

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Утверждено Ученым советом
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
Протокол № 10 от 30 июня 2017 г.
Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе
_____ И.Ю. Нестеренко

Аннотации учебных дисциплин СПО

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Квалификация (степень)

Бухгалтер

Форма обучения
очная

Рекомендовано на заседании
учебно-методического совета
протокол № 8 от 30.05.2017г.

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
ПП.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	<p>Основы философии</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать представления об основах философского знания, о месте и роли философии в системе культуры. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить основы истории философской мысли; – сформировать представления об основах современного философского знания; – сформировать и развить основы критического мышления; <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося:</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы философии», относятся знания, умения, сформированные в процессе изучения дисциплин: ОГСЭ.02 «История».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общих компетенций: ОК-1-9</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные категории и понятия философия; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, окружающей среды; о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. 	72	Диффер. зачет
ОГСЭ.02	<p>История</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать историческое мышление и мировоззрение, понимание причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и 	72	Диффер. зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>зарубежной истории.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развить способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира; – освоить систематизированные знания об истории человечества; – сформировать целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; – овладеть умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; – сформировать историческое мышление, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История», относятся знания, умения обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: ОГСЭ.01 «Основы философии».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК1-9</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 		
ОГСЭ.03	<p>Иностранный язык</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повысить исходный уровень владения иностранным 	118	Другие формы контроля, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширить кругозор и повысить общую гуманитарную культуру студентов; - воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов; - развить когнитивные и исследовательские умения с использованием ресурсов на иностранном языке; - развить информационную культуру; - повысить уровень учебной автономии, способность к самообразованию. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Освоение дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общих компетенций: ОК 1-9</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>		
ОГСЭ.04	<p>Физическая культура</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать потребность вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитать потребности в физическом 	236	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>совершенствовании, в систематических занятиях физической культурой (ФК) и спортом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобрести систему знаний по основам теории и методики ФК и спортивной тренировки; – укрепить здоровье, содействовать правильному формированию и гармоничному развитию организма, привить навыки здорового образа жизни, отказа от вредных привычек, поддержания высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения; – изучить способы достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Освоение дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: ОК-2, ОК-6, ОК-8.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни.</p>		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	<p>Математика</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучить основным понятиям, положениям и методам курса математики, выработать навыки построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение системой математических знаний и умений, необходимых для применения в профессиональной деятельности, изучения смежных дисциплин, продолжения образования. – формирование представлений об идеях и методах высшей математики как универсального языка науки и техники, средства моделирования явлений и процессов; – воспитание культуры личности, отношения к 	99	Другие формы контроля, Диффер. зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>высшей математике как к части общечеловеческой культуры, понимание значимости математики для научно-технического прогресса.</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: ОК-2, ОК 4-5; ОК-8; ПК-1.1 -1.4, ПК-2.1 -2.4, ПК 3.1-3.4; ПК 4.1- 4.4</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>знать: значение математики в профессиональной деятельности при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p>		
ЕН.02	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания и практических навыки оптимальной организации информационных процессов, информационных систем в банковской деятельности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии поиска, обработки и систематизации правовой информации. – познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности; – сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с новейшими компьютерными информационными технологиями поиска, обработки и систематизации правовой информации. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося позволяет глубже освоить следующие дисциплины «Математика», «Элементы высшей математики», «Информатика и ИКТ».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в</p>	75	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4; ПК 3.1- 3.4; ПК 4.1- 4.4</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p>знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы информационной безопасности.</p>		
ЕН.03	<p>Бухгалтерский учет на компьютере 1. Цели и задачи дисциплины:</p>	105	Другие формы

