

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

## **Аннотации учебных дисциплин ОПОП**

### **38.03.03 Управление персоналом**

Профиль подготовки

### **Управление персоналом организации**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

**Аннотации учебных дисциплин по учебному плану подготовки бакалавра по на-  
правлению 380303 «Управление персоналом»**

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Тру- дое- мко- сть	Форма контр- оля
		зач. ед.	
1	2	3	4
<b>Б1.Б.01</b>	<p align="center"><b>Иностранный язык</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b> <b>Цель:</b> – повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;</p> <p><b>Задачи:</b> – расширить кругозор и повысить общую гуманитарную культуру студентов; – воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов; – развить когнитивные и исследовательские умения с использованием ресурсов на иностранном языке; – развить информационную культуру; – повысить уровень учебной автономии, способность к самообразованию.</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> Владение иностранным языком в соответствии с требованиями ФГОС среднего (полного) общего образования.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОК-5, ОПК-9.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b> <b>знать:</b> – иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников и общения на элементарном уровне;</p> <p><b>уметь:</b> – использовать иностранный язык в межличностном общении;</p> <p><b>владеть:</b> – навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке; – навыками извлечения необходимой информации из оригинального социокультурного текста на иностранном языке.</p>	<b>14</b>	<b>Зачет Экзамен</b>
<b>Б1.Б.02</b>	<p align="center"><b>Профессиональный иностранный язык</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b> <b>Цель:</b></p>	<b>7</b>	<b>Зачет Экзамен</b>

	<p>– овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения коммуникативных задач в различных областях профессиональной сферы деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>– расширить кругозор и повысить общую гуманитарную культуру студентов;</p> <p>– воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов;</p> <p>– развить когнитивные и исследовательские умения с использованием ресурсов на иностранном языке;</p> <p>– повысить уровень учебной автономии, способность к самообразованию.</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Иностранный язык» и «Деловой иностранный язык».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-5; ОПК-9.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и межличностном общении;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</p> <p>– навыками извлечения необходимой информации из оригинального иноязычного текста профессиональной тематики.</p>		
<p><b>Б1.Б.03</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Русский язык и культура речи</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>– усовершенствование знаний, умений и навыков грамотного использования языковых средств в речевых ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>– повысить общую культуру речи;</p> <p>– изучить теоретические основы культуры речи, ознакомить с основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;</p> <p>– сформировать системное представление о нормах современного русского литературного языка;</p> <p>– овладеть навыками и умениями правильного употребления языковых средств в речевых ситуациях.</p> <p><b>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>Зачёт</b></p>

	<p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения дисциплин: «Философия», «Культурология».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-5, ОПК-9.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные разделы и проблемы теоретического языкознания, формы и способы мышления, формы речи, ее разновидности, особенности функциональных стилей русского языка, речевой деятельности</li> </ul> <p><b>б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логично и лаконично излагать нужный лингвистический материал, четко выражать свои мысли, прибегать к конкретизации и обобщению;</li> </ul> <p><b>в) владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниями о языковых универсалиях и факторах, влияющих на развитие языка;</li> <li>– профессионально значимыми устными и письменными жанрами; анализировать и совершенствовать свою речь.</li> </ul>		
<p><b>Б1.Б.04</b></p>	<p><b>История</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b> сформировать историческое мышление и мировоззрение, понимание причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоить сущность, формы и функции исторического знания, методологические основы исторической науки, классификацию исторических источников, основные этапы и процессы всемирной истории;</li> <li>– способствовать выработке патриотизма и активной гражданской позиции, правильному пониманию современной общественно-политической и экономической ситуации, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития.</li> </ul> <p><b>1. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</b></p> <p>К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины «История», относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Философия», «Правоведение», «Социология», «Культурология».</p> <p><b>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОК-2, ОК-7.</p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса;</li> <li>– место человека в историческом процессе, политической</li> </ul>	<p><b>3</b></p>	<p><b>Экзамен</b></p>

	<p>организации общества; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;</li> <li>– важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками;</li> <li>– осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;</li> <li>– получать, обрабатывать и сохранять источники информации;</li> <li>– осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</li> <li>– формировать, и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;</li> <li>– соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;</li> <li>– выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;</li> <li>– извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.</li> </ul>		
<p><b>Б1.Б.05</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Философия</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать представления о специфике философского знания, о месте и роли философии в системе культуры, ее познавательных, мировоззренческих и методологических функциях.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладеть знаниями об истории философской мысли как формы интеллектуальной свободы и основы мировоззрения;</li> <li>– знать основные разделы современного философского знания, философские проблемы; закономерности развития природы, общества и мышления;</li> <li>– овладеть базовым категориальным аппаратом, принципами и приемами философского познания;</li> <li>– обучить логично формулировать, излагать и аргументировать собственную позицию по значимым социальным проблемам.</li> </ul> <p><b>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</b></p> <p>К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины «Философия», относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «История», «Культурология».</p>	<p style="text-align: center;"><b>5</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Экза- мен</b></p>

	<p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b>          Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОК-1, ОПК-1.  <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику философии как формы культуры,</li> <li>– структуру философского знания, его место и роль в социальной системе;</li> <li>– основные методы и приемы философского анализа проблем;</li> <li>– законы развития природы, общества и мышления;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять понятия философии для анализа социальных процессов и явлений;</li> <li>– формулировать и аргументировано излагать собственное видение проблем и способов их разрешения, занимать определенную гражданскую позицию, критически относиться к себе;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формулировать, излагать и аргументировать мысль;</li> <li>– навыками отстаивать точку зрения, не разрушая отношения;</li> <li>– критически оценивать личные достоинства и недостатки;</li> <li>– основами формирования социальных отношений на основе приверженности этическим ценностям.</li> </ul>		
Б1.Б06	<p style="text-align: center;"><b>Математика</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b>  <b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развить способность к логическому мышлению, исследованию и решению математически формализованных задач; выработать умения анализировать полученные результаты, навыки самостоятельного изучения литературы по математике и ее приложениям.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дать представление о математике как особом способе познания мира, общности ее понятий и представлений;</li> <li>– научить использовать основные понятия и методы линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа,</li> <li>– научить использовать математическую символику,</li> <li>– научить аналитическому и численному решению алгебраических уравнений и систем,</li> <li>– привить навыки использования основных приемов обработки экономических данных.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b>          Изучение данной дисциплины базируется на знании курса «Алгебра», «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» в объеме курса средней общеобразовательной школы.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b>          Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных компетенций: ОПК-6.</p>	10	Зачёт, Экзамен

	<p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– как используются математические формулы, уравнения и неравенства; примеры их применения для решения математических и практических задач;</li> <li>– как математически определенные функции могут описывать реальные зависимости; приводить примеры такого описания;</li> <li>– основные понятия и методы математического анализа, теории дифференциальных уравнений, аналитической геометрии, линейной алгебры, теории функций комплексного переменного, теории вероятностей и математической статистики, дискретной математики, математические модели простейших систем и процессов в естествознании и технике, учитывая границы применимости математической модели;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять математические методы при решении профессиональных задач повышенной сложности, учитывая границы применимости математической модели;</li> <li>– решать типовые задачи по основным разделам курса;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами построения математической модели профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов.</li> <li>– методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, дифференциального и интегрального исчисления, аналитической геометрии, математической логики, функционального анализа.</li> </ul>		
<p><b>Б1.Б.07</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Статистика</b></p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины.</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретико-методологические основы сбора, обработки и анализа статистических данных с целью их обобщения и выявления статистических закономерностей, особенностей распределения, вариации, динамики и взаимосвязей в экономической среде.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать навыки работы с экономической литературой, нормативно-правовой документацией, специальными изданиями и официальными статистическими справочниками, с информацией в глобальных компьютерных сетях, описывающих состояние и тенденции развития социально-экономической жизни общества;</li> <li>– овладеть методами сбора, обработки и количественного анализа, моделирования и прогнозирования статистических показателей в экономической среде;</li> <li>– научить аргументировано делать выводы, вытекающие из статистического анализа, выявлять закономерности и взаимосвязи;</li> <li>– выработать навыки пользования программами ПК для вычисления и наглядного представления статистической информации.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Матема-</p>	<p><b>5</b></p>	<p><b>Экзамен</b></p>

