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке; – навыками извлечения необходимой информации из оригинального социокультурного текста на иностранном языке.</p>	14	Зачет экза- мен
Б1.Б2	<p align="center">История</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель:</p>	5	Экза- мен

сформировать историческое мышление и мировоззрение, понимание причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

Задачи:

- освоить сущность, формы и функции исторического знания, методологические основы исторической науки, классификацию исторических источников, основные этапы и процессы всемирной истории;
- способствовать выработке патриотизма и активной гражданской позиции, правильному пониманию современной общественно-политической и экономической ситуации, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития.

1. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося

К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины «История», относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Философия», «Правоведение», «Основы социального государства», «Культура речи и деловое общение», «Политология», «Культурология».

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОК-2, ОК-7.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса;
- место человека в историческом процессе, политической организации общества; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития.

уметь:

- логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать, и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;
- выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе

	<p>принимать осознанные решения.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики. 		
<p>Б1.Б.3</p>	<p style="text-align: center;">Философия</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать представления о специфике философского знания, о месте и роли философии в системе культуры, ее познавательных, мировоззренческих и методологических функциях. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть знаниями об истории философской мысли как формы интеллектуальной свободы и основы мировоззрения; – знать основные разделы современного философского знания, философские проблемы; закономерности развития природы, общества и мышления; – овладеть базовым категориальным аппаратом, принципами и приемами философского познания; – обучить логично формулировать, излагать и аргументировать собственную позицию по значимым социальным проблемам. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины «Философия», относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «История», «Культурология».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОК-1; ОПК-1.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику философии как формы культуры, – структуру философского знания, его место и роль в социальной системе; – основные методы и приемы философского анализа проблем; – законы развития природы, общества и мышления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятия философии для анализа социальных процессов и явлений; – формулировать и аргументировано излагать собственное видение проблем и способов их разрешения, занимать определенную гражданскую позицию, критически относиться к себе; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формулировать, излагать и аргументировать мысль; – навыками отстаивать точку зрения, не разрушая отношения; – критически оценивать личные достоинства и недостатки; 	<p>5</p>	<p>Экзамен</p>

	– основами формирования социальных отношений на основе приверженности этическим ценностям.		
Б1.Б4	<p style="text-align: center;">Физическая культура</p> <p>1. Цель и задачи усвоения дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать физическую культуру личности и её способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитать потребности в физическом совершенствовании, в систематических занятиях физической культурой (ФК) и спортом. - овладеть системой знаний по основам теории и методики ФК и спортивной тренировки; - освоить методы контроля за состоянием здоровья организма человека; - укрепить здоровье студентов, содействие правильному формированию и гармоничному развитию организма, привитие навыков здорового образа жизни, отказ от вредных привычек, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения. - изучить способы достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>2. Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения дисциплин: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Биология».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: ОК-8.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ в области физической культуры и спорта, средства, методы, принципы физической культуры при совершенствовании функциональных возможностей организма человека; - основы здорового образа жизни студента, особенности использования средств физической культуры для поддержания и повышения уровня здоровья, для полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства и методы физической культуры для повышения физического развития и совершенствования; - правильно дозировать физическую и умственную нагрузку в процессе учебной и профессиональной деятельности; - осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий, использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития 	2	Зачет

	<p>профессионально важных двигательных умений и навыков.</p> <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; - способами физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. 		
<p>Б1.Б.5</p>	<p style="text-align: center;">Математика</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развить способность к логическому мышлению, исследованию и решению математически формализованных задач; выработать умения анализировать полученные результаты, навыки самостоятельного изучения литературы по математике и ее приложениям. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать представление о математике как особом способе познания мира, общности ее понятий и представлений; - научить использовать основные понятия и методы линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, - научить использовать математическую символику, - научить аналитическому и численному решению алгебраических уравнений и систем, - привить навыки использования основных приемов обработки экономических данных. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знании курса «Алгебра», «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» в объеме курса средней общеобразовательной школы.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных компетенций: ОПК-6.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как используются математические формулы, уравнения и неравенства; примеры их применения для решения математических и практических задач; - как математически определенные функции могут описывать реальные зависимости; приводить примеры такого описания; - основные понятия и методы математического анализа, теории дифференциальных уравнений, аналитической геометрии, линейной алгебры, теории функций комплексного переменного, теории вероятностей и математической статистики, дискретной математики, математические модели простейших систем и процессов в естествознании и технике, учитывая границы применимости математической модели; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математические методы при решении профессиональных задач повышенной сложности, учитывая границы 	<p>10</p>	<p>Экзамен</p>

	<p>применимости математической модели;</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать типовые задачи по основным разделам курса; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами построения математической модели профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов. – методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, дифференциального и интегрального исчисления, аналитической геометрии, математической логики, функционального анализа. 		
<p>Б1.Б.6</p>	<p style="text-align: center;">Экономическая теория</p> <p>1. Цели и задачи усвоения дисциплины.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы экономического мировоззрения на основе систематизации знаний об экономических явлениях, процессах, закономерностях поведения хозяйствующих субъектов в условиях современной рыночной экономики на макро и микроуровне. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать углубленное представление о закономерностях функционирования экономики на уровне ее первичных ячеек и в масштабе экономики в целом; – освоить базовые понятия и категории характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровнях, и выработать навыки их практического использования; – изучить методы и приемы анализа экономических явлений и процессов. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «История», «Философия», «Политика и экономика», «Математика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-3; ОПК-5, 6.</p> <p>В результате освоения дисциплины:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования экономики на уровне ее первичных ячеек (фирм, потребителей, наемных работников, собственников капитала, землевладельцев, отдельных предпринимателей), а также в масштабе общества; - основные понятия и категории, характеризующих процессы и явления на микро - и макроуровнях экономики; - содержание целого ряда законов: редкости благ; спроса и предложения; убывающей предельной полезности; убывающей предельной отдачи от факторов производства и др.; - особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства по обеспечению экономического роста, стабилизации экономики посредством денежно-кредитной и фискальной политики, создание условий для инвестиций и роста сбережений, меры по сокращению безработицы и инфляции; - направления развития экономической науки, ведущие экономические школы. 	<p>10</p>	<p>Экзамен</p>

	<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию; - оценивать тенденции общественного развития; - анализировать результаты деятельности экономических субъектов и институтов. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровнях. 		
<p>Б1.Б.7</p>	<p style="text-align: center;">Безопасность жизнедеятельности</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплекс знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; – сформировать культуру безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; – обучить готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладать знаниями, полученными при изучении всех дисциплин, отнесенных к гуманитарным, социальным, экономическим, математическим и естественно-научным блокам, изучаемым на младших курсах. <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОК-4, 9; ПК-9.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные техноферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; – правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; – социальные и медицинские опасности; – основы противодействия терроризму; – основы политики организации по безопасности труда и 	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<p>умение применять их на практике.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; – использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды. 		
<p>Б1.Б.8</p>	<p style="text-align: center;">Социология</p> <p>Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические и методологические основы знаний по психологии и социологии управления; рассмотреть проблемы социологии и психологии управления как совокупность социальных и психических явлений и отношений в организации. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить реальные факты постоянно развивающихся социально – психологических характеристик управленческой деятельности; – раскрыть социальные и психологические аспекты деятельности человека, группы и организации в целом; – изучить влияние организации на социально – психологическую структуру развития коллектива. – изучить приоритетные направления развития управленческой деятельности в будущем. <p>1. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Социология», «Психология», «История», «Конфликтология».</p> <p style="text-align: center;">Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций:</p> <p>ОК-2.</p> <p style="text-align: center;">В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>влияние организации на социально – психологическую структуру развития коллектива;</p> <p>теоретические и методологические основы знаний по психологии и социологии управления;</p> <p>психологические аспекты трудовой деятельности человека, механизмы социально-трудовых отношений, а также аспекты социальных процессов и явлений в сфере труда;</p> <p>уметь:</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<p>использовать понятийно-категориальный аппарат по курсу психология и социология управления;</p> <p>давать социально-психологическую характеристику личности, анализировать основные закономерности индивидуальной и групповой деятельности при обосновании выводов и оценке профессиональной и общенаучной информации;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами; способностью обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p>		
<p>Б1.Б.9</p>	<p style="text-align: center;">Статистика</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретико-методологические основы сбора, обработки и анализа статистических данных с целью их обобщения и выявления статистических закономерностей, особенностей распределения, вариации, динамики и взаимосвязей в экономической среде. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать навыки работы с экономической литературой, нормативно-правовой документацией, специальными изданиями и официальными статистическими справочниками, с информацией в глобальных компьютерных сетях, описывающих состояние и тенденции развития социально-экономической жизни общества; – овладеть методами сбора, обработки и количественного анализа, моделирования и прогнозирования статистических показателей в экономической среде; – научить аргументировано делать выводы, вытекающие из статистического анализа, выявлять закономерности и взаимосвязи; – выработать навыки пользования программами ПК для вычисления и наглядного представления статистической информации. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Математика», «Политика и экономика», «Экономическая теория», «Мировая экономика и международные экономические отношения».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-3; ОПК-6, 10; ПК-14.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы получения, обработки, анализа и наглядного представления информации; – статистические показатели и технику их расчета; – официальные издания и отчетности в РФ, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять комплексный анализ изучаемых явлений и процессов; – выполнять необходимые расчеты и формулировать обобщающие выводы; 	<p>5</p>	<p>Экзамен</p>

	<p>– использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники, с использованием современных ПК-программ.</p> <p>в) владеть:</p> <p>– навыками применения основных принципов и методов обработки статистических данных,</p> <p>– методами использования прикладных статистических программ для обработки социально-экономической информации.</p>		
Б1.Б.10	<p style="text-align: center;">Право</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <p>– сформировать знания о праве как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией, и использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности</p> <p>Задачи:</p> <p>– выработать умение понимать законы и другие нормативно-правовые акты;</p> <p>– научиться соблюдать законодательство, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>– уметь анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в источниках права.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Регулирование деятельности крупных корпораций», «Основы предпринимательства», «Управление персоналом» и «Документационное обеспечение управления».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4, ОПК-2, 8; ПК-10.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>– основные разделы современной теории права;</p> <p>– права и свободы человека и гражданина;</p> <p>– принципы обеспечения правосудием деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления.</p> <p>уметь:</p> <p>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>– ориентироваться в нормативно-правовых актах, использовать их в практической деятельности;</p> <p>– анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>– планировать и осуществлять свои действия в рамках правового поля.</p> <p>владеть:</p> <p>– юридической терминологией в области изучаемого курса;</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– навыками обращения в органы государственной власти, в суд, в правоохранительные органы.</p>	2	Зачет
Б1.Б.11	Модуль 1		

Б1.Б.11.1	<p style="text-align: center;">Основы теории управления</p> <p>1. Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть правилами и приемами разработки управленческих решений, связанной с пониманием сущности и реализацией системного подхода к управленческим проблемам. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть знаниями о целях, принципах, функциях и методах управления; – изучить основные положения менеджмента применительно к системе управления персоналом; – сформировать целостное представление о менеджменте и его моделях в международном контексте; <p>сформировать и усовершенствовать имеющиеся умения и навыки реализации основных видов деятельности менеджера в организации</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Философия», «Экономическая теория».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОПК-7, ПК-2, 34</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы развития коммуникаций в решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -методы кооперации с коллегами, к работе на общий результат; -основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала; - основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; -осуществлять организацию и координацию взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; -осуществлять кадровое планирование и контроллинг, маркетинг персонала, разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала к управлению; - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современными технологиями осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -методами кооперации, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; -навыками кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике; -методами построения функциональных и организационных 	3	Зачет
-----------	--	---	-------

	структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации.		
Б1.Б.11.2	<p style="text-align: center;">Организационное поведение</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель: – сформировать теоретические знания закономерностей организационного поведения и практических навыков управления поведением людей в процессе труда. Задачи: – освоить различные подходы к управлению человеческим потенциалом организации; – овладеть принципами выбора оптимального стиля лидерства; изучение источников и путей проявления организационной культуры; – овладеть практическими навыками по мотивации персонала; – получить необходимые знания для правильного формирования рабочей группы с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости; – освоить использование при формировании команд типологических профилей личности; – овладеть навыками управления конфликтными ситуациями.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Социология», «Психология».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК-5, 6; ПК-4.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основы управления поведением персонала теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – сущность и методы управления организационной культурой; – причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации.</p> <p>Уметь: – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; – диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; – диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение.</p> <p>Владеть:</p>	2	Зачет

	<ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; – современными технологиями управления поведением персонала управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – навыками формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управлением повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управлением организационной культурой; управлением конфликтами и стрессами. 		
<p>Б1.Б.11.3</p>	<p style="text-align: center;">Основы организации труда</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель: формирование компетенций по организации коллективного и индивидуального труда персонала организации, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение студентами теоретических и методологических основ организации труда; – овладение умениями систематизировать и обобщать информацию по анализу трудовых процессов на предприятии, использовать методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности, – ознакомление с методами и организационными формами управления трудом на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий, организаций; – приобретение практических навыков организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Основы управления персоналом», «Рынок труда», «Основы теории управления»</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-8; ПК-3, 17.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; - основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом; <p>уметь:</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения; - разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала; - составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в области изучаемого курса; - алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты; - быть в состоянии продемонстрировать их на практике; - знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом. 		
Б1.Б.11.4	<p style="text-align: center;">Основы управления персоналом</p> <p>1. Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов системы представлений об управлении персоналом как о науке и создание основы для практических умений и навыков управления человеческими ресурсами в организации, в том числе в государственной гражданской службе. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение студентами систематизированных знаний об основных теориях управления персоналом, принципах и методах построения системы управления персоналом в организации, современных кадровых технологиях; - получить навыки научно-исследовательской работы, методах оценки персонала, эффективности системы управления персоналом, управлении конфликтами в коллективе и др. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Организационное поведение», «Основы теории управления», «Трудовое право», «Основы организации труда»</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ПК-1, 6, 17</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; - основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения концепции управления 	3	Экзамен

	<p>персоналом, кадровой политики организации и управления интеллектуальной собственностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения организации работы с кадровым резервом; - составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью - различными видами, формами и методами обучения персонала - навыками разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов. 		
<p>Б1.Б.11.5</p>	<p style="text-align: center;">Трудовое право</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать знания о правовом регулировании социально-трудовых отношений и использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить правовые основы и принципов регулирования трудовой отношений, трудового законодательства, – изучить нормы права, правоприменительной практики в регулировании трудового процесса, правового положения участников трудовых отношений; – формировать правовые основы защиты прав и законных интересов в сфере труда. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Регулирование деятельности крупных корпораций», «Основы предпринимательства», «Управление персоналом» и «Документационное обеспечение управления».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3, 4, 8; ПК-10.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники регулирования трудовых отношений; – основные правовые понятия и категории в сфере трудового права; – структуру и функции органов государственной власти в сфере труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – ориентироваться в нормативно-правовых актах, использо- 	<p>3</p>	<p>Зачет</p>

	<p>вать их в практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией в области изучаемого курса; – навыками работы с правовыми актами; – навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. 		
<p>Б1.Б.11.6</p>	<p style="text-align: center;">Основы кадровой политики</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать систему знаний о роли и месте кадровой политики в организации и овладеть методами измерения и анализа трудового потенциала общества, организации, работника. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобрести современные знания, умения и практические навыки в области кадровой политики и кадрового планирования; – овладеть основными методами реализации кадровой политики и кадрового планирования. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания дисциплин «Философия», «Право», «Социология», «Экономическая теория» и общепрофессионального цикла «Основы управления персоналом», «Маркетинг персонала», «Управленческий учет и учет персонала», «Экономика управления персоналом» и «Рынок труда» и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-4, 16, 17, 19.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; – основы кадрового планирования в организации; – технологии управления развитием персонала управление социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; – прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; – разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; – принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления пер- 	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<p>соналом и оценивать их эффективность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания на практике; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями управления персоналом организации найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; высвобождения персонала; – программами <i>Microsoft Office</i> для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами; – методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом. 		
<p>Б1.Б.11.7</p>	<p style="text-align: center;">Основы управления инвестициями</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний о инвестициях и инвестиционном менеджменте, изучить прикладные аспекты управления инвестиционной деятельностью хозяйствующих субъектов. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить основные положения современных концепций и теорий инвестиционного менеджмента; – освоить методы, применяемые в инвестиционном менеджменте; – овладеть практическими навыками анализа и оценки инвестиционной привлекательности хозяйствующего субъекта и принятия экономически обоснованных инвестиционных решений в сложившихся условиях. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения дисциплин: «Экономика предприятия», «Корпоративные финансы», «Бухгалтерский учет», «Статистика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-8, ПК-22, ПК-36.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и методологические основы управления инвестиционной деятельностью в рыночной экономике; – принципы организации инвестиционного процесса на предприятии. <p>Б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценить инвестиционные качества финансовых и реальных активов; – провести анализ инвестиционных рисков; – сформировать инвестиционный портфель; – разработать инвестиционный проект. <p>В) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными понятиями инвестиционного менеджмента; принципами принятия инвестиционных решений в области реальных и финансовых активов. 	<p>3</p>	<p>Экзамен</p>

Б1.Б.11.8	<p style="text-align: center;">Управленческий учет и учет персонала</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины. Цель: – сформировать теоретические основы знаний и практических навыков по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для управления деятельностью организации с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов. Задачи: – изучить принципы организации учета в организации – рассмотреть сущность, роль и назначение управленческого учета и учет персонала; – сформировать знания о правилах отражения управленческого учета и учет персонала;</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося Знание экономической теории, математики, экономики организации, основ управления персоналом.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций: ОПК-8; ПК-13, 14, 26.</p> <p>4. В результате изучения дисциплины студент должен: а) знать: – основные системы управленческого учета; – нормативные правовые документы необходимые для управления деятельностью организации; – основные характеристики персонала; – содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом б) уметь: – – использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; – оценивать положение организации на рынке труда, – выявлять недостатки и совершенствовать систему управленческого учета на предприятиях и в организациях. В) владеть: - – методами учета, хранения и обработки информации в сфере управления персоналом; методами учета численности и профессионального состава персонала.</p>	3	Экзамен
Б1.Б.11.9	<p style="text-align: center;">Управленческое консультирование</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель: – сформировать знания по особенностям процесса управленческого консультирования, методам и способам организации консультационных услуг. Задачи: – изучить теоретические основы управленческого консультирования; – углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения; – определить потребность и формы управленческого консультирования;</p>	2	Зачет

- освоить методологию и организацию консультирования;
- исследовать внутренний и внешний консалтинг;
- ознакомиться с процессом организации деятельности консультационной фирмы;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта;
- выявить экономические факторы консультационной деятельности.

2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате освоения дисциплин: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Экономика организаций», «Организационная культура», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Управление социальным развитием организации», «Маркетинг персонала» и др. Знания, умения и готовности, сформированные в результате освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования», потребуются при изучении дисциплины «Оплата труда персонала».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-12, 15, 21, ОПК-8.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы контроллинга и аудита социально-трудовой сферы предприятия.

Уметь:

- проводить консультирование: по вопросам разработки алгоритмов реализации управленческих решений, анализа и корректировки разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, по вопросам использования результатов анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, для принятия управленческих решений;
- применять на практике основы контроллинга и аудита социально-трудовой сферы предприятия.

Владеть:

- навыками сбора информации для анализа рынка консалтинговых услуг в области работы с персоналом;
- навыками проводить консультирование по результатам анализа исследований в контексте целей и задач организации;
- навыками проводить корректировочное консультирование процесса распределения функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- навыками проводить корректировочное консультирование на этапах планирования, создания и реализации проектов в различных областях управления персоналом;
- навыками проводить анализ внедряемых инноваций в сфере управления персоналом;
- навыками оказания консультирования при реализации программы организационных изменений в части решения задач

	управления персоналом в условиях кризисной ситуации.		
Б1.Б.12	Модуль 2		
Б1.Б.12.1	<p style="text-align: center;">Экономика и социология труда</p> <p>1. Цель: - формирование у студента компетенций, необходимых для осуществления деятельности по управлению экономическими и социальными отношениями в организации; формирование знаний, умений и навыков владения основными инструментами регулирования социально-трудовых и экономических процессов в соответствии со стратегическими планами организации.</p> <p>Задачи: - знакомство с оценкой наиболее важных качественных и количественных параметров трудовой деятельности и факторов их формирования; - овладение новыми знаниями в сфере экономики и социологии труда, используя современные образовательные технологии; - изучение и анализ различных процессов в сфере труда; - освоение методов управления социально-трудовыми отношениями на предприятии, в обществе; - овладение приемами практического навыка анализа механизмов осуществления государственной политики в сфере труда; - формирование навыков проведения расчетов показателей, характеризующих эффективность использования труда.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате освоения дисциплин: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Организационное поведение», «Основы организации труда».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-3, ОПК-3, ПК-5,14</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: - закономерности и этапы исторического развития общества; - основы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; - основы научной организации и нормирования труда; - экономические показатели деятельности организации и показателей по труду;</p> <p>Уметь: - оценить значение закономерности исторического развития общества; - применять теоретические положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового</p>	2	Зачет

	<p>права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - рассчитывать экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности - современными методами применения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы - проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды - навыками расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению. 		
<p>Б1.Б.12.2</p>	<p style="text-align: center;">Экономика управления персоналом</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания в области управления персоналом организации, а также приобрести практические навыки применения различных методик управления персоналом и расчета экономической эффективности деятельности службы управления персоналом. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка навыков ведения экономических расчетов при использовании различных технологий управления персоналом предприятия; – приобретение навыков проведения специально-организованных обследований; – приобретение знаний и умений по разработке стратегии управления персоналом для обеспечения устойчивой и эффективной работы предприятия; <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания в области менеджмента организации, управления персоналом, организации и экономики труда</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ПК-14, 35, 36.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории в области управления персоналом; – принципы организации кадровых служб, их функции; 	<p style="text-align: center;">5</p>	<p style="text-align: center;">Экза- мен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – факторы, определяющие эффективность работы персонала; – технологии управления персоналом, включая оценку потребности в персонале, расчет затрат на отбор, найм, адаптацию, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, и мотивацию персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценить экономическую целесообразность применения различных методов управления персоналом; – применять методики управления движением рабочей силы, позволяющие повысить эффективность работы организации; – использовать методики расчета различных показателей, включая численность персонала по категориям; – рассчитывать эффективность мероприятий по развитию персонала, эффективность проектов по совершенствованию системы мотивации персоналом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения специально организованных обследований, расчетов и моделирования экономических показателей, характеризующих эффективность работы персонала и деятельности службы управления персоналом организации. 		
<p>Б1.Б.12.3</p>	<p style="text-align: center;">Управление персоналом организации</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование теоретических знаний в области управления персоналом организации, а также приобретение практических навыков применения различных методик управления персоналом и расчета экономической эффективности деятельности службы управления персоналом. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка навыков ведения экономических расчетов при использовании различных технологий управления персоналом предприятия; – приобретение навыков проведения специально организованных обследований; – приобретение знаний и умений по разработке стратегии управления персоналом для обеспечения устойчивой и эффективной работы предприятия; <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания в области менеджмента организации, управления персоналом, организации и экономики труда</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ПК-1, 2, 34.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории в области управления персоналом; – принципы организации кадровых служб, их функции; – факторы, определяющие эффективность работы персонала; – технологии управления персоналом, включая оценку по- 	<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">Экзамен</p>

