

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Утверждено Ученым советом  
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»  
Протокол № 10 от 30 июня 2015г.

Председатель

\_\_\_\_\_ О.В. Артемова

**Аннотации учебных дисциплин СПО**

**38.02.01 Банковское дело**

Квалификация (степень)

**Специалист банковского дела**

Форма обучения

очная

Рекомендовано на заседании  
учебно-методического совета  
протокол № 10 от 29.06.2015г.

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудо-емкость	Форма контроля
1	2	3	4
ПП.00	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>		
ОГСЭ	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
ОГСЭ.0 1	<p><b>Основы философии</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать представления об основах философского знания, о месте и роли философии в системе культуры.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить основы истории философской мысли;</li> <li>– сформировать и развить основы критического мышления.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося:</b> к исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы философии», относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: БД.04 «История», БД.02 «Литература».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общих компетенций: ОК 1-10</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные категории и понятия философии;</li> <li>роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>основы философского учения о бытии;</li> <li>сущность процесса познания;</li> </ul>	52	Экзамен

	<p>основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>		
ОГСЭ.02	<p><b>История</b>  <b>1.Цель и задачи дисциплины</b>  <b>Цель:</b>  – сформировать историческое мышление и мировоззрение, понимание причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.  <b>Задачи:</b>  – развить способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира;  – освоить систематизированные знания об истории человечества;  – сформировать целостное представление о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;  – овладеть умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;  – сформировать историческое мышление, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности.</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося:</b> к исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История», относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: БД.05 «Обществознание», ОГСЭ.01 «Основы философии».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК</p>	52	Зачет

	<p>1-10.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>		
ОГСЭ.03	<p><b>Иностранный язык</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>– повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>– развить кругозор и повысить общую</p>	158	Зачет, Другие формы контроля, Экзамен

	<p>гуманитарную культуру обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов;</li> <li>– развить когнитивные и исследовательские умения с использованием ресурсов на иностранном языке;</li> <li>– развить информационную культуру;</li> <li>– повысить уровень учебной автономии, способность к самообразованию.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося:</b> освоение дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения дисциплины БД.03 «Иностранный язык».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общих компетенций: ОК 1-10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.4.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b>  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b>  лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>		
ОГСЭ.04	<p><b>Русский язык и культура речи</b></p> <p><b>1.Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать умения грамотно использовать языковые средства в типичных для будущей профессиональной деятельности речевых ситуациях.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повысить общую культуру речи;</li> </ul>	70	Зачет

– изучить теоретические основы культуры речи, ознакомить с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;

– сформировать системное представление о нормах современного русского языка;

– сформировать навыки и умения правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения.

**2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося:** дисциплина базируется и теснейшим образом связана с учебным курсом БД.01 «Русский язык», БД.02 «Литература»:

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины** направлены на формирование у обучаемых знаний и навыков, которые являются элементами общекультурных компетенций (ОК): ОК 8, ОК 10.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

привести конкретные примеры, иллюстрирующие основные функции языка и речи;

логично и лаконично излагать нужный лингвистический материал, четко выражать свои мысли, прибегать к конкретизации и обобщению;

владеть профессионально значимыми устными и письменными жанрами;

анализировать и совершенствовать свою речь;

**знать:**

основные разделы и проблемы теоретического языкознания, формы и способы мышления, формы речи, ее разновидности, особенности

	функциональных стилей русского языка, речевой деятельности, ее структуру и разновидности.		
ОГСЭ.05	<p><b>Культурология</b></p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать гуманитарное мировоззрение и высшие нравственные качества, лежащие в основе овладения профессиональным мастерством.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать знания о базовых ценностях мировой и отечественной культуры и готовности опираться на них в своём личностном и профессиональном развитии;</li> <li>- сформировать представления об основных разделах современного культурологического знания, культурологических проблемах;</li> <li>- сформировать умения анализировать и оценивать культурно-исторические процессы в их динамике и взаимосвязи;</li> <li>- развить культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, установления контактов с учётом, межкультурных и этнических различий.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</b> к исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Культурология», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: ОГСЭ.02 «История», ОГСЭ 01 «Основы философии».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемых общекультурных компетенций: ОК 8, ОК 10.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать полученные знания для анализа текущих тенденций современной социокультурной ситуации в России;</li> <li>выявлять взаимозависимость отечественных,</li> </ul>	70	Зачет



	<p>региональных, мировых социоэкономических, политических, культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>особенности формирования культурологии как науки;</p> <p>базовые ценности мировой культуры;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и другие), протекающие в отдельных государствах и регионах мира.</p>		
ОГСЭ.06	<p><b>Физическая культура</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать потребности вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитать потребности в физическом совершенствовании, в систематических занятиях физической культурой (ФК) и спортом;</li> <li>- сформировать систему знаний по основам теории и методики ФК и спортивной тренировки;</li> <li>- укрепить здоровье студентов, содействовать правильному формированию и гармоничному развитию организма, привить навыки здорового образа жизни, поддерживать высокую работоспособность на протяжении всего периода обучения;</li> <li>- изучить способы достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося:</b> знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: БД.09 «Основы безопасности жизнедеятельности».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих</p>	236	Зачет

	<p>компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 11,  <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>  <b>уметь:</b>  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  <b>знать:</b>  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни</p>		
ЕН.00	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
ЕН.01	<p><b>Элементы высшей математики</b>  <b>1.Цель и задачи дисциплины</b>  <b>Цель:</b>  – обучить основным понятиям, положениям и методам курса высшей математики, выработать навыки построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач.  <b>Задачи:</b>  - овладеть системой математических знаний и умений, необходимых для применения в профессиональной деятельности, изучения смежных дисциплин, продолжения образования;  - сформировать представления об идеях и методах высшей математики как универсального языка науки и техники, средства моделирования явлений и процессов;  - содействовать воспитанию культуры личности, формированию отношения к высшей математике как к части общечеловеческой культуры, понимания значимости математики для научно-технического прогресса.</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося:</b> знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: ПД.01</p>	80	Экзамен