	<p>тика», «Политика и экономика», «Экономическая теория», «Мировая экономика и международные экономические отношения».</p> <p>3. <b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> ОК-3; ОПК-6, 10; ПК-14.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные способы получения, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>– статистические показатели и технику их расчета;</li> <li>– официальные издания и отчетности в РФ, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</li> </ul> <p><b>б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять комплексный анализ изучаемых явлений и процессов;</li> <li>– выполнять необходимые расчеты и формулировать обобщающие выводы;</li> <li>– использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники, с использованием современных ПК-программ.</li> </ul> <p><b>в) владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных принципов и методов обработки статистических данных,</li> <li>– методами использования прикладных статистических программ для обработки социально-экономической информации.</li> </ul>		
<p><b>Б1.Б.08</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Экономическая теория</b></p> <p><b>1. Цели и задачи усвоения дисциплины.</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические основы экономического мировоззрения на основе систематизации знаний об экономических явлениях, процессах, закономерностях поведения хозяйствующих субъектов в условиях современной рыночной экономики на макро и микроуровне.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать углубленное представление о закономерностях функционирования экономики на уровне ее первичных ячеек и в масштабе экономики в целом;</li> <li>– освоить базовые понятия и категории характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровнях, и выработать навыки их практического использования;</li> <li>– изучить методы и приемы анализа экономических явлений и процессов.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «История», «Философия», «Политика и экономика», «Математика».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-3; ОПК-5, 6.</p> <p><b>В результате освоения дисциплины:</b></p> <p><b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности функционирования экономики на уровне ее</li> </ul>	<p><b>10</b></p>	<p><b>Зачет, Экзамен</b></p>



	<p>первичных ячеек (фирм, потребителей, наемных работников, собственников капитала, землевладельцев, отдельных предпринимателей), а также в масштабе общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории, характеризующих процессы и явления на микро - и макроуровнях экономики;</li> <li>- содержание целого ряда законов: редкости благ; спроса и предложения; убывающей предельной полезности; убывающей предельной отдачи от факторов производства и др.;</li> <li>- особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства по обеспечению экономического роста, стабилизации экономики посредством денежно-кредитной и фискальной политики, создание условий для инвестиций и роста сбережений, меры по сокращению безработицы и инфляции;</li> <li>- направления развития экономической науки, ведущие экономические школы.</li> </ul> <p><b>б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию;</li> <li>- оценивать тенденции общественного развития;</li> <li>- анализировать результаты деятельности экономических субъектов и институтов.</li> </ul> <p><b>в) владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования;</li> <li>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровнях.</li> </ul>		
<p><b>Б1.Б.09</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p> <p><b>4. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать комплекс знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладеть приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;</li> <li>– сформировать культуру безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;</li> <li>– обучить готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладать знаниями, полученными при изучении всех дисциплин, отнесенных к гуманитарным, социальным, экономическим, математическим и естественно-научным блокам, изучаемым на младших курсах.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Зачет</b></p>

	<p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b>          Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОК-4, 9, ПК-9.  <b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b>  <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>– правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;</li> <li>– социальные и медицинские опасности;</li> <li>– основы противодействия терроризму;</li> <li>– основы политики организации по безопасности труда и умение применять их на практике.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</li> <li>– использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;</li> <li>– навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</li> </ul>		
<p><b>Б1.Б.10</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Социология</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b>  <b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать представления о специфике социологии, как способа познания и социальной деятельности, о месте и роли социологии в системе общественной жизни, ее познавательных методологических и мировоззренческих функциях;</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать знания об истории социологии как специфической формы понимания общественных процессов;</li> <li>– сформировать представления о структуре современной социологии как науки и актуальных социологических проблемах;</li> <li>– овладеть базовым категориальным аппаратом, принципами и приемами социологического познания;</li> <li>– сформировать умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственную позицию по важнейшим социальным проблемам.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b>          К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины «Социология», относятся знания, умения и готовности,</p>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Зачет</b></p>

	<p>сформированные в процессе изучения дисциплин: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Основы социального государства», «Культурология», «Политология», «Социальное партнерство».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-2.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику социологии как формы культуры, структуру социологического знания, его место и роль в современной жизни общества, основные методы и приемы социологического анализа;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания для анализа социальных процессов и явлений;</li> <li>– формулировать, и аргументировано излагать собственное видение проблем и способов их разрешения;</li> <li>– занимать определенную гражданскую позицию;</li> <li>– критически анализировать ситуацию;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формулировать, аргументировать, излагать мысль, воспринимать критическую аргументацию и адекватно реагировать на нее в публичной дискуссии;</li> <li>– основами формирования социальных отношений в обществе.</li> </ul>		
Б1.Б.11	<p style="text-align: center;"><b>Культурология</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучить теоретические основы знаний по культурологии и сформировать личность на основе расширения ее культурно-духовного кругозора, более глубокого осмысления сущности и функций культуры.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать знания о базовых ценностях мировой и отечественной культуры и готовности опираться на них в своём личностном и общекультурном развитии;</li> <li>– сформировать представления об основных разделах современного культурологического знания, культурологических проблемах;</li> <li>– научить анализировать и оценивать культурно-исторические процессы в их динамике и взаимосвязи.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины «Культурология», относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Философия», «История».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОК-5; ОПК-10.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p>	2	Зачет