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания по автоматизации бухгалтерского учета на базе информационных систем и практические навыки по применению современных программных продуктов при решении практических задач. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоить основные виды, особенности экономической информации, методов ее хранения, обработки и передачи; – изучить структуру, содержание и методы организации информационного пространства при автоматизации бухгалтерского учета; – приобрести практические навыки ввода первичной документации методами электронной обработки экономической и учетной информации; – научить решать практические задачи, связанные с бухгалтерским и управленческим учетом в рамках бухгалтерских информационных систем; – приобрести системные практические навыки формирования финансовых, налоговых и других отчетов на примере использования одной или нескольких компьютерных бухгалтерских программ. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</p> <p>изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как ОП.08 «Основы бухгалтерского учета», ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ПК 1.4, ПК 2.1</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации; – учетную политику организации; – бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов; – бухгалтерскую отчетность; – основные функциональные возможности программ автоматизированного бухгалтерского учета, приемы процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вводить нормативно-справочную информацию и первичные бухгалтерские документы; – решать конкретные хозяйственные ситуации с помощью 		контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	методов бухгалтерского учета; – формировать налогооблагаемые базы по налогу; – работать с электронными документами;		
II	Профессиональный цикл		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	<p>Экономика организации</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>– получение обучающимися системного и целостного представления о механизме, основных принципах и закономерностях функционирования экономики организации (предприятия) в условиях конкуренции.</p> <p>Задачи:</p> <p>– исследование комплекса взаимосвязей хозяйствующих субъектов и производств;</p> <p>– изучение формы проявления объективных экономических законов при разработке системы и методы хозяйственного руководства с целью повышения эффективности производства и повышения финансовой устойчивости деятельности предприятия.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>изучение дисциплины «Экономика организации» позволяет глубже освоить следующие дисциплины «Организация бухгалтерского учёта в банках», «Налоги и налогообложение», «Аудит».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1 - 9; ПК 2.2 - 2.4; ПК 4.1 - 4.4</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>знать:</p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации;</p>	94	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>принципы и методы управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</p>		
ОП.02	<p>Статистика</p> <p>1. Цели и задачи усвоения дисциплины.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать системные теоретические знания и практические навыки в области статистической науки. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать навыки работы с экономической, нормативно-правовой литературой, официальными статистическими справочниками и статистической информацией, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях; – освоить методы сбора, обработки и анализа статистических показателей в социально-экономической среде; – научить определять обобщающие показатели по результатам наблюдения; – научить делать обобщающие выводы, вытекающие их анализа, выявлять закономерности и взаимосвязи между статистическими данными и показателями. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области обществознания, ОП.01 «Экономика организации», ЕН.01 «Математика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1-9; ПК-1.1; ПК-1.3, ПК 2.2; ПК 4.1; ПК 4.4, ПК5.1.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; 	51	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>знать:</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>общие основы статистической науки;</p> <p>принципы организации государственной статистики;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>		
ОП.03	<p>Менеджмент</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить основные методы, технику и технологию управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организацией. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть инструментарием ситуационного подхода к управлению организацией; – понимать поведение человека и предсказывать возможные действия с его стороны; – понимать организацию в целом, в единстве тех организационных процессов, которые в ней протекают; – иметь определенные навыки и умения в области информационного обеспечения управления; – уметь работать в группе, обеспечивая эффективные коммуникации; – быть готовым к новым изменениям, преодолевая сопротивление этим изменениям со стороны коллектива. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области обществознания, ОГСЭ.02 «История», ОП.10 «Экономическая теория».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-9; ПК 2.2 - 2.4</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p>	48	Диффер. зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>знать:</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>общие основы статистической науки;</p> <p>принципы организации государственной статистики;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>		
ОП.04	<p>Документационное обеспечение управления</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>– сформировать теоретические знания и овладеть практическими навыками в сфере документационного обеспечения управления.</p> <p>Задачи:</p> <p>– освоить знания по организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов;</p> <p>– знать номенклатуру дел и понимать основы документационного обеспечения управления.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области обществознания, ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ОП.10 «Экономическая теория».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.4; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.4.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;</p> <p>осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</p> <p>использовать унифицированные формы документов;</p>	48	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>		