	<p>требности в персонале, расчет затрат на отбор, найм, адаптацию, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, и мотивацию персонала;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценить экономическую целесообразность применения различных методов управления персоналом; – применять методики управления движением рабочей силы, позволяющие повысить эффективность работы организации; – использовать методики расчета различных показателей, включая численность персонала по категориям; – рассчитывать эффективность мероприятий по развитию персонала, эффективность проектов по совершенствованию системы мотивации персоналом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения специально организованных обследований, расчетов и моделирования экономических показателей, характеризующих эффективность работы персонала и деятельности службы управления персоналом организации. 		
<p>Б1.Б.12.4</p>	<p style="text-align: center;">Управление организацией безопасности труда</p> <p>1. Цель и задачи</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование компетенций по управлению организацией безопасности труда персонала. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение студентами теоретических и методологических основ управления безопасностью труда персонала; - овладение умениями систематизировать и обобщать информацию по безопасности труда на предприятии, использовать методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности, - ознакомление с методами и организационными формами управления безопасностью труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий, организаций; - приобретение практических навыков организации безопасности труда на основе полученных знаний <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Регламентация и нормирование труда».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-9; ПК-9, 15, 18.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий 	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<p>персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации; - методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, анализа травматизма и профессиональных заболеваний, основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала; <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - использовать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; - рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации; - применять на практике методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, анализа травматизма и профессиональных заболеваний <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - технологиями управления безопасностью труда персонала и умением применять их на практике; - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации; - методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике. 		
<p>Б1.Б.12.5</p>	<p style="text-align: center;">Экономика предприятий</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель: сформировать теоретические основы знаний и практических навыков по наиболее полному использованию ресурсов предприятия. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить принципы управления материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами предприятия; - сформировать знания о повышении эффективности деятельности предприятия; - сформировать знания и навыки разработки мероприятий по совершенствованию управления ресурсами на предприятиях. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося Знание экономической теории, гендерной экономики, макроэкономики, микроэкономики, управления персоналом.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-6; ПК-14, 22.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p>	<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">Экзамен</p>

	<p>а) знать: основы функционирования рынка, пути и факторы повышения эффективного использования ресурсов предприятия, основы организации труда;</p> <p>б) уметь: - использовать методы анализа и диагностики ресурсов предприятия; - рассчитывать показатели, используемые для анализа ресурсов предприятия и оценивать их в статике и динамике; - выявлять и исследовать проблемы управления ресурсами промышленного предприятия; - предлагать способы решения задач по повышению эффективности использования ресурсов предприятия;</p> <p>в) владеть: - методами определения спроса на ресурсы и его предложения, методами прогнозирования потребности в ресурсах предприятия, методами разработки и обоснования мероприятий по эффективному использованию ресурсов на предприятии; - методами и приемами анализа и управления ресурсами предприятия и методами повышения эффективности их использования.</p>		
<p>Б1.Б.12.6</p>	<p style="text-align: center;">Маркетинг персонала</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель: – сформировать комплекс теоретических системных знаний, концептуального представления о маркетинге персонала организации, и практических навыков использования сформированных знаний.</p> <p>Задачи: – освоить современную методологию и концепции маркетинга персонала; – сформировать навыки по созданию системы управления маркетингом персонала организации; – освоить закономерности, принципы и методы управления маркетингом персонала и функционально-целевые модели системы; – освоить принципы и методы построения системы маркетинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения данной системы; – научить учитывать влияние объективных и субъективных факторов внешней и внутренней среды организации при найме и отборе персонала; – сформировать представление о взаимосвязи анализа работы с другими областями деятельности по маркетингу персонала; – освоить современные методы планирования персонала, особенности стратегического и оперативного планирования персонала; – научить оценивать деятельность персонала через направления аудита персонала – организационно-управленческий, социально-психологический, экономический; – овладеть современными технологиями подбора, отбора и найма персонала, а также оценке результатов его деятельности, эффективному использованию и дальнейшему развитию кадрового потенциала персонала; – научить применять на практике принципы разработки и</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<p>реализации оптимальных маркетинговых решений в отношении персонала.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Основы теории управления», «Организационное поведение», «Основы финансового менеджмента», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Управленческий учет и учет персонала», «Основы управленческого консультирования», «Основы управления персоналом».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-2, 16, 21.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы управления маркетингом персонала; – сущность кадрового прогнозирования и планирования; – современные методы, кадровые технологии, стратегии привлечения персонала и рациональную сферу их практического применения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать сформированные знания при разработке кадровой политики предприятия; – планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации; – разрабатывать маркетинговые процедуры мониторинга, оценки и мотивации персонала; – проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала; – самостоятельно принимать эффективные маркетинговые кадровые решения; – организовывать и совершенствовать систему маркетинга персонала; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категориальным аппаратом основ маркетинга персонала на уровне понимания и свободного воспроизведения; – методикой анализа, диагностики и изучения кадрового потенциала организации; – важнейшими методами анализа и оценки эффективности управления маркетингом персонала; <p>навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по маркетингу персонала.</p>		
Б1.Б.12.7	<p style="text-align: center;">Регламентация и нормирование труда</p> <p>1. Цель и задачи</p> <p>Цель:</p> <p>- формирование компетенций по регламентации и нормированию труда, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно формировать политику управления персоналом организации, ориентироваться в регламентации труда персонала и уметь использовать технологии регламентации и</p>	2	Зачет

	<p>нормирования персонала в конкретных условиях организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить понятия и принципы регламентации и нормирования труда; - овладеть методами регламентации и нормирования труда для разработки и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов; - овладеть навыками применения на практике нормирования труда. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Основы организации труда».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ПК-5, 9, 18.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы нормирования труда; - нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; - методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и время отдыха персонала; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени. - методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний. 		
<p>Б1.Б.12.8</p>	<p>Документационное обеспечение управления персоналом</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний о документационном обеспечении управления персоналом и приобретение практических навыков по разработке и оформлению документации по управлению персоналом. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть принципами организации работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления персоналом в организации 	<p>2</p>	<p>Зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомить с системой документации; составом и содержанием кадровой документации, основными документами, регламентирующими управление персоналом правила внутреннего распорядка, штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры контракты и др.; – освоить правила оформления документов состав реквизитов, требования к их оформлению, требования к бланкам документов и их оформлению; порядок заполнения типовых форм; – освоить порядок оформления документов при приеме на работу; порядок учета кадров; – освоить порядок оформления документов при переводе; расторжение трудового договора контракта; – освоить порядок подготовки приказов по личному составу; ведение трудовой книжки; – освоить ведение личных дел; современные способы и техника создания документов; организация документооборота; – освоить систематизацию документов, номенклатуру для их формирования и хранения. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося необходимо для последующего изучения дисциплин: «Культура речи и деловое общение», «Основы управления персоналом».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ПК-12, 13.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными техниками и способами создания официальных документов; – навыками ведения трудовых книжек и личных дел работников; – правилами машинописного оформления документов. 		
Б1.Б.12.9	<p style="text-align: center;">Оплата труда персонала</p> <p>5. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сформировать теоретические основы знаний, умений, навыков организации системы справедливой оплаты труда при мотивации и стимулировании персонала. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить формы и системы оплаты труда как механизмы регулирования экономических отношений между работником и работодателем; – овладеть теоретическими основами формирования средств на оплату труда; – освоить навыки организации оплаты труда с учетом особенностей различных групп работников предприятия; 	2	Зачет

	<p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Изучение дисциплины базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как: «Документационное обеспечение управленческой деятельности организации», «Основы делопроизводства», «Документооборот в организации», «Основы организации труда», «Право».</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ПК-10, 11, 24.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда – методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать системы индивидуальной и коллективной оплаты труда; – использовать на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами теории мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда; – методами оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; – методами сбора и систематизации необходимой достоверной информации по вопросам организации и оплаты труда; – навыками работы с действующими законами и нормативными документами, необходимыми для организации оплаты труда. 		
Б1.В	Вариативная часть		
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины		
Б1.В.ОД.1	<p style="text-align: center;">Основы социального государства</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать представления о социальной политике государства, ее актуальных проблем, процессах развития основных институтов гражданского общества. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть навыками использования категориального аппарата социальной политики; – овладеть навыками анализа проблем государственного управления, современных социальных явлений и процессов; – формировать умения определять основные интересы различных субъектов социальной политики, в том числе субъектов государственного управления; – выявлять, рассматривать социальные явления и процессы с позиций различных субъектов политики; – выработать способности к инновационному, конструктивному мышлению, принятию политических решений в области регулирования социальной сферы. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готов-</p>	2	Зачет

	<p>ностям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины «Основы социального государства», относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Философия», «История», «Право», «Социология», «Культурология», «Экономическая теория», «Политология», «Психология».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-2, 3.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы функционирования социального государства; – теоретические основы возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа; – принципы, цели и направления социальной политики государства; – приоритеты социального развития Российской Федерации; – принципы организации социальной экспертизы и социального аудита; – сущность и значение социальной информации в развитии современного общества; – основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели; – использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач; – соблюдать основные правовые и юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики; – разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридическими и правовыми знаниями; – способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей построения социального государства; – навыками по проведению социального аудита и социальной экспертизы; – навыками по повышению социальной ответственности гражданина социального государства; – навыками адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства; – методами, способами и средствами оценки эффективности социальной политики государства. 		
Б1.В.ОД.2	<p style="text-align: center;">Основы профсоюзного движения</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть системой знаний и умений о сущности профсо- 	3	Зачет

юзного движения и особенностей деятельности профсоюзов как исторически сложившегося социального института.

Задачи:

- освоить понятия дисциплины «Основы профсоюзного движения»;
- изучить предпосылки, общие закономерности и особенности возникновения, формирования и развития профессиональных союзов в России и за рубежом;
- изучить сущность профсоюзного движения, его деятельность и роль в обществе;
- ознакомиться с проблемами российского профсоюзного движения в условиях рыночных отношений и возможными путями их решения.

2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося

К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин «История», «Социальное партнерство».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-5; ПК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- исторические предпосылки и условия развития современного профсоюзного движения;
- принципы организационного строения профсоюзов;
- правовое обеспечение деятельности профсоюзов;
- основные этапы и проблемы развития профсоюзного движения в России;
- роль и место профсоюзов в процессе становления и развития социального государства и формирования гражданского общества;
- основные понятия и категории дисциплины «Основы профсоюзного движения»;
- формы и методы деятельности профсоюзных организаций в условиях различных организационно-правовых форм предприятий;
- организационную структуру профсоюзов, их объединений, профсоюзных органов различных уровней;
- содержание нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность профсоюзов;
- порядок создания и основные направления деятельности первичной профсоюзной организации.

уметь:

- применять нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность профсоюзов;
- оценивать практическую деятельность профсоюзов, по защите социально-экономических прав и интересов работников;
- представить интересы работников перед работодателем;
- применять свои знания для решения проблем социально-трудовых отношений в обществе.