	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет и назначение культурологии;</li> <li>– структуру культурологического знания;</li> <li>– особенности формирования культурологии как науки;</li> <li>– базовые ценности мировой культуры;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объяснить феномен культуры;</li> <li>– применять понятия культурологии для анализа социальных явлений и процессов, прогнозирования возможного их развития в будущем;</li> <li>– ставить цель и выбирать пути её достижения;</li> <li>– занимать определённую гражданскую позицию;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой мышления;</li> <li>– навыками формулировать и верно, ясно, аргументировано излагать собственное видение проблем и путей их решения;</li> <li>– способностью к обобщению, анализу, восприятию информации в сфере культуры.</li> </ul>		
<p><b>Б1.Б.12</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Правоведение</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические основы знаний по теории государства и права.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать знания о праве; теории государства и права, «правоотношение»;</li> <li>– показать сущность и основные принципы государства, функции государства и права;</li> <li>– повысить уровень знаний о том, что правовая грамотность необходимый элемент общественной жизни, что свобода каждого человека простирается лишь до той границы, от которой начинается свобода других людей.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>Освоение дисциплины базируется на знаниях, умениях и готовностях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы социального государства», «Социология», «Политология».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-2; ОПК-8; ПК-10.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы знаний по теории государства и права;</li> <li>– сущность и основные признаки государства и права, их функции, роль права в общественной жизни;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять свои знания в общественной жизни;</li> <li>– исследовать и оценивать нормы права, закрепленные в нормативных правовых актах;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниями о государстве и праве как общественных институтах,</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Зачет</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– категориально-понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– современными образовательными технологиями, способами организации учебно-познавательной деятельности.</li> </ul>		
<b>Б1.Б.13</b>	<p style="text-align: center;"><b>Основы профсоюзного движения</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладеть системой знаний и умений о сущности профсоюзного движения и особенностях деятельности профсоюзов как исторически сложившегося социального института.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоить понятия дисциплины «Основы профсоюзного движения»;</li> <li>– изучить предпосылки, общие закономерности и особенности возникновения, формирования и развития профессиональных союзов в России и за рубежом;</li> <li>– изучить сущность профсоюзного движения, его деятельность и роль в обществе;</li> <li>– ознакомиться с проблемами российского профсоюзного движения в условиях рыночных отношений и возможными путями их решения.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин «История», «Социальное партнерство».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-5; ПК-4.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исторические предпосылки и условия развития современного профсоюзного движения;</li> <li>– принципы организационного строения профсоюзов;</li> <li>– правовое обеспечение деятельности профсоюзов;</li> <li>– основные этапы и проблемы развития профсоюзного движения в России;</li> <li>– роль и место профсоюзов в процессе становления и развития социального государства и формирования гражданского общества;</li> <li>– основные понятия и категории дисциплины «Основы профсоюзного движения»;</li> <li>– формы и методы деятельности профсоюзных организаций в условиях различных организационно-правовых форм предприятий;</li> <li>– организационную структуру профсоюзов, их объединений, профсоюзных органов различных уровней;</li> <li>– содержание нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность профсоюзов;</li> <li>– порядок создания и основные направления деятельности первичной профсоюзной организации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативно-правовые акты, регулирующие</li> </ul>	<b>3</b>	<b>Зачёт</b>

	<p>деятельность профсоюзов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать практическую деятельность профсоюзов, по защите социально-экономических прав и интересов работников;</li> <li>– представить интересы работников перед работодателем;</li> <li>– применять свои знания для решения проблем социально-трудовых отношений в обществе.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора необходимых данных с целью получения информационного обзора по проблемам профсоюзного движения в стране и за рубежом;</li> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</li> </ul>		
<p><b>Б1.Б.14</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Гос регулирование рынка труда</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, проводить анализ рынка труда в соответствии с обстановкой как на рынке труда в целом, так и в его конкретных сегментах.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить эволюцию взглядов на рынок труда;</li> <li>– изучить современные теоретические представления о рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование;</li> <li>– знать особенности рынка труда, его видов и границ;</li> <li>– овладеть основами методологии и методики анализа динамики рынка труда.</li> <li>– приобрести навыки практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынков труда различных уровней.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>Изучение дисциплины связано с такими дисциплинами, как «Статистика», «Экономическая теория». Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Рынок труда», служат основой для изучения таких дисциплин, как «Основы социального государства», «Экономика и социология труда».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-2; ОПК-2; ОПК-3.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эволюцию взглядов на рынок труда;</li> <li>– основы современной теории рынка труда;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда применительно к практике управления во всех его сегментах;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовыми основами функционирования рынка труда;</li> <li>– важнейшими методами экономического анализа рынка труда.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>4</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзамен</b></p>

Б1.Б.15	<p style="text-align: center;"><b>Физическая культура</b></p> <p><b>1. Цель и задачи усвоения дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать физическую культуру личности и её способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитать потребности в физическом совершенствовании, в систематических занятиях физической культурой (ФК) и спортом.</li> <li>- овладеть системой знаний по основам теории и методики ФК и спортивной тренировки;</li> <li>- освоить методы контроля за состоянием здоровья организма человека;</li> <li>- укрепить здоровье студентов, содействие правильному формированию и гармоничному развитию организма, привитие навыков здорового образа жизни, отказ от вредных привычек, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.</li> <li>- изучить способы достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>2. Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения дисциплин: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Биология».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: ОК-8</p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство РФ в области физической культуры и спорта, средства, методы, принципы физической культуры при совершенствовании функциональных возможностей организма человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни студента, особенности использования средств физической культуры для поддержания и повышения уровня здоровья, для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства и методы физической культуры для повышения физического развития и совершенствования;</li> <li>- правильно дозировать физическую и умственную нагрузку в процессе учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий, использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков.</li> </ul>	2	Зачет
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------

	<p><b>в) владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья;</li> <li>- способами физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</li> </ul>		
<b>Б1.Б.16</b>	<b>МОДУЛЬ 1</b>		
<b>Б1.Б.16.01</b>	<p style="text-align: center;"><b>Информатика</b></p> <p><b>1. Цель и задачи освоения дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические основы знаний в области программного обеспечения и способов анализа данных, поиска и публикации информации в глобальной сети интернет.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение технологии использования MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, языков HTML, CSS и JavaScript – для создания и публикации документов в сети интернет, среды разработки MS Visual Studio, браузеров интернет InternetExplorer, FireFox, Opera, а также сервисов Google.Docs и MS WebApps.</li> </ul> <p><b>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</b></p> <p>Базируется на знаниях, полученных в рамках курса «Офисные технологии обработки информации».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных и общекультурных компетенций: ОПК-9, 10.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о рынках информационных ресурсов, основах разработки, поиска и публикации информации в интернет;</li> <li>– основах взаимодействия серверного и клиентского программного обеспечения.</li> </ul> <p><b>Б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать средства MS Office для создания списков, сводных таблиц, презентаций, web-страниц;</li> <li>– публикации документов в сети интернет;</li> <li>– применять языки HTML, CSS и JavaScript, среду разработки MSVisualStudio, браузеры интернет InternetExplorer, FireFox, Opera, а также сервисы Google.Docs и MSWebApps.</li> </ul> <p><b>В) владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вышеперечисленным программным обеспечением.</li> </ul>	<b>8</b>	<b>Зачет, экзамен</b>
<b>Б1.Б.16.02</b>	<p style="text-align: center;"><b>Организационное поведение</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические знания закономерностей организационного поведения и практических навыков управления поведением людей в процессе труда.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоить различные подходы к управлению человеческим потенциалом организации;</li> <li>– овладеть принципами выбора оптимального стиля лидер-</li> </ul>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>



	<p>ства; изучение источников и путей проявления организационной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладеть практическими навыками по мотивации персонала;</li> <li>– получить необходимые знания для правильного формирования рабочей группы с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости;</li> <li>– освоить использование при формировании команд типологических профилей личности;</li> <li>– овладеть навыками управления конфликтными ситуациями.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Социология», «Психология».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК-5; ОК-6; ПК-4.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– виды и методы организационного планирования;</li> <li>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>– основы управления поведением персонала теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;</li> <li>– сущность и методы управления организационной культурой;</li> <li>– причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;</li> <li>– диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение;</li> <li>– диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;</li> <li>– современными технологиями управления поведением персонала управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;</li> <li>– навыками формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управлением повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управлением организационной культурой; управлением конфликтами и стрессами.</li> </ul>		
Б1.Б.16.03	<p><b>4. Управленческий учет и учет персонала</b> <b>Цели и задачи дисциплины.</b></p>	3	Экзамен