	<p>«Математика», ПД.02 «Информатика и ИКТ».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5.</p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b>  решать системы линейных уравнений;  производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;  вычислять пределы функций;  дифференцировать и интегрировать функции;  моделировать и решать задачи линейного программирования.</p> <p><b>знать:</b>  основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;  основные понятия и методы математического анализа;  виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования</p>		
ЕН.02	<p><b>Финансовая математика</b></p> <p><b>1.Цели и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b>  – получение базовых знаний по финансовой математике, формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию современных экономико-математических методов и моделей при анализе, расчете и прогнозировании финансово-экономических показателей.</p> <p><b>Задачи:</b>  овладеть навыками финансово-экономических расчетов при решении реальных задач, проведения количественного анализа финансовых операций.</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося:</b> изучение дисциплины «Финансовая математика» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в</p>	70	Зачет

	<p>процессе изучения дисциплин: ПД.01 «Математика», ПД.02 «Информатика и ИКТ», ЕН.01 «Элементы высшей математики».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b>  выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;  корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;  рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;  вычислять параметры финансовой ренты;  производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;</p> <p><b>знать:</b>  виды процентных ставок и способы начисления процентов;  формулы эквивалентности процентных ставок;  методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;  виды потоков платежей и их основные параметры;  методы расчета платежей при погашении долга;  показатели доходности ценных бумаг;  основы валютных вычислений.</p>		
ЕН.03	<p><b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b>  – сформировать теоретические знания и практические навыки оптимальной организации информационных процессов, информационных систем в банковской деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b>  – научить использовать новейшие</p>	60	Зачет

	<p>компьютерные информационные технологии поиска, обработки и систематизации информации в банковской деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в банковской деятельности;</li> <li>– сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с новейшими компьютерными информационными технологиями поиска, обработки и систематизации информации, используемой в банковской деятельности.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</b> изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе изучения дисциплин: ПД.01 «Математика», ПД.02 «Информатика и ИКТ», ЕН.01 «Элементы высшей математики».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>создавать презентации;</li> <li>применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации</p> <p><b>знать:</b>  основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  технологии поиска информации в Интернет;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>		
П	<b>Профессиональный цикл</b>		
ОП	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01	<p><b>Экономика организации</b>  <b>1.Цель и задачи дисциплины</b>  <b>Цель:</b>  – получение студентами системного и целостного представления о механизме, основных принципах и закономерностях функционирования экономики организации (предприятия) в условиях конкуренции.  <b>Задачи:</b>  – исследование комплекса взаимосвязей</p>	72	Экзамен

хозяйствующих субъектов и производств;  
- изучить формы проявления объективных экономических законов при разработке системы и методов хозяйственного руководства с целью повышения эффективности производства и повышения финансовой устойчивости деятельности предприятия.

**2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося:** изучение дисциплины «Экономика организации» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе изучения дисциплины ПД.03 «Экономика».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.3 - 1.5; ПК 2.1; ПК 2.4 - 2.5

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

анализировать показатели ресурсов, затрат, результатов и эффективности деятельности предприятия и принимать на основе результатов анализа соответствующие управленческие решения.

**знать:**

сущность организации как основного звена экономики отраслей;  
основные принципы построения экономической системы организации;  
принципы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования,  
организацию производственного и технологического процессов;  
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и показатели эффективности их использования;  
способы экономии ресурсов;  
энергосберегающие технологии;

	<p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p>		
ОП.02	<p><b>Статистика</b></p> <p><b>1. Цели и задачи усвоения дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать системные теоретические знания и практические навыки в области статистической науки.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать навыки работы с экономической, нормативно-правовой литературой, официальными статистическими справочниками и статистической информацией, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– освоить методы сбора, обработки и анализа статистических показателей в социально-экономической среде;</li> <li>– научить определять обобщающие показатели по результатам наблюдения;</li> <li>– научить делать обобщающие выводы, вытекающие из анализа, выявлять закономерности и взаимосвязи между статистическими данными и показателями.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</b> для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин БД.05 «Обществознание», ПД.03 «Экономика», ПД.01 «Математика».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p>	59	Экзаме н



	<p>собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;  осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</p> <p><b>знать:</b>  предмет, метод и задачи статистики;  общие основы статистической науки;  принципы организации государственной статистики;  современные тенденции развития статистического учёта;  основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  основные формы и виды действующей статистической отчётности;  технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>		
ОП.03	<p><b>Менеджмент</b>  <b>1. Цель и задачи дисциплины</b>  <b>Цель:</b>  – освоить основные методы, технику и технологию управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организацией.</p> <p><b>Задачи:</b>  – овладеть инструментарием ситуационного подхода к управлению организацией, который предполагает умение анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду бизнеса;  – понимать поведение человека и предсказывать возможные действия с его стороны;  – понимать организацию в целом, в единстве тех организационных процессов, которые в ней протекают;</p>	54	Зачет

- освоить определенные навыки и умения в области информационного обеспечения управления;
- уметь работать в группе, обеспечивая эффективные коммуникации;
- быть готовым к изменениям, преодолевая сопротивление этим изменениям со стороны коллектива.

**2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:** для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин БД.05 «Обществознание», ПД.03 «Экономика», ОП.01 «Экономика организации».