владеть:

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора необходимых данных с целью получения информационного обзора по проблемам профсоюзного движения в стране и за рубежом; – основными методами, способами и средствами получения, хранения переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией. 		
Б1.В.ОД.3	<p style="text-align: center;">Информатика</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний о принципах построения и функционировании вычислительных машин, организации вычислительных процессов на персональных компьютерах и их алгоритмизации, программном обеспечении персональных компьютеров и компьютерных сетей, и освоить практические навыки по эффективному применению современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить теоретические основы информатики; – обучить навыкам использования прикладных систем обработки экономических данных и систем программирования для персональных компьютеров и локальных компьютерных сетей. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для изучения относятся знания дисциплин «Математика», «Статистика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных компетенций: ОПК-9, 10.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципиальные основы устройства компьютера; – назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации; – технологии решения задач экономической деятельности с помощью инструментальных средств информационных технологий; – основные понятия, принципы построения и технологию работы с базами данных; – основные понятия сетей ЭВМ локальных и глобальных, понятия сети Internet, методы поиска информации в сети Интернет; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; – применять информационные технологии для решения управленческих задач; – использовать изученные инструментальные средства информационных технологий для решения практических задач экономической деятельности; – создавать и использовать несложные базы данных; – искать информацию и обмениваться ею в сети Internet; 	8	Зачет Экзамен

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навигацией по файловой структуре компьютера и управления файлами; – технологией создания научно-технической документации различной сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word; – технологией решения типовых информационных и вычислительных задач с помощью табличного процессора Microsoft Excel; – технологией решения типовых экономических задач с помощью финансовых функций табличного процессора Microsoft Excel; – программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий. 		
Б1.В.ОД.4	<p align="center">Государственное регулирование рынка труда</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, проводить анализ рынка труда в соответствии с обстановкой как на рынке труда в целом, так и в его конкретных сегментах. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить эволюцию взглядов на рынок труда; – изучить современные теоретические представления о рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование; – знать особенности рынка труда, его видов и границ; – овладеть основами методологии и методики анализа динамики рынка труда. – приобрести навыки практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынков труда различных уровней. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Изучение дисциплины связано с такими дисциплинами, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Экономика труда», «Социальная политика и социальная защита населения». Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Рынок труда», служат основой для изучения таких дисциплин, как «Социальное партнерство», «Развитие трудового потенциала», «Уровень и качество жизни».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-2; ОПК-2, 3.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эволюцию взглядов на рынок труда; – основы современной теории рынка труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда применительно к практике управления во всех его сегментах; <p>владеть:</p>	4	Экзамен

	– правовыми основами функционирования рынка труда; важнейшими методами экономического анализа рынка труда.		
Б1.В.ОД.5	<p style="text-align: center;">Статистика труда</p> <p>1. Цели и задачи освоения дисциплины. Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретико-методологические основы сбора, обработки и анализа статистических данных о труде с целью их обобщения и выявления статистических закономерностей, особенностей распределения, вариации, динамики и взаимосвязей в экономической среде. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать навыки работы с экономической литературой, нормативно-правовой документацией, специальными изданиями и официальными статистическими справочниками, с информацией в глобальных компьютерных сетях, описывающих состояние и тенденции развития социально-экономической жизни общества; – овладеть методами сбора, обработки и количественного анализа, моделирования и прогнозирования статистических показателей труда; – научить аргументировано делать выводы, вытекающие из статистического анализа, выявлять закономерности и взаимосвязи; – выработать навыки пользования программами ПК для вычисления и наглядного представления статистической информации. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Математика», «Экономическая теория».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных и общекультурных компетенций: ОПК-6, ПК-13,14.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы получения, обработки, анализа и наглядного представления информации о труде; – статистические показатели по труду и технику их расчета; – официальные издания и отчетности в РФ, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах по тематике труда. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять комплексный анализ изучаемых явлений и процессов в области труда; – выполнять необходимые расчеты и формулировать обобщающие выводы по анализу труда; – использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники, с использованием современных ПК-программ. <p>в) владеть: навыками применения основных принципов и методов обработки статистических данных по труду, методами использования</p>	2	зачет

	прикладных статистических программ для обработки социально-экономической информации о труде.		
Б1.В.ОД.6	<p style="text-align: center;">Основы оценки предприятия (бизнеса)</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания и практические навыки по оценке стоимости компании на основе современных рыночных методов. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить основные нормативно – правовые акты используемые при процедуре оценки стоимости компании; – изучить модели и методы оценки рыночной стоимости компании; – показать, что стоимостная оценка есть основной элемент любой полноценной бизнес – стратегии; – отразить необходимость и возможность использования стоимости компании при принятии решения о том или ином проекте, а также рассматривать ее в качестве единственно верного критерия правильного решения для процветания в долгосрочной перспективе. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения дисциплин: «Статистика труда», «Экономика предприятия», «Управление инвестиционной деятельностью».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК- 22, 25, 26.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – важность оценки стоимости компании и задачи менеджера, ориентированного на стоимость; – факторы стоимости и целевые нормативы; – модели оценки стоимости. <p>Б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать информацию с целью оценки стоимости компании; – проводить оценку результатов финансовой деятельности; – проводить оценку текущей, фактической и потенциальной стоимости компании. <p>В) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки факторов стоимости; – методами оценки текущей и будущей стоимости компании; – умением сбора необходимой информации для оценки стоимости компании. 	2	Зачет
Б1.В.ОД.7	<p style="text-align: center;">Теория организации</p> <p>1. Цели и задачи.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний по теории организации и овладеть практическими навыками организации и управления социальными организованными системами различного уровня в соответствии с объективными законами организа- 	5	Экзамен

	<p>ции.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить теорию и методологию организационных систем различного уровня; типологиями и классификацией социальных организованных систем; – изучить структуры управления и организационные процессы; – изучить системы законов и принципов организации; – изучить организационное проектирование систем управления современные тенденции в развитии теории организации и организаций; – изучить современные принципы и функции государственного регулирования хозяйствующих субъектов. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося взаимосвязано с учебными курсами: «Основы теории управления», «Организационная культура», «Менеджмент организации».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ПК-5, 11.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные тенденции в развитии организационных форм бизнеса; – содержание принципов управления организациями, отражающих новейшие представления об управленческой деятельности; – виды структур управления и их основные характеристики, условия применения; – достоинства и недостатки структур управления механического и органического типов; – основные подходы к организации работ по разработке внутрифирменных организационных регламентов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать принципы построения структур управления при решении конкретных задач, связанных с изменением или формированием новой структуры управления; – организовать и проводить практические исследования уровня организационного порядка и осуществлять выбор такого вида структуры управления, который в наибольшей степени отвечает потребностям организации; – оценивать эффективность действующей и или предлагаемой структуры управления организацией. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития; – методами проектирования организационных структур управления, разработки управленческих решений, поиска новых форм организации труда. 		
Б1.В.ОД.8	<p align="center">Методы принятия управленческих решений</p> <p>1. Цель:</p>	3	Зачет

	<p>сформировать у студентов систематизированные теоретические знания о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений, а также практические навыки нахождения оптимальных организационно-управленческих решений.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать знания о современных методах количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для принятия эффективных управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций; - научить практическим навыкам и умениям самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения, а также адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Математика», «Информатика», «Статистика труда».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, ПК-23, 25.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы количественного анализа и моделирования при принятии управленческих решений; - методы анализа рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа рисков при принятии управленческих решений; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками теоретического и экспериментального исследования. - умение использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений. 		
Б1.В.ОД.9	<p style="text-align: center;">Менеджмент</p> <p>1. Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков, использование которых позволит диагностировать любые возникающие проблемы в организации, вырабатывать оптимальные управленческие решения и организовывать работу персонала в соответствии с целями и ресурсами организации. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить принципы развития функционирования организации; - получить представление о видах и методах организационного планирования; - овладеть методами реализации основных управленческих функций; - овладеть практическими навыками диагностики и методами управления организационной культурой <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках</p>	4	Экзамен

	<p>дисциплин: «Экономическая теория», «Культурология», «Социология», «Право», «Теория организации», «Основы организации труда», «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Экономика предприятий», «Методы принятия управленческих решений», «Этика деловых отношений».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-6, ОПК-8, ПК-11, 24.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловых коммуникаций - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) - современным инструментарием управления человеческими ресурсами. 		
<p>Б1.В.ОД.10</p>	<p>Планирование деятельности предприятия (организации)</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний в области планирования в современной организации и овладеть практическими навыками по планированию деятельности предприятия. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить методику разработки плана по труду, и плана социально-экономического развития предприятия; – обучить практическим навыкам расчета и прогнозирования плановых показателей бизнес-плана <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика предприятий организаций» «Организация производства».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных</p>	<p>4</p>	<p>Экзамен</p>

	<p>компетенций: ПК-2, 14, 24, 26.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и категории, связанные с планированием деятельности предприятия; – правовые основы предпринимательской деятельности; – производственный процесс и принципы организации планирования; – показатели эффективности использования ресурсов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать разделы плана по труду, и плана социально-экономического развития предприятия; – классифицировать ресурсы, затраты, активы предприятия; – производить расчеты плановых показателей эффективности использования ресурсов и интерпретировать полученные результаты; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнения экономических расчетов, их планирования и анализа показателей. 		
<p>Б1.В.ОД.1 1</p>	<p style="text-align: center;">Рынок труда</p> <p>2. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, проводить анализ рынка труда в соответствии с обстановкой как на рынке труда в целом, так и в его конкретных сегментах. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить эволюцию взглядов на рынок труда; – изучить современные теоретические представления о рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование; – знать особенности рынка труда, его видов и границ; – овладеть основами методологии и методики анализа динамики рынка труда. – приобрести навыки практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынков труда различных уровней. <p>4. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Изучение дисциплины связано с такими дисциплинами, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Экономика труда», «Социальная политика и социальная защита населения». Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Рынок труда», служат основой для изучения таких дисциплин, как «Социальное партнерство», «Развитие трудового потенциала», «Уровень и качество жизни».</p> <p>5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-5, 11.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эволюцию взглядов на рынок труда; 	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<p>– основы современной теории рынка труда;</p> <p>уметь:</p> <p>– выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда применительно к практике управления во всех его сегментах;</p> <p>владеть:</p> <p>– правовыми основами функционирования рынка труда;</p> <p>– важнейшими методами экономического анализа рынка труда.</p>		
Б1.В.ОД.1 2	<p>Моделирование социально-экономического процесса</p> <p>1. Цель:</p> <p>- сформировать у студентов навыки владения приемами и методами моделирования социально-экономических процессов и практические навыки разработки и применения экономико-математических моделей в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <p>- научить на основе описания социально-экономических процессов строить стандартные экономико-математические модели,</p> <p>- сформировать навыки анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Математика», «Информатика», «Статистика труда».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональной компетенции: ОПК-8.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>- методы количественного анализа и моделирования социально-экономических проблем и процессов в организации;</p> <p>уметь:</p> <p>- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения;</p> <p>владеть:</p> <p>- умение разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений и готовность нести ответственность за их результаты.</p>	3	Зачет
Б1.В.ОД.1 3	<p>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <p>– сформировать комплекс профессиональных компетенций в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала.</p> <p>Задачи:</p> <p>– освоить классические и современные теории мотивации, теоретические представления о понятии мотивации и стимулировании труда, структуре и механизмах мотивации и стимулирования;</p> <p>– овладеть методологическими подходами к построению современных систем мотивации и стимулированию труда;</p>	5	Экзамен

– приобрести базовые навыки практической работы в области трудовой мотивации, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации.

3. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося

Изучение дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как «Социология», «Экономика труда», «Экономика и социология труда», «Менеджмент», «Экономика организации» и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ПК-21, 24.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда;
- порядок применения дисциплинарных взысканий
- принципы и основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений;
- методы сбора информации для проведения исследований системы мотивации и стимулирования труда работников;
- мотивационные предпочтения людей, условия приложения труда, наиболее значимые для большинства работников;
- методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- сущность понятия «мотивация» и типологии мотивации, теории мотивации;
- структуру системы материального и нематериального стимулирования труда и ее элементы;
- классические формы и системы оплаты труда персонала;
- системы материального и нематериального стимулирования;

уметь:

- применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала;
- применять на практике знания основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений;
- разрабатывать инструментарий исследования удовлетворенности работой и мотивационных предпочтений, проводить диагностику структуры мотивации;
- применять методы социологических исследований в сфере стимулирования труда персонала;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;

владеть:

- методикой измерения мотивации и удовлетворенности трудом персонала организации;
- методами обработки результатов исследований и обеспе-

	<p>чения их достоверности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы мотивации и стимулирования труда. 		
Б1.В.ОД.1 4	<p>Инновационный менеджмент в управлении персоналом</p> <p>1. Цель и задачи освоения дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать умения и навыки принятия эффективных управленческих решений в области трудовых ресурсов на основе внедрения новшеств и новых технологий. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь проводить анализ инновационного потенциала персонала предприятия; – овладеть навыками самостоятельного использования теоретических знаний инновационного характера в практической деятельности по управлению персоналом организации; – уметь выделять проблемы управления инновационными процессами в управлении персоналом. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения дисциплин: «Экономическая теория», «Теория менеджмента. Организационное поведение», «Маркетинг».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных и общекультурных компетенций: ПК-21, ПК-35.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды управленческих решений и методы их принятия; роли, функции и задачи менеджера по персоналу в современной организации; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса инновационного управления персоналом; – основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов в области персонала. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений в области управления персоналом; – давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики в управлении персоналом; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами принятия решений в области управления персоналом; – философией менеджера по персоналу-инноватора; 	5	Экзамен

	– навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры.		
Б1.В.ОД.1 5	<p style="text-align: center;">Этика деловых отношений</p> <p>1. Цель: - сформировать основы теоретических знаний по вопросам этики деловых отношений и овладеть практическими навыками делового общения.</p> <p>Задачи заключаются: - в выработке знаний о специфике морали, её происхождении, об основных этических категориях, в понимании специфики этики деловых отношений как составной части прикладной этики; - в умении студента конкретизировать теоретические положения до уровня анализа реальных нравственных отношений.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: «Философия», «Организационное поведение», «Основы теории управления»</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-9, ПК-4, 5, 7.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: - специфику понятий «этика – мораль – нравственность»; - особенности делового общения, делового протокола и этикета; - требования к внешнему виду делового человека;;</p> <p>уметь: - следовать нормам этики делового общения в профессиональной деятельности; - решать типичные коммуникативные задачи, соотнесенные с актуальными ситуациями профессионального общения; - применять этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;</p> <p>владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>	2	Зачет
Б1.В.ОД.1 6	<p style="text-align: center;">Налоги и налогообложение</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель: – сформировать базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также обучить практическим навыкам по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.</p> <p>Задачи: – обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России; – показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; – научить исчислять налоговые платежи.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируется на общеэкономических и специальных знаниях, полученных студентами в процессе изучения основ экономической теории, правовых дисциплин, фи-</p>	3	Экзамен

	<p>нансов, бухгалтерского учета, экономического анализа и др.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-14, 26.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы налогообложения; – законодательную базу по вопросам налогообложения и таможенным платежам, учитываемых при исчислении налогов и уплачиваемых при ввозе товаров на таможенную территорию; – классификацию налоговых режимов; – классификацию налогов и сборов, в зависимости от различных признаков; виды специальных налоговых режимов; – основные направления реформирования налоговой системы Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальный режим налогообложения с целью оптимизации налоговых платежей в рамках налогового законодательства; – рассчитывать конкретные налоги и сборы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой исчисления отдельных видов налогов, а именно: – правильного выбора объекта налогообложения, – исчисления налоговой базы с учетом применения налоговых льгот, – выбора налоговой ставки, налоговых вычетов. 		
<p>Б1.В.ОД.1 7</p>	<p style="text-align: center;">Оценка персонала организации</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплекс знаний, умений и навыков, которые позволят совершенствовать оценку персонала для повышения эффективности работы системы управления персоналом организации и обучить применять приобретенные знания на практике. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить роль оценки персонала в системе управления трудом; – усвоить современные методы оценки персонала, условий труда, производительности труда; – изучить динамические характеристики персонала организации; – овладеть основами анализа связи заработной платы и деловых качеств работника; – приобрести навыки практической работы в области оценки персонала при аттестации, конкурсном отборе, комплектовании кадрового резерва и т.д.. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: знание теоретических основ управления персоналом, математических методов свертки частных показателей в интегральные, информатики.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>6</p>	<p>Экзамен</p>

	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, обще профессиональных и профессиональных компетенций: ПК-6, 7, 10, 20.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы теории оценки персонала при аттестации, отборе, повышении квалификации персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять адекватные методы оценки персонала в практике работы по управлению персоналом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментарием количественной и качественной оценки персонала организации. 		
<p>Б1.В.ОД.1 8</p>	<p style="text-align: center;">Организационная культура</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать знания о роли и особенностях организационной культуры современного управления. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть знаниями о сущности, содержании и типах организационной культуры; – овладеть знаниями и навыками по формированию и управлению организационной культурой. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин: «Основы теории управления», «Теория организации», «Организационное поведение», «Основы управления персоналом».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-2; ОПК-7; ПК-12.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – характеристику организационной культуры, ее свойства и функции, содержание и показатели анализа организационной культуры; – принципы и методы формирования организационной культуры; стратегию приобретения власти в организации и ее влияние на формирование организационной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; – анализировать влияние организационной культуры на формирование морально-психологического климата в организации; определять влияние организационной культуры на систему коммуникации в организации; – выявлять взаимосвязь культуры и стратегии организации, управление человеческими ресурсами; – определять роль организационной культуры в планирова- 	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Зачет</p>

	<p>нии карьеры и факторов, влияющих на ее развитие, на взаимодействие личностей в организации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки уровня организационной культуры; – методикой определения миссии организации; – методами формирования философии организации; – умением формулировать свое понимание принципов и методов формирования и поддержания организационной культуры; описывать классификацию типов организационной культуры; – умением выявлять влияние организационной культуры на эффективность организации. 		
<p>Б1.В.ОД.1 9</p>	<p>Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать знания о правовом регулировании социально-трудовых отношений и навыков их применения в профессиональной деятельности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить правовые основы и принципы регулирования социально-трудовых отношений; – изучить нормы права, правоприменительной практики в регулировании социально-трудовых отношений, правового положения участников социально-трудовых отношений; – формировать правовые основы защиты прав и законных интересов в социально-трудовых отношениях; <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Правовое регулирование рекламной деятельности», относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: Право, Правоведение,</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных компетенций: ОПК-2, 3, 4.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о правовом регулировании социально-трудовых отношений; – о правовом статусе субъектов социально-трудовых отношений, о социальном партнерстве; – о трудовом договоре и содействии обеспечению занятости и трудоустройству; – о времени работы и отдыха; – о заработной плате и охране труда; – о защите трудовых прав работников и трудовых спорах; – о международно-правовом регулировании труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативно-правовых актах; – самому защищать трудовые и социальные права; – правильно выполнять свои трудовые обязанности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического применения законодательства; 	<p>4</p>	<p>Экзамен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать деятельность государственных, контролирующих и судебных органов в сфере менеджмента; – проводить правовой анализ при принятии решений в сфере будущей профессиональной деятельности. 		
Б1.В.ОД.20	<p style="text-align: center;">Менеджмент качества в управлении персоналом</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть основами теоретических и практических знаний в области менеджмента качества, необходимых для внедрения современных форм и методов менеджмента качества в управлении персоналом с целью повышения эффективности работы организации. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать общее представление о современном развитии менеджмента качества в управлении персоналом; – приобрести практические навыки решения задач в области управления качеством, определения затрат на достижение качества, основ их анализа и оценки качества с использованием методов статистики на уровне организации. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплины «Менеджмент организации».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных обще профессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, 7; ПК-19.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы достижения высокого уровня качества; – методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; – принципы тотального всеобщего менеджмента качества в реальной практике; методы и технологии разработки организационной и функциональной структур; – подходы и тенденции современного западного опыта решения проблем качества и уметь с учетом национальной специфики использовать его для повышения уровня качества отечественной продукции; – основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; – использовать принципы тотального всеобщего менеджмента качества в реальной практике; – анализировать и отбирать методы и технологии разработки организационной и функциональной структур; – разбираться в подходах и тенденциях современного западного опыта решения проблем качества и уметь с учетом национальной специфики использовать его для повышения уровня качества отечественной продукции; 	3	Зачет

	<p>– анализировать основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>владеть:</p> <p>– методами диагностики и анализа социально-экономических проблем и процессов в организации навыками количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</p> <p>– технологиями использования принципов тотального всеобщего менеджмента качества в реальной практике;</p> <p>– навыками разработки организационной и функциональной структур;</p> <p>– навыками использования возможности технического регулирования в решении задач роста уровня качества;</p> <p>– навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала.</p>		
<p>Б1.В.ОД.2 1</p>	<p align="center">Рекрутмент персонала в организации</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <p>– сформировать комплекс профессиональных компетенций в области рекрутмента персонала, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий рекрутмента персонала, практики рекрутмента персонала.</p> <p>Задачи:</p> <p>– освоить классические и современные теории рекрутмента персонала, теоретические представления о понятии рекрутмента персонала, структуре и механизмах рекрутмента персонала;</p> <p>– овладеть методологическими подходами к построению современных систем рекрутмента персонала;</p> <p>– приобрести базовые навыки практической работы в области рекрутмента персонала, определения влияния рекрутмента персонала на эффективность работы организации.</p> <p>4. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</p> <p>Изучение дисциплины базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как «Социология», «Экономика труда», «Экономика и социология труда», «Менеджмент», «Экономика организации» и др.</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ОПК-7, ПК-2,3,6.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>– принципы и основы формирования системы рекрутмента персонала;</p> <p>– принципы и основы подготовки, организации и проведения рекрутмента персонала;</p> <p>– методы сбора информации для проведения рекрутмента персонала;</p> <p>– методы оценки эффективности системы рекрутмента персонала в организации.</p> <p>уметь:</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">Зачёт</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике принципы и основы формирования системы рекрутмента персонала; – применять на практике знания основ подготовки, организации и проведения рекрутмента персонала; – разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию рекрутмента персонала организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой измерения качества рекрутмента персонала организации; – современными технологиями управления рекрутментом персонала; – методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования рекрутмента персонала. 		
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		
	<p style="text-align: center;">Элективные курсы по физической культуре</p> <p>1. Цель:</p> <p>- формировать физическую культуру личности и способность направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки, а также самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – всестороннее и гармоничное развитие физических качеств и повышение уровня физической подготовленности обучающихся в процессе физкультурно-спортивной деятельности; – совершенствование индивидуальных способностей студентов в условиях учебной работы на основе применения наиболее эффективных средств и методов спортивной тренировки. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</p> <p>Элективные курсы по физической культуре являются дисциплиной по выбору в структуре ООП по направлению подготовки Прикладная информатика.</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных согласно ФГОС ООО по дисциплинам «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Физическая культура».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК-8.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство РФ в области физической культуры и спорта, средства, методы, принципы физической культуры при совершенствовании функциональных возможностей организма человека; – основы здорового образа жизни студента, особенности использования средств физической культуры для поддержания и повышения уровня здоровья, для полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства и методы физической культуры для повышения физического развития и совершенствования; – правильно дозировать физическую и умственную нагрузку в 		

	<p>процессе учебной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий, использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; – способами физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. 		
Б1.В.ДВ.1		2	Зачёт
1	<p style="text-align: center;">Русский язык и культура речи</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усовершенствование знаний, умений и навыков грамотного использования языковых средств в речевых ситуациях профессиональной деятельности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повысить общую культуру речи; – изучить теоретические основы культуры речи, ознакомить с основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи; – сформировать системное представление о нормах современного русского литературного языка; – овладеть навыками и умениями правильного употребления языковых средств в речевых ситуациях. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения дисциплин: «Риторика», «Этика делового общения», «Культурология».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-5,ОПК-9.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные разделы и проблемы теоретического языкознания, формы и способы мышления, формы речи, ее разновидности, особенности функциональных стилей русского языка, речевой деятельности <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логично и лаконично излагать нужный лингвистический материал, четко выражать свои мысли, прибегать к конкретизации и обобщению; <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями о языковых универсалиях и факторах, влияющих на развитие языка; – профессионально значимыми устными и письменными жанрами; анализировать и совершенствовать свою речь. 		