	<p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические основы знаний и практических навыков по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для управления деятельностью организации с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить принципы организации учета в организации</li> <li>– рассмотреть сущность, роль и назначение управленческого учета и учет персонала;</li> <li>– сформировать знания о правилах отражения управленческого учета и учет персонала;</li> </ul> <p><b>5. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>Знание экономической теории, математики, экономики организации, основ управления персоналом.</p> <p><b>6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b> Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций: ОПК-8; ПК-13; ПК-14; ПК-26.</p> <p><b>7. В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные системы управленческого учета;</li> <li>– нормативные правовые документы необходимые для управления деятельностью организации;</li> <li>– основные характеристики персонала;</li> <li>– содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом</li> </ul> <p><b>б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– оценивать положение организации на рынке труда,</li> <li>– выявлять недостатки и совершенствовать систему управленческого учета на предприятиях и в организациях.</li> </ul> <p><b>В) владеть: -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами учета, хранения и обработки информации в сфере управления персоналом;</li> <li>– методами учета численности и профессионального состава персонала.</li> </ul>		
Б1.Б.16.04	<p style="text-align: center;"><b>Управленческое консультирование</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать знания по особенностям процесса управленческого консультирования, методам и способам организации консультационных услуг.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить теоретические основы управленческого консультирования;</li> <li>– углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения;</li> <li>– определить потребность и формы управленческого консультирования;</li> <li>– освоить методологию и организацию консультирования;</li> </ul>	2	Зачет

- исследовать внутренний и внешний консалтинг;
- ознакомиться с процессом организации деятельности консультационной фирмы;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта;
- выявить экономические факторы консультационной деятельности.

**2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося.**

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате освоения дисциплин: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Экономика организаций», «Организационная культура», «Маркетинг персонала» и др. Знания, умения и готовности, сформированные в результате освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования», потребуются при изучении дисциплины «Оплата труда персонала».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-8; ПК-12; ПК-15; ПК-21.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- основы контроллинга и аудита социально-трудовой сферы предприятия.

**Уметь:**

- проводить консультирование: по вопросам разработки алгоритмов реализации управленческих решений, анализа и корректировки разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, по вопросам использования результатов анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, для принятия управленческих решений;
- применять на практике основы контроллинга и аудита социально-трудовой сферы предприятия.

**Владеть:**

- навыками сбора информации для анализа рынка консалтинговых услуг в области работы с персоналом;
- навыками проводить консультирование по результатам анализа исследований в контексте целей и задач организации;
- навыками проводить корректировочное консультирование процесса распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- навыками проводить корректировочное консультирование на этапах планирования, создания и реализации проектов в различных областях управления персоналом;
- навыками проводить анализ внедряемых инноваций в сфере управления персоналом;
- навыками оказания консультирования при реализации программы организационных изменений в части решения задач управления персоналом в условиях кризисной ситуации.

Б1.Б.16.05	<p align="center"><b>Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений</b></p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины:</b>  <b>Цель:</b>  – сформировать знания о правовом регулировании социально-трудовых отношений и навыков их применения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b>  – изучить правовые основы и принципы регулирования социально-трудовых отношений;  – изучить нормы права, правоприменительной практики в регулировании социально-трудовых отношений, правового положения участников социально-трудовых отношений;  – формировать правовые основы защиты прав и законных интересов в социально-трудовых отношениях;</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b>  К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Правовое регулирование рекламной деятельности», относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: Право, Правоведение,</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b>  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных компетенций: ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b>  <b>знать:</b>  – о правовом регулировании социально-трудовых отношений;  – о правовом статусе субъектов социально-трудовых отношений, о социальном партнерстве;  – о трудовом договоре и содействии обеспечению занятости и трудоустройству;  – о времени работы и отдыха;  – о заработной плате и охране труда;  – о защите трудовых прав работников и трудовых спорах;  – о международно-правовом регулировании труда;</p> <p><b>уметь:</b>  – ориентироваться в нормативно-правовых актах;  – самому защищать трудовые и социальные права;  – правильно выполнять свои трудовые обязанности;</p> <p><b>владеть:</b>  – навыками практического применения законодательства;  – анализировать деятельность государственных, контролирующих и судебных органов в сфере менеджмента;  – проводить правовой анализ при принятии решений в сфере будущей профессиональной деятельности.</p>	4	экзамен
Б1.Б.17	<b>МОДУЛЬ 2</b>		
Б1.Б.17.1	<p align="center"><b>Основы социального государства</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b>  <b>Цель:</b>  – сформировать представления о социальной политике государства, ее актуальных проблем, процессах развития основных</p>	2	Зачёт

институтов гражданского общества.

**Задачи:**

- овладеть навыками использования категориального аппарата социальной политики;
- овладеть навыками анализа проблем государственного управления, современных социальных явлений и процессов;
- формировать умения определять основные интересы различных субъектов социальной политики, в том числе субъектов государственного управления;
- выявлять, рассматривать социальные явления и процессы с позиций различных субъектов политики;
- выработать способности к инновационному, конструктивному мышлению, принятию политических решений в области регулирования социальной сферы.

**2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося**

К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины «Основы социального государства», относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Философия», «История», «Право», «Социология», «Культурология», «Экономическая теория», «Политология», «Психология».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-2; ОК-3.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- основы функционирования социального государства;
- теоретические основы возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа;
- принципы, цели и направления социальной политики государства;
- приоритеты социального развития Российской Федерации;
- принципы организации социальной экспертизы и социального аудита;
- сущность и значение социальной информации в развитии современного общества;
- основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем;

**уметь:**

- исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели;
- использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач;
- соблюдать основные правовые и юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики;
- разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем;

**владеть:**

- юридическими и правовыми знаниями;
- способностью к обобщению, анализу, восприятию

	<p>информации, постановке цели и выбору путей построения социального государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками по проведению социального аудита и социальной экспертизы;</li> <li>– навыками по повышению социальной ответственности гражданина социального государства;</li> <li>– навыками адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства;</li> <li>– методами, способами и средствами оценки эффективности социальной политики государства.</li> </ul>		
<p><b>Б1.Б.17.2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Моделирование социально-экономического процесса</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b>  <b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать комплекс знаний о моделировании социально-экономических процессов и практические навыки его использования.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоить основные математические методы и модели, используемые при изучении социально-экономических процессов;</li> <li>– сформировать и развить навыки использования математического моделирования в прикладных задачах изучения социально-экономических процессов;</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Математика», «Программно-информационное обеспечение в управлении персоналом», «Статистика труда и персонала».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных компетенций:  ОПК-8.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы моделирования и прогнозирования развития социально-экономических процессов;</li> <li>– источники информации о занятости и трудовых отношениях;</li> <li>– классификаторы, применяемые для систематизации управленческой информации о социально-экономических процессах;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять модель конкретного социально-экономического процесса;</li> <li>– анализировать и интерпретировать полученные результаты моделирования социально-экономических процессов;</li> <li>– применять математические модели к решению прикладных задач совершенствования социально-экономических процессов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сведения задачи принятия управленческих решений к математической модели;</li> <li>– навыками анализа обработки данных для математической постановки и решения задач;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Зачёт</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и техническими средствами решения задач совершенствования социально-экономических процессов;</li> <li>– методами анализа и интерпретации полученных решений.</li> </ul>		
<b>Б1.Б.17.3</b>	<p style="text-align: center;"><b>Экономика и социология труда</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b>  <b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих совершенствовать экономику социально-трудовых отношений и повысить эффективность труда в организации.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить эволюцию взглядов на экономику и социологию труда;</li> <li>– освоить современные теоретические представления об экономике и социологии труда, условиях, обеспечивающих □ ргтойный эффективный труд;</li> <li>– изучить аспекты форм проявления, видов и характеристик труда;</li> <li>– овладеть основами анализа заработной платы, эффективности труда, рынка труда;</li> <li>– приобрести навыки практической работы в области создания и совершенствования систем мотивации труда и оптимизации трудового потенциала.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b>  К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания экономических понятий, законов, закономерностей макро и микроэкономики, информатики, компьютерной техники, экономической социологии.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b>  Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-3; ОПК-3; ПК-5; ПК-14.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы экономики социально-трудовых отношений;</li> <li>– классификацию видов труда;</li> <li>– принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда,</li> <li>– Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права</li> <li>– основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию</li> <li>– основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять недостатки и совершенствовать экономические системы социально-трудовых отношений на предприятиях и в организациях;</li> <li>– рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</li> </ul>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовыми основами экономики социально–трудовых отношений;</li> <li>– навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</li> <li>– навыками экономического анализа эффективности труда.</li> </ul>		
Б1.Б.17.4	<p style="text-align: center;"><b>Трудовое право</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать знания о правовом регулировании социально-трудовых отношений и использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить правовые основы и принципов регулирования трудовой отношений, трудового законодательства,</li> <li>– изучить нормы права, правоприменительной практики в регулировании трудового процесса, правового положения участников трудовых отношений;</li> <li>– формировать правовые основы защиты прав и законных интересов в сфере труда.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Регулирование деятельности крупных корпораций», «Основы предпринимательства», «Управление персоналом» и «Документационное обеспечение управления».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ПК-10.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники регулирования трудовых отношений;</li> <li>– основные правовые понятия и категории в сфере трудового права;</li> <li>– структуру и функции органов государственной власти в сфере труда;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– ориентироваться в нормативно-правовых актах, использовать их в практической деятельности;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией в области изучаемого курса;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>	3	Зачёт