**3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-3; ОК 6-8; ОК 10; ПК 1.4-1.6; ПК 2.1-2.5.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации

	<p>управленческих решений;  функции менеджмента в рыночной экономике:  организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  виды управленческих решений и методы их принятия;  стили управления;  сущность и основные виды коммуникаций;  особенности организации управления в банковских учреждениях.</p>		
ОП.04	<p><b>Документационное обеспечение управления</b>  <b>1.Цель и задачи дисциплины</b>  <b>Цель:</b>  – сформировать целостное представление о тенденциях и закономерностях развития современного документационного обеспечения управления организацией.  <b>Задачи:</b>  – сформировать умения в оформлении документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;  – использовать унифицированные системы документации;  – осуществлять хранение, поиск документов.</p> <p><b>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</b> для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин ОП.03 «Менеджмент», ПД.03 «Экономика», ОП.01 «Экономика организации».</p> <p><b>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2; ОК 6-8; ОК 11; ПК 1.1-1.6; ПК 2.1-2.5.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p>	54	Зачет

	<p><b>уметь:</b>  оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;  использовать унифицированные системы документации;  осуществлять хранение, поиск документов;  использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b>знать:</b>  основные понятия документационного обеспечения управления;  основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;  цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;  системы документационного обеспечения управления;  требования к составлению и оформлению различных видов документов;  общие правила организации работы с документами;  современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;  организацию работы с электронными документами;  виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.</p>		
ОП.05	<p><b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>  <b>1. Цель и задачи дисциплины</b>  <b>Цель:</b>  – сформировать теоретические основы знаний действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.  <b>Задачи:</b>  – сформировать и развивать теоретические знания в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-</p>	55	Экзамен

	<p>экономических отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоить общеправовые категории и понятия, составляющие специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;</li> <li>– приобрести навыки работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой их применения и толкования;</li> <li>– активизировать интерес к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки.</li> </ul> <p><b>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</b> для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин ПД.04 «Право», ПД.03 «Экономика», ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».</p> <p><b>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 6-8, ОК-11, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1-2.5.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать необходимые нормативные документы;</li> <li>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>правовое положение субъектов</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>предпринимательской деятельности;  организационно-правовые формы юридических лиц;  трудовое право;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  правила оплаты труда;  роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности;  право социальной защиты граждан;  нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>		
ОП.06	<p><b>Финансы, денежное обращение и кредит</b>  <b>1.Цели и задачи дисциплины</b>  <b>Цель:</b>  – сформировать теоретические основы знаний об организации финансовых и кредитных отношений на различных уровнях управления и изучить практические аспекты функционирования финансовой и кредитной системы.  <b>Задачи:</b>  – изучить и использовать нормативно-правовые документы, касающиеся расчетно-кассового обслуживания клиентов;  – овладеть современными методами и приемами оценки кредитоспособности клиентов;  – иметь навыки оформления выдачи и сопровождения кредитов.  <b>2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося:</b> для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплины ПД.03 «Экономика».  <b>3.Компетенции обучающегося,</b></p>	79	Зачет

**формируемые в результате освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование и направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 4, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1-2.5.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

анализировать структуру государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

**знать:**

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

функции, формы и виды кредита;

структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

	<p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p>		
ОП.08	<p><b>Бухгалтерский учет</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить теоретические и методологические аспекты бухгалтерского учёта, способов и приёмов отражения в бухгалтерском учёте фактов хозяйственной деятельности.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотреть области применения бухгалтерского учёта в системе управления организацией;</li> <li>- усвоить теоретические основы бухгалтерского учёта, принципов его организации и ведения;</li> <li>- ознакомиться со счетами бухгалтерского учёта и методом двойной записи;</li> <li>- овладеть методами стоимостного измерения;</li> <li>- овладеть методом балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах;</li> <li>- овладеть навыками самостоятельного применения и обобщения учётной информации составления бухгалтерской отчётности.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося:</b> для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплины ПД.03 «Экономика», ОП.01 «Экономика организации».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.1-2.3.</p>	69	Экзаме н



	<p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b>  составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;  отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;  составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;</p> <p><b>знать:</b>  задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;  метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;  строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;  организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;  состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.</p>		
ОП.08	<p><b>Организация бухгалтерского учета в банках</b></p> <p><b>1.Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить теоретические и методологические аспекты бухгалтерского учёта в банках, способы и приёмы отражения в бухгалтерском учёте фактов финансовой деятельности банков.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотреть экономическое содержание бухгалтерского учёта в системе управления банком;</li> <li>- усвоить теоретические основы бухгалтерского учёта, принципы его организации и ведения;</li> <li>- ознакомиться со счетами бухгалтерского учёта в банках;</li> </ul>	29	Зачет

	<p>– овладеть методами стоимостного измерения;</p> <p>– овладение методом балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах;</p> <p>– изучить нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ и с помощью международных стандартов бухгалтерского учёта и отчётности;</p> <p>– овладеть навыками самостоятельного применения и обобщения учётной информации составления бухгалтерской отчётности.</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</b> для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплины ПД.03 «Экономика», ОП.01 «Экономика организации», ОП.07 «Бухгалтерский учет».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.5.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;</p> <p>присваивать номера лицевым счетам;</p> <p>составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</p> <p>основные принципы организации</p>		
--	---	--	--

	<p>документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</p> <p>характеристику документов синтетического и аналитического учета;</p> <p>краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;</p> <p>функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>		
ОП.09	<p><b>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b></p> <p><b>1.Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить принципы организации и методики проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности предприятий.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать знание о теоретических основах анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– изучить методы и приемы экономического анализа и сформировать навыки их применения в практической деятельности;</li> <li>– ознакомиться с основами аналитической работы на предприятии, дать представление об анализе эффективности использования ресурсов на предприятии (организации).</li> </ul> <p><b>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</b> изучение дисциплины «Анализ финансовой и хозяйственной деятельности» предполагает наличие базовых представлений в области дисциплин ПД.03 «Экономика», ОП.01 «Экономика организации», ОП.07 «Бухгалтерский учет».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2-5; ОК 9; ПК 2.1.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p>	81	Экзаме н

	<p><b>уметь:</b>  рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;  обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;  использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;</p> <p><b>знать:</b>  состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;  основные методы и приемы экономического анализа;  методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>		
ОП.10	<p><b>Основы экономической теории</b>  <b>1. Цель и задачи дисциплины</b>  <b>Цель:</b>  – формировать научное экономическое мировоззрение, систематизированные знания об экономических явлениях и процессах, о закономерностях поведения хозяйствующих субъектов в условиях современной рыночной экономики на макро и микроуровне.  <b>Задачи:</b>  – получить углубленное представление о закономерностях функционирования экономики;  – освоить базовые понятия и категории экономической теории и использовать их при изучении последующих экономических дисциплин;  – ознакомиться с методами и приемами анализа экономических явлений и процессов.</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</b>  изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как ПД.03 «Экономика», БД.04 «История», ПД.01 «Математика».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения</b></p>	68	Зачет

**дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

**знать:**

генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности

	<p>функционирования рынков производственных ресурсов;          роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;          задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;          закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.</p>		
ОП.011	<p><b>Налоги и налогообложение</b>  <b>1. Цели и задачи дисциплины:</b>  <b>Цель:</b>          – сформировать базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России.  <b>Задачи:</b>          – сформировать систему знаний в области общей теории налогов;          – обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;          – показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;          – освоить навыки исчисления налоговых платежей.  <b>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося:</b> изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» основывается на знаниях и умениях,</p>	124	Зачет

	<p>полученных в результате освоения дисциплин: ОП.01 «Экономика организации», ОП.07 «Бухгалтерский учет», ОП.08 «Организация бухгалтерского учёта в банках».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 5; ОК 8; ОК 9; ПК 2.3, ПК 2.5.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b>      рассчитывать основные виды налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p><b>знать:</b>      нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;      экономическую сущность налогов;      принципы построения и элементы налоговых систем;      виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</p>		
ОП.12	<p><b>Банковское дело</b></p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические основы знаний банковской системы, структуры и функций Центрального Банка РФ, роли и значения деятельности коммерческих банков и практические навыки в изучении и раскрытии основных операций коммерческого банка в условиях рыночной экономики.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать знания и навыки в сфере организации банковского бизнеса;</li> <li>– овладеть навыками применения современных банковских технологий, финансового управления деятельностью банка;</li> <li>– освоение навыков, необходимых для</li> </ul>	138	Другие формы контроля, курс.

	<p>ориентации и принятия решений в области банковских операций.</p> <p><b>2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося</b> изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как ПД.03 «Экономика», БД.04 «История», ПД.01 «Математика».</p> <p><b>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2; ОК 6; ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b>  использовать теоретические знания для анализа макроэкономической ситуации и ориентации на рынке банковских услуг;  разбираться в банковском законодательстве и уметь учитывать его на практике;  анализировать финансовую отчетность кредитной организации;  оформлять основные банковские документы;</p> <p><b>знать:</b>  структуру банковской системы и роль банков в экономике; структуру и функции ЦБ РФ;  организационно-правовое устройство коммерческого банка;  виды и источники банковских ресурсов, процедуру их планирования и регулирования;  содержание пассивных и активных операций банка;  сущность взаимоотношений банков и их клиентов;  рынок банковских услуг и его сегментацию;  основные информационные технологии, используемые в банке.</p>		
ОП.13	<p><b>Рынок ценных бумаг</b></p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b>  – сформировать теоретические знания об экономических явлениях и процессах,</p>	68	Зачет



происходящих на рынке ценных бумаг и освоить практические навыки выполнения операций с ценными бумагами.

**Задачи:**

- сформировать культуру экономического мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации о процессах, происходящих на рынке ценных бумаг;
- сформировать умение использовать нормативно-правовые документы, регулирующие правовые аспекты функционирования рынка ценных бумаг;
- сформировать навыки практической работы с ценными бумагами.

**2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося:** изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как ПД.03 «Экономика», БД.04 «История», ПД.01 «Математика».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 3, ОК 4, ОК 5; ПК 2.3 – ПК 2.5.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

- решать проблемы, оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях на рынке ценных бумаг;
- осуществлять поиск, оценку и анализ информации о рынке ценных бумаг;
- осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, депозитными и сберегательными сертификатами;
- осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами;
- осуществлять операции с векселями;
- осуществлять посреднические операции с ценными бумагами;
- использовать основные информационно-коммуникационные технологии;

**знать:**

	<p>основные понятия и категории, характеризующие рынок ценных бумаг; особенности обращения основных ценных бумаг; нормативные акты, регулирующие обращение ценных бумаг.</p>		
ОП.14	<p><b>Основы банковского аудита</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить правила и условия проведения аудиторских проверок банков, а также методических основ аудита банков.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать знания в области методологии и методики аудита;</li> <li>- развить практические навыки по организации проведения аудиторских проверок в банках;</li> <li>- определить способности к организации контрольных функций и их осуществления в учетной работе.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося:</b> изучение дисциплины «Основы банковского аудита» основано на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин ОП.07 «Бухгалтерский учет», ОП.08 «Организация бухгалтерского учёта в банках», ОП.11 «Банковское дело».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9, ПК 1.6; ПК 2.1-2.3.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>выполнять работы по проведению аудиторских проверок в банках;</li> <li>выполнять работы по составлению аудиторских заключений о деятельности</li> </ul>	66	Другие формы контроля

	<p>коммерческого банка;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>основные процедуры аудиторской проверки в коммерческих банках;</p> <p>порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита в коммерческих банках.</p>		
ОП.15	<p><b>Международные финансы</b></p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>– сформировать систему знаний о теоретических основах и практике функционирования международных финансов.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить теоретические основы функционирования международных финансов, их функции, структуру, роль в экономике;</li> <li>- изучить механизмы функционирования международных финансовых инструментов;</li> <li>- ознакомиться с практикой функционирования международных финансовых институтов;</li> <li>- овладеть навыками анализа показателей международных финансов.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося:</b> предшествующими дисциплинами для курса являются: ПД.03 «Экономика», ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.10 «Основы экономической теории», ОП.02 «Статистика».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций ОК 1, ОК 4, ОК 8, ПК 1.2, ПК 1.5.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>оперировать понятиями международных финансов, ориентироваться в схемах</p>	54	Зачет