1. Цель и задачи дисциплины**Цель:**

– усовершенствование знаний, умений и навыков грамотного использования нормативных языковых средств в речевых ситуациях профессиональной деятельности.

Задачи:

- развить умение студентов максимально полно использовать средства русского языка в устном и письменном общении, главным образом в сфере деловых отношений;
- повысить общую культуру гуманитарной образованности студентов, развить их коммуникативные способности и психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению;
- обобщить, систематизировать и углубить знания о нормах современного русского литературного языка;
- сформировать умение эффективного использования полученных теоретических знаний для достижения поставленных коммуникативных целей;
- изучить особенности построения текстов деловых документов;
- развить умение выбирать и применять языковые средства, отвечающие жанру и форме документа;
- воспитать уважительное отношение к собеседнику в процессе общения..

4. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения дисциплин: «Риторика», «Этика делового общения», «Культурология».

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: : ОК-5,ОПК-9.

В результате изучения дисциплины студент должен:**а) знать:**

– Типы, виды, формы и модели, а также лингвистические и психологические основы межкультурной и деловой коммуникации; правила речевого этикета в устном и письменном общении; способы ведения переговоров, нормы официально-деловой письменной речи, правила составления и оформления деловых писем, правила подготовки и проведения публичных выступлений;

б) уметь:

– Правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, грамотно проводить переговоры, выступать на публике, вести деловую переписку адекватно задачам письменного общения; составлять резюме, рефераты и аннотации; толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия.

в) владеть:

- знаниями о языковых универсалиях и факторах, влияющих на развитие языка;
- профессионально значимыми устными и письменными

	жанрами; анализировать и совершенствовать свою речь.		
Б1.В.ДВ.2		2	Зачёт
1	<p style="text-align: center;">Культурология</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины Цель: – сформировать современные теоретические знания о культуре, способствующие формированию гуманистических и гуманитарных взглядов, развить умения и навыки анализа и оценки экономических и социальных процессов в обществе с учетом особенностей его прошлой и настоящей культуры. Задачи: – изучить базовые ценности мировой и отечественной культуры; – сформировать представления об основных разделах современного культурологического знания, культурологических проблемах; – обучить анализировать и оценивать культурно-исторические процессы в их динамике и взаимосвязи; – развить умения логически верно, ясно и аргументированно строить устную и письменную речь.</p> <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения дисциплин: «История», «Философия».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-5; ОПК- 10. В результате изучения дисциплины студент должен: а) знать: – предмет и назначение культурологии; – структуру культурологического знания; – особенности формирования культурологии как науки; – базовые ценности мировой культуры. б) уметь: – объяснить феномен культуры; – применять понятия культурологии для анализа социальных явлений и процессов, прогнозирования возможного их развития в будущем; – ставить цель и выбирать пути её достижения; – занимать определённую гражданскую позицию. в) владеть: – культурой мышления, навыками формулировать и верно, ясно, аргументированно излагать собственное видение проблем и путей их решения; – способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.</p>		
2	<p style="text-align: center;">Религиоведение</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины Цель: – сформировать современные теоретические знания о культуре, способствующие формированию гуманистических и гуманитарных взглядов, развить умения и навыки анализа и оценки экономических и социальных процессов в обществе с учетом особенностей его прошлой и настоящей культуры и религии.</p>	2	Зачёт

	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить базовые ценности мировой и отечественной культуры и религии; - сформировать представления об основных разделах современного культурологического знания, религиозных и культурологических проблемах; - обучить анализировать и оценивать культурно-исторические и религиозные процессы в их динамике и взаимосвязи; - развить умения логически верно, ясно и аргументированно строить устную и письменную речь. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения дисциплин: «История», «Философия».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-5; ОПК- 10.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и назначение религиоведения; - структуру культурологического и религиозного знания; - особенности формирования религиоведения как науки; - базовые ценности мировой культуры. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить феномен культуры; - применять понятия религиоведения для анализа социальных явлений и процессов, прогнозирования возможного их развития в будущем; - ставить цель и выбирать пути её достижения; - занимать определённую гражданскую позицию. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, навыками формулировать и верно, ясно, аргументированно излагать собственное видение проблем и путей их решения; - способностью к обобщению, анализу, восприятию информации. 		
Б1.В.ДВ.3		3	Зачет
1	<p style="text-align: center;">Тайм-менеджмент</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать комплекс знаний, умений и навыков в области эффективного управления временем. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить основные концепции тайм - менеджмента; - овладеть инновационными технологиями и формами практической реализации возможностей оптимизации расхода времени; - овладеть навыками контроля за использованием собственного рабочего времени и рабочего времени персонала организации; - освоить наиболее оптимальные методы планирования, учета и инвентаризации времени. 		

	<p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Организационное поведение».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7, ПК-20, 22</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные свойства времени в субъективной картине мира человека, психологические механизмы восприятия времени; – сущность тайм - менеджмента как науки и искусства повышения личной эффективности; – особенности применения различных технологий и инструментов современного тайм - менеджмента; – основные методы самомотивации для решения различных задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – успешно ориентироваться и практически реализовывать основные правила и методы целеполагания и расстановки приоритетов деятельности; – проводить оценку актуальных временных ресурсов, конструировать и планировать цели деятельности в развернутой временной перспективе; – выявлять и анализировать проблемные области индивидуального «освоения» времени; – адекватно распределять временные ресурсы межличностного и профессионального взаимодействия; – применять полученные знания по дисциплине в практической деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прикладными методами диагностики, оценки и анализа индивидуальной системы управления временем; – методами получения объективной информации об организации личного времени и времени персонала организации (подразделения); – навыками работы с литературными и интернет-источниками, содержащими информацию о научной организации времени; – навыками исследования связей организации личного и организационного времени. 		
2	<p style="text-align: center;">Управление рабочим временем</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплекс знаний, умений и навыков в области эффективного управления рабочим временем. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть навыками контроля за использованием собственного рабочего времени и рабочего времени персонала организации; – овладеть инновационными технологиями и формами практической реализации возможностей оптимизации расхода рабочего времени. 		

– освоить наиболее оптимальные методы планирования, учета и инвентаризации времени.

2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин: «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Организационное поведение». «Тайм-менеджмент».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-20, 22.

В результате изучения дисциплины студент должен:
знать:

- определение времени и его виды;
- модели времени;
- фонд времени и его структуру;
- индивидуальные особенности восприятия времени;
- понятие биоритмов;
- график работоспособности, планирование времени с учетом индивидуального уровня активности в течение дня;
- технический инструментарий эффективного планирования времени; корпоративные стандарты организации времени;
- индивидуальные возможности оптимизации расхода времени (как в области профессиональной деятельности, так и вне ее);
- нерациональное распределение времени;
- методы качественного учета времени;
- кодификатор трат времени;
- хронометраж и оценку личной эффективности;
- помехи и «поглотители времени»;
- правила формулирования целей (SMART-критерии);
- принципы и правила планирования времени: правило Парето, матрица Эйзенхауэра, ABC-анализ; корпоративный тайм-менеджмент;

уметь:

- осуществлять планирование времени и целеполагание: определение ценностей, постановка задач, расстановка приоритетов;
- анализировать соотношение профессиональных и личных целей;
- проводить анализ персональной системы управления временем;
- планировать свободное время как условие личной эффективности;

владеть:

- составлением ментальной карты дневных помех; принципом 80/20 и разумным планированием времени;
- методикой ТМ-диагностики; межличностным взаимодействием как способом экономии временных ресурсов;
- анализом временных затрат с использованием хронокарты Гастева;
- ежедневным экспресс анализом временных затрат с использованием органайзера.

Б1.В.ДВ.4		2	Зачёт
1	<p style="text-align: center;">Концепции современного естествознания</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить основополагающие представления о строении материального мира и фундаментальных закономерностях в природе; сформировать научное мышление и расширить научно-технический кругозор студента. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть основными понятиями и законами, действующими в природе, получение представлений о фундаментальных концепциях современного естествознания и принципах научного моделирования природных явлений; – сформировать ясное представление о физической картине мира как основе целостности и многообразия природы. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин: "Математика", "История", "Философия", "Информатика".</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных и общекультурных компетенций ПК-27, 28.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, объект и субъекты научной деятельности; – критерии науки и научной рациональности; – основные принципы естествознания; – основные виды, формы, методы осуществления научной деятельности; – историю возникновения и основные концепции естественнонаучных картин мира; – экологические проблемы современности и пути их решения. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять естественнонаучные понятия и концепции в профессиональной деятельности и дискурсивной практике; – понимать логику развития современного естествознания; – проводить разграничения между научной рациональностью и других форм духовной деятельности человека. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными понятиями и принципами современного естествознания; – основными приемами аргументации; – технологиями работы с различного рода источниками информации, (аудио, видео, Интернет и др.) и с компьютерной техникой. 		
2	<p style="text-align: center;">Логика и теория аргументации</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать культуру мышления в дискурсивных практиках общения в социальной и профессиональной коммуникации. <p>Задачи:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> – сформировать знания о нормах и принципах правильного мышления; – сформировать знания об основных разделах современной логики; – овладеть основными понятиями логики и теории аргументации; – овладеть основными методами логического анализа и приемами аргументации; – развить навыки критического мышления; сформировать умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственную позицию по значимым социальным проблемам. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Философия».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных и общекультурных компетенций: ПК-27, 28.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место и роль логики в системе наук; – особенности языка логики в сравнении с естественным языком; – законы и формы правильного мышления, – основы аргументации. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить логический анализ высказывания; – анализировать умозаключения, – оперировать законами логики; – применять в практической мыслительной деятельности правила аргументации. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формулировать, излагать и аргументировать мысль в соответствии с нормами логики; – методами и приемами логического анализа; <p>навыками воспринимать критическую аргументацию и адекватно реагировать на нее.</p>		
Б1.В.ДВ.5		6	Экзамен
1	<p style="text-align: center;">Аудит и контроллинг персонала</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплексное представление о задачах, направлениях и методах диагностики персонала и комплекса знаний, умений и навыков по составлению объективной оценки аудиторского заключения состояния социально-трудовой сферы организации и научить применять приобретенные знания на практике. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть современной методологией аудита и контроллинга организации и уметь использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия; – сформировать навыки по созданию системы аудита и кон- 		

- троллинга персонала организации;
- изучить закономерности, принципы и методы аудита и контроллинга персонала и функционально-целевые модели системы управления персоналом;
 - знать принципы и методы построения системы аудита и контроллинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;
 - знать современные методы аудита, мониторинга и контроллинга персонала, понимать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;
 - овладеть современными технологиями аудита и контроллинга персонала организации;
 - научиться применять на практике принципы аудита и контроллинга персонала организации.