Б1.Б.17.5	<p style="text-align: center;"><b>Менеджмент</b></p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины:</b>  <b>Цель:</b>  – сформировать комплекс теоретических знаний о понятии и содержании организационной культуры, ее типах и видах, стратегиях поддержания и изменения организационной культуры.  <b>Задачи:</b>  – освоить принципы развития функционирования организации;  – изучить виды и методы организационного планирования;  – овладеть практическими навыками диагностики и методами управления организационной культурой;  – овладеть методами реализации основных управленческих функций.</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b>  Изучение дисциплины взаимосвязано с учебными курсами «Теория организации», «Организационное поведение», «Организационная культура», «Основы теории управления», «Основы управления персоналом».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b>  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-6; ОПК-8; ПК-11; ПК-24.  <b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b>  <b>знать:</b>  – принципы развития закономерности функционирования организации;  – основные бизнес-процессы в организации;  – принципы целеполагания;  – виды и методы организационного планирования;  – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;  – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;  – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;  – основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.  <b>уметь:</b>  – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;  – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;  – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;  – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее</p>	4	экзамен
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------

	<p>совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>– анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;</li> <li>– эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами реализации основных управленческих функций принятие решений, организация, мотивирование и контроль;</li> <li>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>– навыками деловых коммуникаций; различными способами разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>– методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</li> <li>– методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной производственной деятельностью организаций.</li> </ul>		
<p><b>Б1.Б.17.6</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Элективные курсы по физической культуре</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>- формировать физическую культуру личности и способность направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психической подготовки, а также самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– всестороннее и гармоничное развитие физических качеств и повышение уровня физической подготовленности обучающихся в процессе физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>– совершенствование индивидуальных способностей студентов в условиях учебной работы на основе применения наиболее эффективных средств и методов спортивной тренировки.</li> </ul> <p><b>1. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</b></p> <p>Элективные курсы по физической культуре являются дисциплиной по выбору в структуре ООП по направлению подготовки Прикладная информатика.</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных согласно ФГОС ООО по дисциплинам «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Физическая культура».</p> <p><b>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК-8.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство РФ в области физической культуры и спорта, средства, методы, принципы физической культуры при</li> </ul>	<p><b>328</b> <b>час.</b></p>	

	<p>совершенствовании функциональных возможностей организма человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы здорового образа жизни студента, особенности использования средств физической культуры для поддержания и повышения уровня здоровья, для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять средства и методы физической культуры для повышения физического развития и совершенствования;</li> <li>– правильно дозировать физическую и умственную нагрузку в процессе учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>– осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий, использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков.</li> </ul> <p><b>в) владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья;</li> <li>– способами физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</li> </ul>		
	<b>Вариативная часть</b>		
Б1.В.01	<p style="text-align: center;"><b>Статистика труда</b></p> <p><b>4. Цели и задачи дисциплины.</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретико-методологические основы сбора, обработки и анализа статистических данных с целью их обобщения и выявления статистических закономерностей, особенностей распределения, вариации, динамики и взаимосвязей в экономической среде.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать навыки работы с экономической литературой, нормативно-правовой документацией, специальными изданиями и официальными статистическими справочниками, с информацией в глобальных компьютерных сетях, описывающих состояние и тенденции развития социально-экономической жизни общества;</li> <li>– овладеть методами сбора, обработки и количественного анализа, моделирования и прогнозирования статистических показателей в экономической среде;</li> <li>– научить аргументировано делать выводы, вытекающие из статистического анализа, выявлять закономерности и взаимосвязи;</li> <li>– выработать навыки пользования программами ПК для вычисления и наглядного представления статистической информации.</li> </ul> <p><b>5. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Математика», «Политика и экономика», «Экономическая теория», «Мировая экономика и международные экономические отношения».</p> <p><b>6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> ОПК-6; ПК-13; ПК-14</p>	<b>2</b>	<b>Зачёт</b>

	<p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные способы получения, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>– статистические показатели и технику их расчета;</li> <li>– официальные издания и отчетности в РФ, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</li> </ul> <p><b>б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять комплексный анализ изучаемых явлений и процессов;</li> <li>– выполнять необходимые расчеты и формулировать обобщающие выводы;</li> <li>– использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники, с использованием современных ПК-программ.</li> </ul> <p><b>в) владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных принципов и методов обработки статистических данных,</li> <li>– методами использования прикладных статистических программ для обработки социально-экономической информации.</li> </ul>		
Б1.В.02	<p style="text-align: center;"><b>Теория организации</b></p> <p><b>1. Цели и задачи.</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические основы знаний по теории организации и овладеть практическими навыками организации и управления социальными организованными системами различного уровня в соответствии с объективными законами организации.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить теорию и методологию организационных систем различного уровня; типологиями и классификацией социальных организованных систем;</li> <li>– изучить структуры управления и организационные процессы;</li> <li>– изучить системы законов и принципов организации;</li> <li>– изучить организационное проектирование систем управления современные тенденции в развитии теории организации и организаций;</li> <li>– изучить современные принципы и функции государственного регулирования хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> взаимосвязано с учебными курсами: «Основы теории управления», «Организационная культура», «Менеджмент организации».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ПК-5; ПК-11.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные тенденции в развитии организационных форм бизнеса;</li> <li>– содержание принципов управления организациями, от-</li> </ul>	5	Экзамен