	<p>построения и взаимодействия различных сегментов международных финансов; анализировать показатели международных финансов по статистической и финансовой отчетности; <b>знать:</b> сущность международных финансов, их функции и роль в экономике, инструменты и институты регулирования международных финансов.</p>		
ОП.16	<p><b>Маркетинг</b> <b>1.Цель и задачи дисциплины</b> <b>Цель:</b> – сформировать теоретические основы знаний о маркетинге как философии и виде деятельности по достижению высоких экономических результатов хозяйствующими субъектами в условиях рынка и знаний о методах решения конкретных практических задач в области маркетинга. <b>Задачи:</b> – получить представление о современной теории маркетинга; – осознать объективную необходимость маркетинга в конкретных условиях российского рынка; – развить способность идентификации маркетинговых проблем и методов их решения; – обучить практическим навыкам маркетинговой деятельности.</p> <p><b>2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося:</b> предшествующими дисциплинами для курса являются: ПД.03 «Экономика», ОП.03 «Менеджмент», ОП.11 «Банковское дело».</p> <p><b>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 10. <b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p>	112	Экзаме н

	<p><b>уметь:</b>          выявлять потребности;          проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;          проводить опрос потребителей;          применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p><b>знать:</b>          структуру маркетинговой деятельности;          классификацию маркетинга;          принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;          маркетинговую окружающую среду;          виды конкуренции, конкурентоспособность организации;          стратегию и планирование маркетинга.</p>		
ОП.17	<p><b>Управление персоналом</b>  <b>1.Цель и задачи дисциплины</b>  <b>Цель:</b>          – сформировать теоретические основы знаний и овладеть практическими навыками, связанными с целенаправленным воздействием на персонал организации (фирмы, предприятия) для обеспечения эффективного функционирования организации и удовлетворения потребностей работников коллектива.</p> <p><b>Задачи:</b>          – изучить персонал предприятия как объект управления,          – изучить роль человеческого капитала в системе рыночной экономики, современные теории персонал-менеджмента, значение трудовой мотивации, принципы, методы стимулирования и их использование в практике управления;          – изучить вопрос профессионального отбора работников, их обучения, повышения квалификации, профессионального продвижения;          – овладеть основами информационного и правового обеспечения системы управления персоналом.</p>	68	Другие формы контроля

	<p><b>2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося:</b> предшествующими дисциплинами для курса являются: ПД.03 «Экономика», ОП.03 «Менеджмент», ОП.11 «Банковское дело».</p> <p><b>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 1-11.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b> создавать благоприятный психологический климат в коллективе; эффективно управлять трудовыми ресурсами;</p> <p><b>знать:</b> содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; организационную структуру службы управления персоналом; общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.</p>		
ОП.18	<p><b>Мировая экономика</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование у обучающихся системы теоретических знаний в области мировой экономики, а также практических навыков анализа состояния мировой экономики.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентировать на системный подход к изучению процессов и явлений, происходящих в мировой экономике;</li> <li>– сформировать представление о целостности экономических связей и взаимоотношений субъектов мировой экономики;</li> <li>– совершенствовать навыки мышления, исходящего из экономических реалий современной мировой экономики в целом и</li> </ul>	72	Зачет

Российской Федерации в частности;  
– сформировать умения увязывать явления и процессы, происходящие в мировой экономике с экономическими проблемами России.

**2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося** предшествующими дисциплинами для курса являются: ПД.03 «Экономика», ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.10 «Основы экономической теории», ОП.02 «Статистика».

**3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций ОК 1, ОК 4, ОК 8, ПК 1.2, ПК 1.5.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

анализировать современные тенденции развития мировой экономики и их влияние на социально-экономические процессы в России;  
использовать источники экономической, социальной и управленческой информации о состоянии различных сфер мировой экономики для принятия управленческих решений в процессе своей деятельности;

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики по актуальным текущим вопросам международных экономических отношений;

**знать:**

основные понятия, категории и инструменты мировой экономики;  
закономерности функционирования мировой экономики и мирового хозяйства, тенденции, проблемы и перспективы его развития;  
механизм функционирования мирового хозяйства;

основы анализа современной системы показателей, характеризующих участие страны в мировом хозяйстве;

– место и роль России в системе мирового хозяйства, степень и формы участия России в

	мирохозяйственных процессах.		
ОП.19	<p><b>Национальная экономика</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать систему теоретических знаний в области национальной экономики, а также практические навыки анализа состояния национальной экономики</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать системный подход к изучению процессов и явлений, происходящих в национальной экономике РФ;</li> <li>– сформировать представление об экономических связях и взаимоотношениях субъектов национальной экономики;</li> <li>– совершенствовать навыки мышления, исходящего из экономических реалий современной мировой экономики в целом и Российской Федерации в частности;</li> <li>– сформировать умения увязывать явления и процессы, происходящие в экономике России.</li> </ul> <p><b>2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося</b> предшествующими дисциплинами для курса являются: ПД.03 «Экономика», ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.10 «Основы экономической теории», ОП.02 «Статистика».</p> <p><b>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций ОК 4, ОК 5, ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.5.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать современные тенденции развития социально-экономических процессов в России;</li> <li>использовать источники экономической, социальной и управленческой информации о состоянии различных сфер национальной экономики для принятия управленческих решений в процессе своей деятельности;</li> </ul>	80	Другие формы контроля



	<p>анализировать и интерпретировать данные статистики по актуальным экономическим вопросам;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные понятия, категории и инструменты национальной экономики;</p> <p>закономерности функционирования национальной экономики, тенденции, проблемы и перспективы ее развития;</p> <p>механизм функционирования народного хозяйства в РФ;</p> <p>основы анализа современной системы показателей, характеризующих экономику страны.</p>		
ОП.20	<p><b>Основы бизнеса</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические основы знаний в области предпринимательства и его развития на современном этапе.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить особенности предпринимательской деятельности, ее формы и виды;</li> <li>– овладеть практическими навыками самостоятельного планирования и разработки бизнес-плана;</li> <li>– уметь анализировать проблемы, связанные с особенностями становления и развития бизнеса в России.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося</b> предшествующими дисциплинами для курса являются: ПД.03 «Экономика», ОП.01 «Экономика организации», ОП.03 «Менеджмент», ОП.07 «Бухгалтерский учет», ОП.13 «Налоги и налогообложение».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 10.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины</b></p>	60	Зачет