2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Маркетинг персонала», «Теория организации», «Менеджмент организации», «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Менеджмент качества в управлении персоналом», «Моделирование социально-экономического процесса», «Современные кадровые технологии», «Оценка персонала», «Планирование деятельности организации».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, ооще профессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, 6; ПК-2, 26.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы внутреннего и внешнего аудита и контроллинга персонала организации;
- сущность кадрового планирования в организации;
- современные методы, кадровые технологии аудита и контроллинга персонала и рациональную сферу их практического применения;

уметь:

- планировать и осуществлять аудит и контроллинг персонала организации;
- разрабатывать процедуры аудита и контроллинга персонала организации;
- проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;
- самостоятельно принимать эффективные решения по анализу персонала, аудиту и контроллингу персонала организации;
- проводить экспертную диагностику работы с персоналом, иметь навыки практической работы аудитора по персоналу, планировать затраты на содержание персонала, осуществлять контроллинг издержек на персонал;

владеть:

- категориальным аппаратом основ аудита и контроллинга персонала организации на уровне понимания и свободного воспроизведения;
- методикой анализа, диагностики и изучения кадрового потенциала организации;

	<ul style="list-style-type: none"> – важнейшими методами анализа и оценки эффективности аудита и контроллинга персонала организации; – навыками работы с информационными источниками, учебной, нормативной и справочной литературой по аудиту и контроллингу персонала организации. 		
2	<p style="text-align: center;">Аудит человеческих ресурсов</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать комплексное представление о задачах, направлениях и методах аудита человеческих ресурсов и комплекса знаний, умений и навыков по составлению комплексной объективной оценки аудиторского заключения состояния человеческих ресурсов в организации; научить применять приобретенные знания на практике. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить современную методологию аудита человеческих ресурсов организации и научиться использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия; – сформировать навыки по созданию системы аудита человеческих ресурсов организации; – освоить закономерности, принципы и методы аудита человеческих ресурсов и функционально-целевые модели системы управления персоналом; – освоить принципы и методы построения системы аудита человеческих ресурсов, функционального и ресурсного обеспечения данной системы; – освоить современные методы аудита человеческих ресурсов, понимать сущность стратегического и оперативного планирования персонала; – овладеть современными технологиями аудита человеческих ресурсов организации; – научиться применять на практике принципы аудита человеческих ресурсов организации; – приобрести практические навыки расчета и прогнозирования плановых показателей бизнес-плана <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Маркетинг персонала», «Теория организации», «Менеджмент организации», «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Менеджмент качества в управлении персоналом», «Моделирование социально-экономического процесса», «Современные кадровые технологии», «Оценка персонала», «Планирование деятельности организации», «Технология карьеры и формирование кадрового резерва».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, 6; ПК-2, 26.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы аудита человеческих ресурсов организации; – сущность кадрового планирования в организации; 		

	<ul style="list-style-type: none"> – современные методы, кадровые технологии аудита человеческих ресурсов и рациональную сферу их практического применения; уметь: – планировать и осуществлять аудит человеческих ресурсов организации; – разрабатывать процедуры аудита человеческих ресурсов организации; – проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала; – самостоятельно принимать эффективные решения по анализу персонала, аудиту человеческих ресурсов организации; – проводить экспертную диагностику работы с персоналом, иметь навыки практической работы аудитора по персоналу, планировать затраты на содержание персонала, осуществлять контроллинг издержек на персонал; владеть: – категориальным аппаратом основ аудита человеческих ресурсов организации на уровне понимания и свободного воспроизведения; – методикой анализа, диагностики и изучения кадрового потенциала организации; – важнейшими методами анализа и оценки эффективности аудита человеческих ресурсов организации; – навыками работы с информационными источниками, учебной, нормативной и справочной литературой по аудиту человеческих ресурсов организации. 		
Б1.В.ДВ.6		7	Зачет экзамен
1	<p style="text-align: center;">Профессиональный иностранный язык</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения коммуникативных задач в различных областях профессиональной сферы деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расширить кругозор и повысить общую гуманитарную культуру студентов; – воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов; – развить когнитивные и исследовательские умения с использованием ресурсов на иностранном языке; – повысить уровень учебной автономии, способность к самообразованию. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Иностранный язык» и «Деловой иностранный язык».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и общепрофессиональных</p>		

	<p>компетенций: ОК-5; ОПК-9.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и межличностном общении; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; – навыками извлечения необходимой информации из оригинального иноязычного текста профессиональной тематики. 		
2	<p style="text-align: center;">Иностранный язык (второй)</p> <p>1. Цель и задачи.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть вторым иностранным языком как средством устного и письменного общения в рамках социокультурной тематики. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расширить кругозор и повысить общую гуманитарную культуру студентов; – воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов; – развить умения поиска информации на втором иностранном языке; – повысить способность к самообразованию. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Иностранный язык» и «Деловой иностранный язык».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-5; ОПК-9.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – второй иностранный язык на уровне, обеспечивающем элементарное общение; – культуру и менталитет стран изучаемого языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить тексты социокультурной тематики без словаря и извлекать из них необходимую информацию; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устной монологической и диалогической речи; – элементарными навыками письменной речи. 		
Б1.В.ДВ.7		6	Экзамен
1	<p style="text-align: center;">Основы финансового менеджмента</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания по управлению финансами предприятия и овладеть практическими навыками принятия управленческих решений в области финансов. 		

	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить основные положения современных концепций и теорий финансового менеджмента; – освоить фундаментальные модели и методы, применяемые в финансовом менеджменте; – приобрести практические навыки анализа и оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта и принятия экономически обоснованных управленческих финансовых решений в сложившихся условиях. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин: «Экономика предприятия», «Статистика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных и общекультурных компетенций: ПК-22, ПК-36.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления активами, пассивами, прибылью, затратами, денежными потоками предприятия; – основы финансового анализа, инвестиционного и финансового планирования, – принципов и направлений формирования финансовой политики предприятия. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и прогнозировать денежные потоки, – формировать рациональную структуру капитала предприятия, – анализировать текущее состояние хозяйствующего субъекта и разрабатывать управленческие решения в области финансов. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными понятиями и видами финансовых инструментов, – принципами принятия инвестиционных решений в области реальных и финансовых активов, – методами формирования эмиссионной и дивидендной политике предприятия, – способами диагностирования состояния банкротства, основами управления финансами в условиях кризиса 		
2	<p style="text-align: center;">Основы менеджмента</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать научное представление о менеджменте, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом; – сформировать системные представления о методологии истории управленческой мысли; – сформировать знания о взаимосвязи истории управленческой мысли и истории управления. <p>Задачи:</p>		

	<p>– изучить проблемы становления менеджмента как научной дисциплины, а также исторических предпосылок создания и развития менеджмента;</p> <p>– сформировать исторический подход к анализу проблем управления;</p> <p>– ознакомиться с основными этапами развития соответствующими им моделями менеджмента.</p> <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Для изучения данной дисциплины студентам необходимы знания, умения и навыки в области дисциплины «История», «Философия».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных и общекультурных компетенций: ОПК-7, ОПК-8, ПК-11, 35.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <p>– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии.</p> <p>б) уметь:</p> <p>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p>в) владеть:</p> <p style="text-align: center;">навыками деловых коммуникаций.</p>		
Б1.В.ДВ.8		3	Экзамен
1	<p style="text-align: center;">Управление кадровой безопасностью</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p style="text-align: center;">Цель:</p> <p>– сформировать комплексное представление о задачах, направлениях, методах управления кадровой безопасностью в организации и научить применять приобретенные знания на практике.</p> <p style="text-align: center;">Задачи:</p> <p>– определять методологию управления кадровой безопасностью в организации и использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия;</p> <p>– сформировать навыки по созданию системы управления кадровой безопасностью в организации;</p> <p>– определять закономерности, принципы и методы оценки эффективности управления кадровой безопасностью в организации и функционально-целевые модели системы управления персоналом;</p> <p>– знать принципы и методы построения системы управления кадровой безопасностью в организации, экономического, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;</p> <p>– знать современные методы управления кадровой безопасностью в организации, понимать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;</p> <p>– овладеть современными технологиями управления кадровой безопасностью в организации;</p> <p>– научиться применять на практике принципы управления кадровой безопасностью в организации.</p>		

	<p>– овладеть навыками составления плана повышения эффективности управления кадровой безопасностью в организации</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Маркетинг персонала», «Теория организации», «Менеджмент организации», «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Менеджмент качества в управлении персоналом», «Моделирование социально-экономического процесса», «Современные кадровые технологии», «Оценка персонала», «Планирование деятельности организации», «Технология карьеры и формирование кадрового резерва», «Управление рабочим временем», «Аудит и контроллинг персонала», «Аудит человеческих ресурсов».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-2; ПК-25, 37.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы оценки кадровых рисков; – сущность кадрового планирования в организации; – современные методы, кадровые технологии оценки кадровых рисков и рациональную сферу их практического применения; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять управление кадровой безопасностью в организации; – разрабатывать планы по управлению кадровой безопасностью в организации; – проводить аналитическую работу по управлению кадровой безопасностью в организации; – самостоятельно принимать эффективные решения по анализу персонала, оценке кадровых рисков и управлению кадровой безопасностью в организации; – проводить экспертную диагностику работы с персоналом, иметь навыки практической работы по управлению кадровой безопасностью в организации, планировать затраты на содержание персонала, осуществлять оценку рисков, влияющих на безопасность персонала в организации; <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категориальным аппаратом основ управления кадровой безопасностью в организации на уровне понимания и свободного воспроизведения; – методикой анализа, оценки, диагностики и изучения функций управления кадровой безопасностью в организации; – важнейшими методами управления кадровой безопасностью в организации; – навыками работы с информационными источниками, учебной, научной, нормативной и справочной литературой по эффективному управлению кадровой безопасностью в организации. 		
2	<p style="text-align: center;">Оценка кадровых рисков</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p style="text-align: center;">Цель:</p>		

– сформировать теоретические основы знаний о задачах, направлениях и методах оценки кадровых рисков и овладеть практическими умениями и навыками по составлению комплексной объективной оценке кадровых рисков.

Задачи:

– обучить определять методологию оценки кадровых рисков и использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия;

– сформировать навыки по созданию системы оценки кадровых рисков;

– обучить определять закономерности, принципы и методы оценки кадровых рисков и функционально-целевые модели системы управления персоналом;

– знать принципы и методы построения системы оценки кадровых рисков, экономического, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;

– знать современные методы оценки кадровых рисков, понимать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;

– овладеть современными технологиями оценки кадровых рисков;

– научиться применять на практике принципы оценки кадровых рисков.