	<p>ражающих новейшие представления об управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды структур управления и их основные характеристики, условия применения;</li> <li>– достоинства и недостатки структур управления механического и органического типов;</li> <li>– основные подходы к организации работ по разработке внутрифирменных организационных регламентов.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать принципы построения структур управления при решении конкретных задач, связанных с изменением или формированием новой структуры управления;</li> <li>– организовать и проводить практические исследования уровня организационного порядка и осуществлять выбор такого вида структуры управления, который в наибольшей степени отвечает потребностям организации;</li> <li>– оценивать эффективность действующей и или предлагаемой структуры управления организацией.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития;</li> <li>– методами проектирования организационных структур управления, разработки управленческих решений, поиска новых форм организации труда.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.03</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Основы теории управления</b></p> <p><b>1. 1.Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладеть правилами и приемами разработки управленческих решений, связанной с пониманием сущности и реализацией системного подхода к управленческим проблемам.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладеть знаниями о целях, принципах, функциях и методах управления;</li> <li>– изучить основные положения менеджмента применительно к системе управления персоналом;</li> <li>– сформировать целостное представление о менеджменте и его моделях в международном контексте;</li> <li>– сформировать и усовершенствовать имеющиеся умения и навыки реализации основных видов деятельности менеджера в организации.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> базируются на материалах учебных дисциплин «Философия» и «Экономическая теория». Полученные знания необходимы для последующего изучения дисциплин «Основы управления персоналом», «Теория организации».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-2; ПК-34</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы развития и закономерности функционирования</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Зачёт</b></p>

	<p>организации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</li> <li>– принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;</li> <li>– принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными технологиями управления поведением персонала мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;</li> <li>– навыками формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.04</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Основы организации труда</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические основы знаний по организации коллективного и индивидуального труда персонала организации, необходимые для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоить теоретические и методологические основы организации труда персонала;</li> <li>– овладеть современными методами исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, организации рациональной коллективной и индивидуальной работы, оценки эффективности организации труда;</li> <li>– овладеть методами и организационными формами управления организацией труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным техническим, организационным, экономическим, социальным развитием предприятий организаций;</li> <li>– овладеть практическими навыками организации коллективного и личного труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания дисциплин «Менеджмент», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика», «Статистика труда» и др. Ее успешное освоение предполагает параллельное изучение такой дисциплины как «Безопасность жизнедеятельности».</p> <p><b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ОПК-8; ПК-3; ПК-17.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>Зачёт</b></p>

	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современную теорию и методологию организации труда персонала;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь анализировать и оценивать состояние и эффективность организации труда персонала;</li> <li>– разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда, рационализации организации коллективной и индивидуальной работы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными и специальными методами исследования рабочего времени, анализа и проектирования трудовых процессов;</li> <li>– принципами и правилами организации рациональной коллективной и индивидуальной работы, оптимизации организации рабочих мест и условий труда.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.05</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Основы оценки предприятия (бизнеса)</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков и компетенций оценки бизнеса и управления стоимостью предприятия.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получения представления об оценочной деятельности;– изучения методологии оценки бизнеса;– понимания назначения оценки бизнеса, правильного формирования– объекта и цели оценки; овладение методами и подходами к оценке бизнеса.</li> </ul> <p><b>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</b></p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения дисциплин: «Основы социального государства», «Основы профсоюзного движения».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-22; ПК-25; ПК-26.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логическую последовательность базовых понятий оценки стоимости предприятия (бизнеса); – организационно - управленческие и правовые аспекты оценочной деятельности; – основные официальные методические документы, регламентирующие оценочную деятельность и проведение оценочных работ в Российской Федерации; правила выбора организации оценщика и документы, регулирующие взаимоотношение между предприятием-заказчиком и оценщиком; – основные процедуры сбора и требования к информации, необходимой для оценки стоимости предприятия и его бизнес-линий а.</li> </ul> <p><b>б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать цель оценки бизнеса (предприятия) и приоритеты использования методов для конкретных целей оценки и особенностей оцениваемого бизнеса; – произвести сбор, проверку на достоверность и необходимые работы по корректировке финансовой и иной информации, необходимой для проведения</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Зачёт</b></p>

	<p>оценочных работ; – использовать методы технического и фундаментального анализа с целью оценки текущей и справедливой рыночной стоимости (предприятия); – подготовить итоговое заключение об оценке стоимости бизнеса (предприятия); – использовать практические приемы реструктуризации бизнеса для управления стоимостью капитала и стоимостью предприятия.</p> <p><b>в) владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора и обработки необходимых данных, для разработки планов и обоснования управленческих решений увеличения стоимости бизнеса (предприятия); – классическими подходами к оценке бизнеса (предприятия); – программными продуктами, которые используются для автоматизации расчетов по оценке бизнеса; – особенностями оценки отдельных бизнес-линий и инновационно-инвестиционных программ.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.06</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Методы принятия управленческих решений</b></p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотреть комплекс сущности и содержания методов принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить теоретико-методологические основы процесса разработки и принятия управленческих решений;</li> <li>– исследовать специфику различных методов и моделей принятия управленческих решений;</li> <li>– рассмотреть существующие технологии обоснования и оценки эффективности управленческих решений;</li> <li>– получить навыки анализа особенностей методов принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> базируется на материалах учебных дисциплин «Менеджмент организации», «Теория организации».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ОПК-5; ПК-23; ПК-25.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теорию и методологию разработки управленческих решений;</li> <li>– классификацию управленческих решений;</li> <li>– методы оценки эффективности управленческих решений;</li> <li>– условия и факторы качества управленческих решений;</li> <li>– методы оценки риска управленческих решений;</li> <li>– сущность контроля управленческих решений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;</li> <li>– выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска;</li> <li>– определять уровень риска управленческих решений;</li> <li>– осуществлять контроль управленческих решений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки управленческих решений в услови-</li> </ul>	<p><b>3</b></p>	<p><b>Зачет</b></p>



	<p>ях неполной и не вполне достоверной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками расчета нормативной системы показателей;</li> <li>– методами оценки степени рискованности управленческих решений;</li> <li>– навыками построения системы контроля в организации;</li> <li>– методами оценки эффективности управленческих решений;</li> <li>– методами управления реализацией рискованных решений;</li> <li>– стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию знание основных подходов и методов разработки;</li> <li>– навыками принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– способностью к организации эффективной разработки, обоснованию и выполнению управленческих решений;</li> <li>– готовностью к разработке процедур разработки и принятия решений в условиях неопределенности и риска;</li> <li>– способностью использовать основные теории организации, планирования, мотивации, лидерства в практике выбора методов принятия управленческих решений.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.07</b></p>	<p><b>Планирование деятельности предприятия (организации)</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические основы знаний в области планирования в современной организации и овладеть практическими навыками по планированию деятельности предприятия.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоить методику разработки плана по труду, и плана социально-экономического развития предприятия;</li> <li>– обучить практическим навыкам расчета и прогнозирования плановых показателей бизнес-плана</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика предприятий организаций» «Организация производства».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-2; ПК-14; ПК-24; ПК-26</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и категории, связанные с планированием деятельности предприятия;</li> <li>– правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– производственный процесс и принципы организации планирования;</li> <li>– показатели эффективности использования ресурсов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать разделы плана по труду, и плана социально-экономического развития предприятия;</li> <li>– классифицировать ресурсы, затраты, активы предприятия;</li> <li>– производить расчеты плановых показателей эффективно-</li> </ul>	<p><b>4</b></p>	<p><b>Экзамен</b></p>