ОП.05	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности 1. Цель и задачи дисциплины Цель: – сформировать теоретические основы знаний действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования. Задачи: – изучить действующее законодательство в сфере хозяйственно-экономических отношений; – освоить общеправовые категории и понятия, составляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства; – приобрести навыки работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомить с практикой его применения и толкования; – активизировать интерес к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки. 2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области обществознания, ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ОП.10 «Экономическая теория». – 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 9, ПК-1.1., ПК-1.4., ПК-2.1-2.4., ПК-3.1. – 3.4., ПК-4.1. – 4.4 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p>	45	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		
ОП.06	<p>Финансы, денежное обращение и кредит 1. Цели и задачи дисциплины. Цель: – сформировать теоретические основы знаний об организации финансовых и кредитных отношений на различных уровнях управления и изучение практических аспектов функционирования финансовой и кредитной системы. Задачи: – изучить и использовать нормативно-правовые документы, касающиеся расчетно-кассового обслуживания клиентов; – овладеть современными методами и приемами оценки</p>	99	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>кредитоспособности клиентов; – иметь навыки оформления выдачи и сопровождения кредитов.</p> <p>4. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области обществознания, экономической теории.</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2-6, ПК-1.3, ПК-2.4, ПК-4.4.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p> <p>знать:</p> <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	формирования ее экономической системы.		
ОП.07	<p>Налоги и налогообложение Цели и задачи дисциплины: Цель: – сформировать базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России Задачи: – сформировать систему знаний в области общей теории налогов; – обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России; – показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; научить студентов исчислять налоговые платежи.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» позволяет глубже освоить следующие дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учёта», ОП.09 «Аудит».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2 - 5; ПК 3.1 – 3.4.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов.</p> <p>знать: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</p>	81	Другие формы контроля
ОП.08	<p>Основы бухгалтерского учета 1. Цель и задачи дисциплины Цель: – изучить теоретические и методологические аспекты бухгалтерского учёта в банках, способы и приёмы отражения в бухгалтерском учёте фактов финансовой деятельности предприятий и организаций.</p> <p>Задачи:</p>	99	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> – рассмотреть экономическое содержание бухгалтерского учёта; – усвоить теоретические основы бухгалтерского учёта, принципы его организации и ведения; – ознакомиться со счетами бухгалтерского учёта в организациях; – овладеть методами стоимостного измерения; – овладение методом балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах; – ознакомиться с нормативным регулированием бухгалтерского учёта в РФ международными стандартами бухгалтерского учёта и отчётности; – овладеть навыками самостоятельного применения и обобщения учётной информации составления бухгалтерской отчётности. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» позволяет глубже освоить следующие дисциплины ОП.07 «Налоги и налогообложение».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1- 9, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – международные стандарты финансовой отчетности; – понятие бухгалтерского учета; – сущность и значение бухгалтерского учета; – историю бухгалтерского учета; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета. 		
ОП.09	<p>Аудит</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить получение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитать практические навыки по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, а так же развить контрольные функции бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомить обучающихся с принципами и задачами формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; – выявить аспекты взаимодействия предприятий и аудиторских фирм в осуществлении аудиторских проверок; – привить обучающимся навыки использования аудиторских заключение при обосновании финансовых решений; – изучить организацию аудита на предприятиях различных организационно-правовых форм; – освоить методику проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; – научить использовать контрольные функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>изучение дисциплины «Аудит» позволяет глубже освоить следующие дисциплины «Организация бухгалтерского учёта в банках», «Налоги и налогообложение».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять работы по проведению аудиторских проверок; 	75	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работы по составлению аудиторских заключений; знать: – основные принципы аудиторской деятельности; – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – основные процедуры аудиторской проверки; – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. 		