	<p><b>обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b>  анализировать проблемы экономического характера предпринимательской деятельности;  анализировать финансовые документы субъектов предпринимательской деятельности и делать обоснованные выводы о хозяйственной деятельности данного субъекта;  ориентироваться в области постоянно меняющейся экономической ситуации, корректировать деятельность предприятия в соответствии с этими изменениями;  предпринимать обоснованные предпринимательские решения;  систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности;</p> <p><b>знать:</b>  теоретические основы бизнеса;  нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;  основы налогообложения и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в Российской Федерации;  основные принципы и методы ведения бизнеса, структуру разделов бизнес-плана;  правила проведения экономического анализа и основных экономических расчетов;  экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства;  типы предпринимательских решений;  отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и предпринимательской деятельности;  иметь представление о тенденциях развития малого бизнеса в различных областях.</p>		
ОП.21	<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b>  <b>1. Цель и задачи дисциплины</b>  <b>Цель:</b>  – сформировать профессиональную культуру безопасности, под которой</p>	72	Зачет

понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний.

**Задачи:**

- овладеть понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- научить организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- знать и предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.

**2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося** предшествующими дисциплинами для курса являются: БД.09 «Основы безопасности жизнедеятельности».

**3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1 – ОК 12, ПК 1.1-1.6., ПК 2.1-2.5.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

	<p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы, порядок и правила;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		
ПМ	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ</b>		
ПМ.01	<b>Ведение расчетных операций</b>		

МДК.01 .01	<p><b>Организация безналичных расчетов</b></p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать понимание принципов и особенностей функционирования системы безналичных расчетов в российской экономике.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить нормативно-правовую базу осуществления безналичных расчетов в РФ;</li> <li>– сформировать представление о месте и роли безналичных расчетов в рыночной экономике;</li> <li>– изучить принципы и закономерности безналичного денежного оборота;</li> <li>– выработать практические навыки проведения безналичных расчетов, осуществления межбанковских расчетов.</li> </ul> <p><b>2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося:</b> в качестве базовых выступают знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплин: ОП.06 «Финансы, денежное обращение, кредит», ОП.13 «Налоги и налогообложение», ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках», ОП.14 «Основы банковского аудита».</p> <p><b>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ОК 1 – 12;ПК 1.1-1.6.</p> <p><b>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проведения расчетных операций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных</li> </ul>	233	Экзаме н
---------------	--	-----	-------------

	<p>расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на</p>		
--	--	--	--

	<p>корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p><b>знать:</b> нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных</p>		
--	--	--	--

	<p>средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых</p>		
--	---	--	--



	<p>телекоммуникаций;          виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;          условия и порядок выдачи платежных карт;          технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт,          документальное оформление операций с платежными картами;          типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>		
<p>ПП.01.0 1</p>	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>          Цель:          – производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций в рамках изучаемого профессионального модуля.  <b>Задачи производственной практики</b>          - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики;          - сбор фактического и нормативного материала в соответствии с индивидуальным заданием;          - анализ, систематизация и обобщение собранной информации;          - оформление отчета о практике производственной (по профилю специальности).  <b>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</b>          Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-12; ПК 2.1. – ПК 2.5.  <b>В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:</b>  <b>Иметь практический опыт:</b> проведения кредитных, расчетных, кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).</p>		<p>Зачет</p>

	<p><b>Уметь:</b></p> <p>оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;</p> <p>проводить расчёты между кредитными</p>		
--	--	--	--

	<p>организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;</p> <p>отражать в учёте межбанковские расчёты; проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям;</p> <p>оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами; анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента; консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; уметь составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим</p>		
--	---	--	--

	<p>лицам, погашению ими кредитов; уметь составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>уметь оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.</p> <p>проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</p> <p>принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</p>		
--	---	--	--

	<p>заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</p> <p>получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;</p> <p>выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</p> <p>изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; осуществлять покупку и продажу памятных монет;</p> <p>заполнять документы по операциям с памятными монетами; осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</p> <p>заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</p> <p>оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении</p>		
--	--	--	--

	<p>операционного дня; формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;</p> <p>проводить ревизию наличных денег; осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;</p> <p>обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента;</p> <p>осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;</p> <p>принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании</p>		
--	--	--	--

	<p>программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</p> <p>выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</p> <p>осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</p> <p>взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</p> <p>осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</p> <p>определять размер и взysкивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с</p>		
--	--	--	--

	<p>ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт, операции по международным расчётам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью, порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения</p> <p>банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчётов и технологии совершения расчётных операций; содержание и порядок заполнения расчётных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчётов;</p> <p>порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России;</p> <p>порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы</p>		
--	---	--	--



	<p>международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами; типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами; системы международных финансовых телекоммуникаций; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам международных расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций.</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности</p>		
--	--	--	--

<p>физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p> <p>правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;</p> <p>порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и</p>		
---	--	--

	<p>упаковки наличных денег; правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций; требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег; порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов; порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с</p>		
--	--	--	--

	<p>наличной иностранной валютой и чеками правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций;</p> <p>стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами;</p> <p>виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;</p> <p>порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;</p>		
--	--	--	--

	порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.		
ПМ.1.Э К	<b>Экзамен квалификационный</b>		
ПМ.02	<b>Осуществление кредитных операций</b>		
МДК.02 .01	<p><b>Организация кредитной работы</b></p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>– сформировать системное представление об организации кредитной работы и навыки проведения кредитных операций.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>выработать навыки оценки кредитоспособности клиента;</p> <p>освоить навыки оформления операций по выдаче кредитов;</p> <p>обучить процедуре сопровождения выданных кредитов;</p> <p>наработать навыки формирования и регулирования резервов на возможные потери по ссудам.</p> <p><b>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</b> в качестве базовых выступают знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплин: ОП.06 «Финансы, денежное обращение, кредит», ОП.13 «Налоги и налогообложение», ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках», ОП.14 «Основы банковского аудита».</p> <p><b>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ОК 1 – ОК 12.</p> <p>ПК 2.1 – 2.5</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</p>	215	Экзамен