	<p>сти использования ресурсов и интерпретировать полученные результаты;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выполнения экономических расчетов, их планирования и анализа показателей.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.08</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Этика деловых отношений</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические знания и овладеть практическими навыками по вопросам этики деловых отношений</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать знания этических основ деловых отношений в современной деловой культуре, деловой этике в бизнесе;</li> <li>– сформировать уважение к этическим ценностям: честности, справедливости, порядочности, доброжелательности, терпимости;</li> <li>– овладеть методами предотвращения конфликтных ситуаций;</li> <li>– рассмотреть вопросы делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения;</li> <li>– освоить методику организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приёмов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации.</li> </ul> <p><b>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</b></p> <p>К исходным требованиям, необходимым для освоения дисциплины, относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Философия», «Культурология».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций: ОПК-9; ПК-4; ПК-5; ПК-7.</p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– этические нормы деловых отношений;</li> <li>– основы делового общения;</li> <li>– принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> <li>– требования делового этикета;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;</li> <li>– использовать основные положения этики деловых отношений при решении профессиональных и социальных задач;</li> <li>– осуществлять деловое общение.</li> <li>– отстаивать свою точку зрения не разрушая отношений;</li> <li>– логически верно, аргументировано строить речь;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приёмов;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Зачет</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой использования современных средств коммуникации;</li> <li>– навыками планирования, разработки и организации различных видов и форм делового взаимодействия.</li> </ul>		
<b>Б1.В.09</b>	<p style="text-align: center;"><b>Экономика предприятий</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сформировать системное представление о механизме, основных принципах и закономерностях функционирования организации в условиях конкуренции.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— изучить комплекс взаимосвязей хозяйствующих субъектов и производств;</li> <li>— овладеть формами проявления объективных экономических законов в организациях;</li> <li>— получить представление о системах и методах хозяйственного руководства, повышающих эффективность производства и финансовую устойчивость деятельности предприятия.</li> </ul> <p><b>2. Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающегося</b></p> <p>Для изучения данной дисциплины студент должен обладать базовыми знаниями в области организации производства и труда, управления персоналом, и экономической теории, а также владеть основами эконометрики</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-6; ПК-14; ПК-22.</p> <p><b>В процессе усвоения дисциплины студенты должны:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия и содержание основных экономических показателей деятельности фирмы.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации (предприятия);</li> <li>- определять взаимосвязь и взаимообусловленность финансово-экономических показателей, факторов и критериев, а также их влияние на конечные результаты деятельности предприятия.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> навыками экономических расчетов и моделирования различных показателей, определяющих динамику эффективности и устойчивой деятельности предприятия.</p>	<b>4</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Б1.В.10</b>	<p style="text-align: center;"><b>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать комплекс профессиональных компетенций в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоить классические и современные теории мотивации, теоретические представления о понятии мотивации и стимулировании труда, структуре и механизмах мотивации и стимулирования;</li> </ul>	<b>5</b>	<b>Экзамен</b>

- овладеть методологическими подходами к построению современных систем мотивации и стимулированию труда;
- приобрести базовые навыки практической работы в области трудовой мотивации, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации.

## **2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося**

Изучение дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как «Социология», «Экономика труда», «Экономика и социология труда», «Менеджмент», «Экономика организации» и др.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: 21, 24.

### **В результате изучения дисциплины студент должен знать:**

- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда;
- порядок применения дисциплинарных взысканий
- принципы и основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений;
- методы сбора информации для проведения исследований системы мотивации и стимулирования труда работников;
- мотивационные предпочтения людей, условия приложения труда, наиболее значимые для большинства работников;
- методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- сущность понятия «мотивация» и типологии мотивации, теории мотивации;
- структуру системы материального и нематериального стимулирования труда и ее элементы;
- классические формы и системы оплаты труда персонала;
- системы материального и нематериального стимулирования;

### **уметь:**

- применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала;
- применять на практике знания основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений;
- разрабатывать инструментарий исследования удовлетворенности работой и мотивационных предпочтений, проводить диагностику структуры мотивации;
- применять методы социологических исследований в сфере стимулирования труда персонала;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;

### **владеть:**

- методикой измерения мотивации и удовлетворенности

	<p>трудом персонала организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами обработки результатов исследований и обеспечения их достоверности;</li> <li>– современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;</li> <li>– методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы мотивации и стимулирования труда.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.11</b></p>	<p align="center"><b>Иновационный менеджмент в управлении персоналом</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить классические и современные основы теории и практики разработки и реализации государственной научно-технической и инновационной политики в сфере управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать понятийный ряд, связанный с объектами, функциями и режимом организации инновационных процессов в управлении персоналом, ввести необходимые термины и определения;</li> <li>– создать представление о нововведениях как о системном и непрерывном процессе;</li> <li>– изучить методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования инновационных процессов в управлении персоналом;</li> <li>– познакомить с тенденциями, перспективами и прогнозами научно-технического развития;</li> <li>– научить правильно формулировать задачу, собирать и обрабатывать необходимую для ее решения информацию, формировать альтернативы и делать обоснованные выводы по формированию инновационного процесса в управлении персоналом.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</b></p> <p>В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется обратить особое внимание на: роль государства в стимулировании инноваций: значение инноваций для стабилизации экономического развития страны, укрепления национальной безопасности; основные функции государственных органов в инновационной сфере; механизмы государственной поддержки научной и инновационной деятельности в РФ.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-21; ПК-35</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы инновационного менеджмента, современные концепции управления инновационной деятельностью, в частности, в сфере управления персоналом;</li> <li>– методические основы организации системы инновационного управления персоналом на предприятии;</li> <li>– принципы и методы инновационного менеджмента в кадровой работе;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>	<p align="center"><b>5</b></p>	<p align="center"><b>Экзамен</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в разработке инвестиционных проектов направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку;</li> <li>– использовать современные технологии управления инновационными преобразованиями в кадровой работе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;</li> <li>– методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.12</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Основы кадровой политики</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b>  <b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать систему знаний о роли и месте кадровой политики в организации и овладеть методами измерения и анализа трудового потенциала общества, организации, работника.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобрести современные знания, умения и практические навыки в области кадровой политики и кадрового планирования;</li> <li>– овладеть основными методами реализации кадровой политики и кадрового планирования.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b>  Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания дисциплин «Философия», «Правоведение», «Социология», «Экономическая теория» и общепрофессионального цикла «Основы управления персоналом», «Маркетинг персонала», «Управленческий учет и учет персонала», «Экономика управления персоналом» и «Рынок труда» и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b>  Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-4; ПК-16; ПК-17; ПК-19.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;</li> <li>– основы кадрового планирования в организации;</li> <li>– технологии управления развитием персонала управление социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;</li> <li>– прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;</li> <li>– разрабатывать и реализовывать программы профессио-</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Зачёт</b></p>

	<p>нального развития персонала и оценивать их эффективность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность;</li> <li>– применять полученные знания на практике;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными технологиями управления персоналом организации найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; высвобождения персонала;</li> <li>– программами <i>Microsoft Office</i> для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами;</li> <li>– методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.13</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Рынок труда</b></p> <p><b>2. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, проводить анализ рынка труда в соответствии с обстановкой как на рынке труда в целом, так и в его конкретных сегментах.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить эволюцию взглядов на рынок труда;</li> <li>– изучить современные теоретические представления о рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование;</li> <li>– знать особенности рынка труда, его видов и границ;</li> <li>– овладеть основами методологии и методики анализа динамики рынка труда.</li> <li>– приобрести навыки практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынков труда различных уровней.</li> </ul> <p><b>4. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>Изучение дисциплины связано с такими дисциплинами, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Экономика труда», «Социальная политика и социальная защита населения». Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Рынок труда», служат основой для изучения таких дисциплин, как «Социальное партнерство», «Развитие трудового потенциала», «Уровень и качество жизни».</p> <p><b>5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-5; ПК-11.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эволюцию взглядов на рынок труда;</li> <li>– основы современной теории рынка труда;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда применительно к практике управления во всех его сегментах;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Зачет</b></p>