ОП.10	<p>Экономическая теория</p> <p>1. Цели и задачи усвоения дисциплины.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать научное экономическое мировоззрение, систематизированных знаний об экономических явлениях, процессах и закономерностях поведения хозяйствующих субъектов в условиях современной экономики на микроуровне. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоение содержания базовых терминов и понятий; – получение представления о принципах и законах функционирования экономики на микроуровне; – ознакомление со спецификой экономического анализа и моделирования. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>Изучение дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как основы экономических знаний (школьный курс), экономика (общий курс), история, основы философии, иностранный язык (преимущественно английский), математика, математический анализ, линейная алгебра.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК – 1; ОК – 2; ОК – 3; ОК – 4; ОК – 6; ОК – 8; ПК – 2.2; ПК – 4.2.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать экономические явления, логически мыслить; – самостоятельно оценивать тенденции развития экономических процессов; анализировать результаты деятельности экономических субъектов; – собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию; 	108	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> – решать типовые теоретические задачи, предусмотренные курсом дисциплины; – анализировать экономические явления и процессы с помощью стандартных теоретических моделей. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие предмета микроэкономики как науки, основные экономические проблемы взаимодействия общества, рынка и экономических агентов; – закономерности формирования спроса и предложения, издержек производства, конкуренции; – функционирование рыночных структур. 		
ОП.11	<p>Ценообразование</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические представления и практические навыки по ценообразованию в условиях конкурентной среды на товарных и финансовых рынках. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить и использовать нормативно-правовые документы, касающиеся рыночного ценообразования и защиты конкуренции, в том числе на товарных и финансовых рынках; – овладеть методами анализа, моделирования и прогнозирования цен в условиях конкурентной среды; – приобрести навыки пользования компьютерными технологиями для определения затрат и моделирования цен; – уметь анализировать конкурентную среду отрасли для определения цен; – уметь проанализировать процесс формирования и распределения затрат, себестоимости и цен на продукцию предприятия. <p>2. Требования к «исходным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</p> <p>владение способностью применения на практике основных принципов и стандартов финансового учета и отчетности, а также умением анализировать данные финансовой отчетности.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины:</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОК-8; ОК-9; ПК-1.3; ПК-4.2.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые документы, касающиеся рыночного ценообразования и защиты конкуренции, в том числе на товарных и финансовых рынках; – методы анализа, моделирования и прогнозирования 	108	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>цен в условиях конкурентной среды;</p> <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать конкурентную среду отрасли для определения цен; - уметь проанализировать процесс формирования и распределения затрат, себестоимости и цен на продукцию предприятия; - приобрести навыки пользования компьютерными технологиями для определения затрат и моделирования цен. 		
ОП.12	<p>Лабораторный практикум по бухгалтерскому делу</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать теоретические знания и практические навыки по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке к представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить практику использования информации финансового учета в процессе принятия решений; - научиться взаимосвязывать финансовый и управленческий учет в процессе подготовки информации для пользователей. <p>Требования к «исходным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</p> <p>владение способностью применения на практике основных принципов и стандартов финансового учета и отчетности, а также умением анализировать данные финансовой отчетности.</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины:</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2; ПК-1.4; ПК-2.1.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях; - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования 	87	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный год.</p> <p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; – решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах. 		
ОП.13	<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать профессиональную культуру безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний; <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – научить организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – знать и предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 10, ПК 1.1, - 1.4., ПК-2.1.-2.4, ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1.-4.4.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные 	102	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		
ПМ 00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
МДК. 01.01.	<p>Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>1. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в</p>	198	Диффер. Зачет Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>результате освоения дисциплины Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 9, ПК 1.1.-1.4.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально- производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>		
ПП.01.01	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>С целью овладения профессиональной деятельностью и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, при прохождении данного вида практики,</p>		Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>должен:</p> <p>иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; заполнять кассовую книгу и отчет кассира; оформлять денежные и кассовые документы; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и её реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет кредитов и займов; проводить учет собственного капитала; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические основы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживания производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от продажи продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов на продажу продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов подотчетными лицами.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 10, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.4, ПК 3.1.-3.4, ПК 4.1.-4.4, ПК 5.1.-5.5.</p>		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников	297	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		Зачет
МДК. 02.01.	<p>Практические основы бухгалтерского учета и источников формирования имущества организации</p> <p>1. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 9, ПК 2.1.-2.4.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать 	172	