	<p><b>уметь:</b> консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p>		
--	---	--	--

<p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p>		
---	--	--

	<p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p> <p>отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>		
ПП.02.01	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Цель:</p> <p>– производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций в рамках изучаемого профессионального модуля.</p> <p><b>Задачи производственной практики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики;</li> <li>- сбор фактического и нормативного материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;</li> <li>- оформление отчета о практике производственной (по профилю специальности).</li> </ul> <p>ПК 2.1-2.5.</p> <p><b>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-12; ПК 2.1-2.5</p> <p><b>В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:</b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>проведения кредитных, расчетных, кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>оформлять договоры банковского счёта с</p>		Зачет



	<p>клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;</p> <p>проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по</p>		
--	--	--	--

	<p>корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;</p> <p>отражать в учёте межбанковские расчёты;</p> <p>проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям;</p> <p>оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента; консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; уметь составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; уметь составлять акты по итогам проверок</p>		
--	--	--	--

	<p>сохранности обеспечения;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>уметь оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.</p> <p>проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</p> <p>принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</p> <p>заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных,</p>		
--	---	--	--

	<p>неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы; выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами; осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; вести книгу учета принятых и выданных ценностей; оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;</p>		
--	---	--	--

	<p>проводить ревизию наличных денег; осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента; осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятливыми монетами и с драгоценными</p>		
--	--	--	--

	<p>металлами; устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</p> <p>идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p> <p>оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</p> <p>выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</p> <p>осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</p> <p>взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</p> <p>осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета;</p> <p>оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</p> <p>определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными</p>		
--	--	--	--

	<p>металлами;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт, операции по международным расчётам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов; порядок планирования операций с наличностью, порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчётов и технологии совершения расчётных операций; содержание и порядок заполнения расчётных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p>		
--	---	--	--

	<p>виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами; типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами; системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам международных расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций.</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса</p>		
--	---	--	--



	<p>кредитоспособности юридического лица; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p> <p>правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;</p> <p>порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</p> <p>правила эксплуатации банкоматов, кассовых</p>		
--	--	--	--

	<p>терминалов и автоматических сейфов; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций; требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег; порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов; порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками правовые</p>		
--	--	--	--

	<p>основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций; стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами;</p> <p>виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;</p> <p>порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; порядок</p>		
--	---	--	--

	переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.		
ПМ.2.Э К	<b>Экзамен квалификационный</b>		
ПМ.03	<b>Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»</b>	356	Зачет Экзамен
МДК.03 .01	<p><b>Ведение кассовых операций</b></p> <p><b>1.Цели и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические основы знания и практические навыки осуществления кассовых операций в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить нормативно-правовую базу расчетно-кассовых операций банков;</li> <li>– изучить виды кассовых операций и порядок их проведения;</li> <li>– сформировать умения и навыки самостоятельного проведения и оформления кассовых операций и сделок.</li> </ul> <p><b>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</b> в качестве базовых выступают знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплин: ОП.06 «Финансы, денежное обращение, кредит», ОП.13 «Налоги и налогообложение», ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках», ОП.14 «Основы банковского аудита».</p> <p><b>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ОК 1 – ОК 11; ПК 1.1-1.6; ПК 2.1. – ПК 2.5.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием</li> </ul>	178	Экзамен

	<p>технических средств;</p> <p>принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций, оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег;</p> <p>осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</p> <p>заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</p> <p>осуществлять покупку и продажу памятных монет;</p> <p>заполнять документы по операциям с памятными монетами;</p> <p>осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</p> <p>заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>правовые основы ведения кассовых операций;</p> <p>требования к организации работы по ведению кассовых операций;</p> <p>порядок кассового обслуживания клиентов банка;</p> <p>порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</p> <p>технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;</p> <p>порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</p> <p>правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;</p> <p>признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;</p>		
--	---	--	--

	<p>порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками.</p>		
МДК.03 .02	<p><b>Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)</b></p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические основы знания и практические навыки осуществления депозитных операций в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить нормативно-правовую базу депозитных операций банков;</li> <li>– изучить виды операций по привлечению вкладов клиентов и порядок их проведения;</li> <li>– сформировать умения и навыки самостоятельного проведения и оформления операций по привлечению вкладов клиентов.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</b> в качестве базовых выступают знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплин: ОП.06 «Финансы, денежное обращение, кредит», ОП.13 «Налоги и налогообложение», ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках», ОП.14 «Основы банковского аудита».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ОК 1 – ОК 11; ПК 1.1-1.6; ПК 2.1. – ПК 2.5.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> <li>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</li> <li>выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате</li> </ul>	178	Экзамен

	<p>части вклада;</p> <p>выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете депозитных операций с юридическими и физическими лицами.</p>		
<p>УП.03.0 1</p>	<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Вид профессиональной деятельности:</b> <b>ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - контролер Сберегательного банка»</b></p> <p><b>приобрести практический опыт</b> проведения кредитных, кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента; консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; уметь составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; уметь</p>	<p>90</p>	<p>Зачет</p>

	<p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>уметь оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.</p> <p>проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</p> <p>принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</p> <p>заполнять необходимые документы при</p>		
--	---	--	--



	<p>выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</p> <p>оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</p> <p>получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;</p> <p>выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</p> <p>изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; осуществлять покупку и продажу памятных монет;</p> <p>заполнять документы по операциям с памятными монетами; осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</p> <p>заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</p> <p>оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении</p>		
--	---	--	--

	<p>операционного дня; формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;</p> <p>проводить ревизию наличных денег; осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;</p> <p>обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента;</p> <p>осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;</p> <p>принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;</p> <p>осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при</p>		
--	---	--	--