2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Маркетинг персонала», «Теория организации», «Менеджмент организации», «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Менеджмент качества в управлении персоналом», «Моделирование социально-экономического процесса», «Современные кадровые технологии», «Оценка персонала», «Планирование деятельности организации», «Технология карьеры и формирование кадрового резерва», «Управление рабочим временем», «Аудит и контроллинг персонала», «Управление кадровой безопасностью в организации».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-2; ПК-25, 37.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– теоретические основы оценки кадровых рисков;

– сущность кадрового планирования в организации;

– современные методы, кадровые технологии оценки кадровых рисков и рациональную сферу их практического применения;

уметь:

– планировать и осуществлять оценку кадровых рисков;

– разрабатывать процедуры оценки кадровых рисков;

– проводить аналитическую работу по изучению кадровых рисков;

– самостоятельно принимать эффективные решения по анализу персонала, оценке кадровых рисков;

– проводить экспертную диагностику работы с персоналом,

	<p>иметь навыки практической работы по оценке кадровых рисков, планировать затраты на содержание персонала, осуществлять оценку издержек на персонал;</p> <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категориальным аппаратом основ оценки кадровых рисков на уровне понимания и свободного воспроизведения; – методикой анализа, оценки, диагностики и изучения кадровых рисков; – важнейшими методами анализа и оценки кадровых рисков в организации; – навыками работы с информационными источниками, учебной, научной, нормативной и справочной литературой по оценке кадровых рисков. 		
Б1.В.ДВ.9		2	Зачет
1	<p style="text-align: center;">Экономика персонала</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания в области экономики персонала, а также приобрести практические навыки расчета экономической эффективности деятельности службы управления персоналом. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить современные теоретические представления об экономике персонала, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное управление персоналом; – изучить вопросы затрат на персонал на этапах набора, отбора, аттестации, адаптации, обучения и повышения квалификации персонала; – овладеть основами анализа и приобретение навыков оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию управления, систем мотивации и оптимизации трудового потенциала персонала. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях экономики предприятий, теоретических основ макро и микроэкономики, информатики, экономической статистики, полученных в рамках соответствующих дисциплин.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-14, 15.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы теории экономики персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять недостатки и совершенствовать системы экономического управления персоналом на предприятиях и в организациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовыми основами экономики персонала; важнейшими методами экономического анализа качества и эффективности труда системы управления персоналом. 		
2	<p style="text-align: center;">Экономика трудовых ресурсов</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p>		

	<p style="text-align: center;">Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать целостное представление о процессе воспроизводства трудовых ресурсов и эффективном их использовании в условиях рыночной экономики, <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить эволюцию взглядов на экономику трудовых ресурсов; – освоить современные теоретические представления о воспроизводстве трудовых ресурсов и их главной составляющей – персонала предприятий и организаций, о факторах и условиях, обеспечивающих эффективность всех фаз воспроизводства трудовых ресурсов, в том числе персонала; – изучить особенности форм проявления, видов и характеристик труда; – овладение основами экономико–математического анализа процесса труда, формирования и использования человеческого капитала, состояния и развития рынка труда; – приобретение навыков практической работы в области создания и совершенствования систем формирования, распределения, обмена и использования трудовых ресурсов. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируются на знаниях основных демографических, экономических, рыночных категорий и понятий, законов и закономерностей, основ информатики и приёмов работы на компьютерной технике.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-14, 15.</p> <p style="text-align: center;">В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и основные категории дисциплины; – особенности воспроизводства трудовых ресурсов; – методы воздействия на процессы воспроизводства и управления трудовыми ресурсами с целью получения необходимых результатов; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания на практике при анализе, выработке и реализации мероприятий по воспроизводству и управлению трудовыми ресурсами, как в масштабах страны, так и на уровне региона, муниципального образования; – предвидеть возможные результаты воспроизводственных процессов и при необходимости корректировать управленческие решения при этом; – осуществлять социально-психологическое регулирование отношений между индивидами, индивидом и группой в трудовых коллективах; <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом курса; – умением оценивать действия людей в ходе осуществления воспроизводственных и управленческих процессов, относящихся к трудовым ресурсам; – навыками исчисления основных показателей, характеризующих количественно и качественно трудовые ресурсы, оценки 	
--	---	--

	<p>положительных и отрицательных сторон процессов воспроизводства и управления трудовыми ресурсами, их влияния на демографическое и социально – экономическое развитие страны, её территориальных единиц;</p> <p>– первичными навыками построения самостоятельных теоретических и экспериментальных, экономических и социальных исследований;</p> <p>публичной и научной речью, уметь аргументировано вести дискуссии.</p>		
Б2.	Практики		
Б2.У	Учебная практика		
Б2.У.1	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>1. Цель и задачи практики</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретение студентами-практикантами навыков практической работы, выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство студентов с организационной структурой управления организации (предприятия); – изучение студентами практики работы службы по управлению персоналом организации; – формирование у студентов способностей проводить анализ управленческой деятельности в организации; – формирование у обучающихся способностей оценивать экономические и социальные условия работы с персоналом и разрабатывать предложения по совершенствованию управления персоналом организации. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Учебная практика нацелена на выработку ряда профессиональных и общекультурных компетенций и проводится после завершения изучения соответствующих предметов экономического и общеобразовательного циклов, а именно, ко времени прохождения учебной практики студент должен освоить введение в специальность, основы управления персоналом экономическую теорию, организацию труда. Умения и навыки, формируемые у обучающихся при прохождении учебной практики принципиально необходимы для освоения ими последующих дисциплин профессионального профиля.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы практики.</p> <p>Процесс изучения программы практики направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-3; ОПК-1, 5, 6, 7, 8; ПК-1, 2, 3, 38, 34, 35, 9, 10, 11, 25, 28, 5, 14, 17, 20, 24.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи учебной практики; – организационно-правовые аспекты создания и функционирования предприятия; – организационно-правовую структуру производства и методы его управления, права и обязанности должностных лиц; 	3	Зачет с оценкой

	<ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи предприятия, объем и тип производства, а также производственный профиль; – состояние рынка труда; б) уметь: – анализировать социально значимые проблемы и процессы на предприятии; – оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; – проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений. в) владеть: <p>обработкой и систематизацией собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета и материалов, полученных в ходе практики на бумажном или электронном носителе.</p>		
Б2.П	Производственная практика		
Б2.П.1	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>1. Цель и задачи освоения программы практики</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций в области экономики и управления персоналом. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у обучающихся способностей анализировать социально-значимые проблемы и процессы по управлению персоналом организации; – формирование у обучающихся способностей осуществлять деловое общение: переговоры, обсуждение проектов решений по совершенствованию управления персоналом, деловую переписку, электронные коммуникации; – формирование у обучающихся способностей анализировать взаимосвязи между функциональными подразделениями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по занятости персонала; – формирование у обучающихся способностей оценивать экономические и социальные последствия принимаемых решений по развитию организации. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося.</p> <p>Умения и навыки, формируемые у обучающихся при прохождении производственной практики необходимы для подготовки ими выпускной квалификационной работы и сдачи итогового государственного экзамена.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы практики.</p> <p>Процесс освоения программы практики направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-5, 6, 7, 8; ПК-5, 14, 1, 2, 3, 38, 34, 35, 9, 10, 11, 25, 28, 17, 20, 24.</p> <p>В результате студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые документы по управле- 	6	Зачет с оценкой

	<p>нию персоналом и организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; – назначение, структуру и содержание основных отчетов организации по персоналу; <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать экономический инструментарий для анализа внутренней среды организации; – анализировать организационную структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. <p>в) владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>		
Б2.П.2	<p style="text-align: center;">Преддипломная практика</p> <p style="text-align: center;">1. Цель и задачи освоения программы практики</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций в области экономики и управления персоналом. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у обучающихся способностей анализировать социально-значимые проблемы и процессы по управлению персоналом организации; – формирование у обучающихся способностей осуществлять деловое общение: переговоры, обсуждение проектов решений по совершенствованию управления персоналом, деловую переписку, электронные коммуникации; – формирование у обучающихся способностей анализировать взаимосвязи между функциональными подразделениями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по занятости персонала; – формирование у обучающихся способностей оценивать экономические и социальные последствия принимаемых решений по развитию организации. <p>3. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося.</p> <p>Умения и навыки, формируемые у обучающихся при прохождении преддипломной практики необходимы для подготовки ими выпускной квалификационной работы и сдачи итогового государственного экзамена.</p> <p>4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-5, 6, 7, 8; ПК-5, 14, 1, 2, 3, 38, 34, 35, 10, 11, 25, 28, 17, 20, 24.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые документы по управлению персоналом и организацией; – основные бизнес-процессы в организации; – типы организационных структур, их основные параметры 	6	Зачет с оценкой

	<p>и принципы проектирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение, структуру и содержание основных отчетов организации по персоналу; <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать экономический инструментарий для анализа внутренней среды организации; – анализировать организационную структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. <p>В) владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>		
БЗ	<p style="text-align: center;">Государственная итоговая аттестация</p> <p>1.Цель: - установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовить и защитить выпускную квалификационную работу. <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для прохождения итоговой государственной аттестации выпускник должен освоить все дисциплины ОПОП по направлению 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации»), пройти все виды практик.</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 34, 36, 37.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические, методические и практические аспекты ОПОП по направлению 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации»), <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы, методики и инструменты управления персоналом организации <p>в) владеть/ быть способным: осуществлять профессиональную деятельность по направлению 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации»).</p>		
ФТД	Факультативы		
ФТД.1	<p style="text-align: center;">Практикум по культуре речевого общения</p> <p>1. Цель: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также при общении с зарубежными партнерами.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профессионально значимыми ситуациями речевого общения; 	2	Зачет

	<ul style="list-style-type: none"> – обучение основным стратегиям речевого поведения; – развитие умений иноязычной устной и письменной речи; – развитие навыков межкультурного общения; – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Иностранный язык».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основной общекультурной компетенции: ОК-4</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы функционирования языка; – требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; – основные ситуации речевого общения и правила использования языковых средств в них; – стратегии речевого поведения. <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проанализировать ситуацию общения, субъективно оценить коммуникативный потенциал и организовать свое речевое поведение адекватно задачам общения с учетом социокультурной специфики; – выбирать и использовать языковые средства в различных ситуациях общения с целью установления различного рода взаимодействия. <p>в) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; – компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации. 		
ФТД.2	<p style="text-align: center;">Антикризисное управление</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать знания и навыки анализа кризисных ситуаций, выбора путей предотвращения кризисов и выхода из них с минимальными потерями. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобрести четкое представление о природе, причинах и формах кризисов в социально-экономическом развитии, их масштабах, последствиях и путях выхода из них; – показать взаимосвязь антикризисного менеджмента с экономической теорией, макроэкономикой и экономикой предприятия, инновационным, финансовым и стратегическим менеджментом и организационным поведением; – обучить теории антикризисного управления, диагностике и поиску причин возникновения кризисных ситуаций, разработке и реализации программ финансового оздоровления неплатежеспособных организаций. <p>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях,</p>	2	Зачет

приобретенных в ходе освоения дисциплин: «Основы организации труда», «Основы теории управления».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основной профессиональной компетенции: ПК-11.

В результате изучения дисциплины студент должен:

а) знать:

– нормативно-правовые акты в сфере управления организацией (предприятием).

б) уметь:

– определять внутренние и внешние причины кризиса на предприятии;

– определять внутренние резервы улучшения состояния предприятия;

– разрабатывать мероприятия по оздоровлению предприятия; разрабатывать систему антикризисного управления предприятием на основе реструктуризации.

в) владеть:

– специальными экономическими и правовыми категориями, связанными со спецификой антикризисного управления;

– приемами антикризисного менеджмента в сфере планирования антикризисной стратегии, поиска методов выхода из кризисной ситуации, и реализации управленческих решений на предприятии;

– способами реструктурирования несостоятельного предприятия, реструктурирования кредиторской и дебиторской задолженности.