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>знать:</p> <p>учет труда и заработной платы;</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>основные понятия инвентаризации имущества;</p> <p>характеристику имущества организации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p>порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета имущества;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>		
МДК. 02.02.	<p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.</p> <p>1. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств 	125	

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>организации.</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 10, ПК 2.1.-2.4.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>давать характеристику имущества организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет имущества;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>знать: учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>		
ПП.02.01	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>С целью овладения профессиональной деятельностью и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, при прохождении данного вида практики, должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>уметь:</p> <p>рассчитать заработную плату;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации</p>		Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>имущества;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>давать характеристику имущества организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить фактический подсчет имущества;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>знать:</p> <p>учет труда и заработной платы; учет удержаний из заработной платы;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>основные понятия инвентаризации имущества;</p> <p>характеристику имущества организации;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы фактического подсчета имущества;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 10, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.4, ПК 3.1.-3.4, ПК 4.1.-4.4, ПК 5.1.-5.5.</p>		
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетными и внебюджетными фондами	102	Экзамен Зачет Диффер. Зачет Другие формы

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
МДК.03.01.	<p>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>1. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 10, ПК 3.1.-3.4.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты для начисления страховых взносов; применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на 	102	Диффер. Зачет Другие формы

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>знать:</p> <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов; объекты обложения для исчисления страховых взносов; порядок и сроки исчисления страховых взносов; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
ПП.03.01	<p>Производственная практика (по профилю специальности) С целью овладения профессиональной деятельностью и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, при прохождении данного вида практики, должен: иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; уметь: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов</p>		Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты для начисления страховых взносов; применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>знать:</p> <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов;</p> <p>объекты обложения для исчисления страховых взносов;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>использованием выписок банка иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 10, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.4, ПК 3.1.-3.4, ПК 4.1.-4.4, ПК 5.1.-5.5.</p>		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	204	Экзамен Зачет Диффер. Зачет Другие формы
МДК. 04.01.	<p>Технология составления бухгалтерской отчетности</p> <p>1. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 10, ПК 4.1.-4.4.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять</p>	102	Диффер. Зачет Другие формы

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>знать:</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>		
МДК.04.02.	<p>Основы анализа бухгалтерской отчетности 1. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 10, ПК 4.1.-4.4. В результате изучения модуля обучающийся должен уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>	102	Диффер. Зачет Другие формы

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>знать:</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>		
ПМ.05	<p>Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих 1. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: - выполнение работ по должности «Кассир». 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 10, ПК 5.1.-5.3. В результате изучения модуля обучающийся должен уметь: применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных</p>		Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>документах по кассе; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность; передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы; знать: нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; номенклатуру дел; правила эксплуатации вычислительной техники; трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.</p>		
МДК 05.01	<p>Экономический и финансовый анализ Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 10, ПК 4.1.-4.4.</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>знать:</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>		
МДК. 05.02	<p>Отраслевые особенности учета, анализа и аудита</p> <p>Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности</p> <p>и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 10, ПК 4.1.-4.4.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>знать:</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>		
МДК 05.03	<p>Бухгалтерский (управленческий) учет</p> <p>Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализа информации о финансовом положении</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 10, ПК 4.1.-4.4.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>знать:</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>		
УП.05.01	<p>Учебная практика</p> <p>С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент при прохождении данного вида практики должен:</p> <p>ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 		Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию; проводить учёт основных средств; проводить учёт нематериальных активов; проводить учёт долгосрочных инвестиций; проводить учёт материально-производственных запасов; проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учёт готовой продукции и её реализации; знать: учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах; особенности учёта операций в иностранной валюте; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; учёт расчётов с подотчётными лицами; понятие, классификацию и способы оценки основных средств; учёт поступления основных средств; учёт выбытия основных средств; учёт амортизации основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учёт поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учёт долгосрочных инвестиций; учёт материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; синтетический учёт движения материалов; учёт транспортно-заготовительных расходов; учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учёта производственных затрат и их классификацию; учёт потерь и непроизводственных расходов; учёт и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учёт; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учёт расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учёта источников</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; <p>ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
1	2	3	4
	<p>документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; вести кассовую книгу; разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы.</p> <p>знать: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; номенклатуру дел; правила проведения инвентаризации кассы.</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1 - 10, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.4, ПК 3.1.-3.4, ПК 4.1.-4.4</p>		
ПМ.5.ЭК	Экзамен квалификационный		Экзамен