	<p>использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;</p> <p>устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</p> <p>идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p> <p>оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</p> <p>выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</p> <p>осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</p> <p>взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</p> <p>осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета;</p> <p>оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</p> <p>определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с</p>		
--	---	--	--

	<p>ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p> <p>правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</p>		
--	---	--	--

	<p>порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</p> <p>правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;</p> <p>признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;</p> <p>порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</p> <p>порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций;</p> <p>требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;</p> <p>порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег;</p> <p>порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов;</p> <p>порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной</p>		
--	--	--	--

	<p>наличностью и другими ценностями; порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций; стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</p>		
--	--	--	--

	<p>виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;</p> <p>условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.</p> <p><b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ОК 1-11; ПК 1.1-1.6.</p>		
ПМ.03.Э К	<b>Экзамен квалификационный</b>		
ПМ.4.Э К	<b>Экзамен квалификационный</b>		
	<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Задачей учебной практики по специальности является освоение видов профессиональной деятельности, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей.</p> <p>В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен:</p> <p><b>ПМ.01 «Ведение расчетных операций» приобрести практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетных операций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> </ul>		Зачет

	<p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по</p>		
--	--	--	--



	<p>корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p><b>знать:</b> нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевого счетов</p>		
--	---	--	--

	<p>клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов аккредитивы, инкассо, переводы, чеки:</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение</p>		
--	--	--	--

	<p>использования транснациональных операций для преступных целей;  системы международных финансовых телекоммуникаций;  виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;  условия и порядок выдачи платежных карт;  технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт,  документальное оформление операций с платежными картами;  типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p> <p><b>ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»</b>  <b>приобрести практический опыт:</b>  - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;  <b>уметь:</b>  консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;  анализировать финансовое положение заёмщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  определять платежеспособность физического лица;  проверять полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредитов;  проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  составлять заключение о возможности предоставления кредита;  составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;  оформлять пакет документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;  формировать и вести кредитные дела;  составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового</p>		
--	--	--	--

	<p>положения контрагента; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублёвым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и вести учёт обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учёте начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учёте резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учёт просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p><b>знать:</b> нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменение условий и</p>		
--	--	--	--

	<p>расторжения;  состав кредитного дела и порядок его ведения;  способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;  порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;  меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;  порядок оформления и учета межбанковских кредитов;  основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;  порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;  отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;  порядок отражения в учете списания нереальных для взыскания кредитов;  типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>		
	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>1. Цели и задачи дисциплины:</b>  <b>Цель:</b>  – производственная практика проводится с целью закрепления и расширения навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов и решения задач научно-исследовательской деятельности.  <b>Задачи:</b>  – подготовить к полноценному формированию практической базы для написания выпускной квалификационной работы – создание необходимой базы данных;  – выработать необходимые умения и навыки использования основных результатов и положений в соответствующей области и оценка их программы в будущей профессиональной деятельности.</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям,</b></p>		Зачет

	<p><b>умениям и готовностям обучающегося:</b>  для освоения программы производственной практики требуется знание дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-12; ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b>  анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;  проводить поиск, анализ и оценку финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования применяемых управленческих решений;</p> <p><b>знать:</b>  финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих банков, финансово-кредитных организаций различных организационно-правовых форм, методики их расчета;  методы выявления и исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками.</p>		
<p>ПДП</p>	<p><b>Преддипломная практика</b>  Цель: Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к трудовой деятельности и подготовку выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>Задачи преддипломной практики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики;</li> <li>- характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы;</li> </ul>		

- выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР;
- сбор фактического и нормативного материала по теме исследования;
- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;
- оформление практической части выпускной квалификационной работы.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-12; ПК 1.1-1.6; ПК 2.1-2.5.

**В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:**

**Иметь практический опыт:** проведения кредитных, расчетных, кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

**Уметь:**

оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки

соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке

	<p>плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;</p> <p>проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;</p> <p>отражать в учёте межбанковские расчёты; проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям;</p> <p>оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами; анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-</p>		
--	---	--	--



<p>экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента; консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; уметь составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; уметь составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом</p> <p>финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и</p>		
---	--	--

	<p>получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>уметь оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.</p> <p>проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</p> <p>принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</p> <p>заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</p> <p>получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;</p> <p>выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; загружать в кассовые терминалы</p>		
--	--	--	--

	<p>и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</p> <p>изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; осуществлять покупку и продажу памятных монет;</p> <p>заполнять документы по операциям с памятными монетами; осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</p> <p>заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</p> <p>оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;</p> <p>проводить ревизию наличных денег; осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;</p> <p>обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента;</p> <p>осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;</p> <p>принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц</p>		
--	--	--	--

	<p>наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятные монетами и с драгоценными металлами; устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</p> <p>выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы</p>		
--	--	--	--

	<p>поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p> <p><b>знать:</b> нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт, операции по международным расчётам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов; порядок планирования операций с наличностью, порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и</p>		
--	---	--	--

	<p>проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчётов и технологии совершения расчётных операций; содержание и порядок заполнения расчётных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами; типичные нарушения</p>		
--	--	--	--

	<p>при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами; системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам международных расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций.</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и</p>		
--	---	--	--

	<p>определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p> <p>правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;</p> <p>порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</p> <p>правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;</p> <p>признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;</p> <p>порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</p> <p>порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций;</p> <p>требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;</p> <p>порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег;</p>		
--	---	--	--



	<p>порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов;</p> <p>порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;</p> <p>порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;</p> <p>порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;</p> <p>операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций;</p> <p>стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</p> <p>порядок распоряжения вкладами;</p> <p>виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок</p>		
--	---	--	--

	<p>обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</p> <p>порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;</p> <p>порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.</p>		
--	---	--	--