	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовыми основами функционирования рынка труда;</li> <li>– важнейшими методами экономического анализа рынка труда.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.14</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Налоги и налогообложение</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также обучить практическим навыкам по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;</li> <li>– показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;</li> <li>– научить исчислять налоговые платежи.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> базируется на общеэкономических и специальных знаниях, полученных студентами в процессе изучения основ экономической теории, правовых дисциплин, финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа и др.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-14; ПК-26.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы налогообложения;</li> <li>– законодательную базу по вопросам налогообложения и таможенным платежам, учитываемых при исчислении налогов и уплачиваемых при ввозе товаров на таможенную территорию;</li> <li>– классификацию налоговых режимов;</li> <li>– классификацию налогов и сборов, в зависимости от различных признаков; виды специальных налоговых режимов;</li> <li>– основные направления реформирования налоговой системы Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать оптимальный режим налогообложения с целью оптимизации налоговых платежей в рамках налогового законодательства;</li> <li>– рассчитывать конкретные налоги и сборы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой исчисления отдельных видов налогов, а именно:</li> <li>– правильного выбора объекта налогообложения,</li> <li>– исчисления налоговой базы с учетом применения налоговых льгот,</li> <li>– выбора налоговой ставки, налоговых вычетов.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзамен</b></p>



<p><b>Б1.В.15</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка персонала организации</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b>  <b>Цель:</b>  – сформировать комплекс знаний, умений и навыков, которые позволят совершенствовать оценку персонала для повышения эффективности работы системы управления персоналом организации и обучить применять приобретенные знания на практике.  <b>Задачи:</b>  – изучить роль оценки персонала в системе управления трудом;  – усвоить современные методы оценки персонала, условий труда, производительности труда;  – изучить динамические характеристики персонала организации;  – овладеть основами анализа связи заработной платы и деловых качеств работника;  – приобрести навыки практической работы в области оценки персонала при аттестации, конкурсном отборе, комплектовании кадрового резерва и т.д..</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</b> знание теоретических основ управления персоналом, математических методов свертки частных показателей в интегральные, информатики.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b>  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, обще профессиональных и профессиональных компетенций: ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-20.  <b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b>  <b>знать:</b>  – основы теории оценки персонала при аттестации, отборе, повышении квалификации персонала;  <b>уметь:</b>  – применять адекватные методы оценки персонала в практике работы по управлению персоналом;  <b>владеть:</b>  – инструментарием количественной и качественной оценки персонала организации.</p>	<p style="text-align: center;"><b>6</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзамен</b></p>
<p><b>Б1.В.16</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Основы управления инвестициями</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b>  <b>Цель:</b>  – сформировать теоретические знания и практические навыки принятия правильных, научно-обоснованных управленческих решений на каждом из этапов инвестиционного процесса с целью преумножения инвестированного капитала или достижения какого-либо другого положительного эффекта.  <b>Задачи:</b>  – изучить действующие нормативные документы, регламентирующие инвестиционную деятельность;  – овладеть методами аналитической работы оценки различных элементов инвестиционной среды, практикой принятия обоснованных инвестиционных решений.</p> <p><b>2. Требования к входным знаниям и умениям</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзамен</b></p>

	<p align="center"><b>обучающегося</b></p> <p>Для изучения данной дисциплины студент должен обладать базовыми знаниями в области экономической теории, макроэкономики, национальной экономики, истории экономического развития разных стран и особенно России. Дисциплина «Управление инвестиционной деятельностью» выступает базовой для последующего изучения курсов: «Иностранные инвестиции», «Финансовый менеджмент», «Финансовый рынок» и другие.</p> <p align="center"><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных и общекультурных компетенций: ОПК-8; ПК-22; ПК-36.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды инвестиций; содержание и участников инвестиционной деятельности;</li> <li>– понятие, виды, этапы, жизненного цикла инвестиционного проекта;</li> <li>– содержание бизнес-плана инвестиционного проекта;</li> <li>– критерии экономической эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>– методы анализа экономической эффективности инвестиций;</li> <li>– методы анализа инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска;</li> <li>– методы оценки стоимости различных источников финансирования инвестиций.</li> </ul> <p><b>б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы анализа эффективности инвестиционных проектов к решению конкретных задач;</li> <li>– использовать результаты инвестиционного анализа в разработке управленческих решений;</li> <li>– выявлять воздействие различных факторов риска на экономическую эффективность инвестиционного проекта.</li> </ul> <p><b>в) владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальным аппаратом дисциплины на уровне понимания и свободного воспроизведения;</li> <li>– методикой расчета наиболее важных показателей анализа инвестиционной деятельности и оценки сопряженных с ней рисков;</li> <li>– навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, по проблемам, инвестиционной деятельности предприятий и организаций;</li> <li>– приемами ведения дискуссии и публичных выступлений;</li> <li>– потребностью в постоянном продолжении образования.</li> </ul>		
Б1.В.17	<p align="center"><b>Регламентация и нормирование труда</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические основы знаний, умений и практических навыков в области регламентации и нормирования труда,</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить понятия и принципы регламентации и нормиро-</li> </ul>	2	Зачет

	<p>вания труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладеть методами нормирования труда для разработки и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов;</li> <li>– освоить навыки применения на практике технологии внедрения нормирования труда.</li> </ul> <p>– <b>Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания дисциплин «Менеджмент», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика труда», «Основы организации труда».</p> <p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-5; ПК-9; ПК-18.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику нормирования труда как науки, ее предмет, задачи, методы изучения;</li> <li>– основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом;</li> <li>– основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике технологии внедрения нормирования труда;</li> <li>– задействовать при формировании развития организации различные методы изучения трудовых процессов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и уметь применять их на практике;</li> <li>– навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры управления организацией;</li> <li>– навыками разработки локальных нормативных актов, действующих в организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.);</li> <li>– основными и специальными методами исследования рабочего времени, анализа и проектирования трудовых процессов.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.18</b></p>	<p align="center"><b>Управление организацией безопасности труда</b></p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих организовывать систему безопасности труда, реагируя на вызовы производственной обстановки, сохраняя здоровье работников организации.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– научить правильно применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;</li> <li>– научить анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;</li> <li>– научить использовать экибиозащитную технику;</li> </ul>	<p align="center"><b>2</b></p>	<p align="center"><b>Зачет</b></p>

	<p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Знания, полученные в рамках изучения предмета, используются для последующего прохождения всех видов практики.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-9; ПК-9; ПК-15; ПК-18.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воздействие негативных факторов на человека;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять недостатки и вредные факторы производственной среды на предприятиях и в организациях;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовыми, нормативными и организационными основами безопасности труда в организации.</li> </ul>		
Б1.В.19	<p style="text-align: center;"><b>Рекрутмент персонала</b></p> <p><b>Цель :</b> формирование компетентного HR-менеджера, умеющего эффективно использовать технологии рекрутмента и рекрутинга персонала в условиях динамично меняющейся макросреды рынка труда.</p> <p><b>Задачи:</b> изучить концептуальные основы рекрутмента; овладеть конкретными приемами и техниками рекрутинга персонала.</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания дисциплины «Оценка персонала организации», «Регламентация и нормирование труда». Знания, полученные в рамках изучения предмета, используются для последующего прохождения всех видов практики.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b> Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-6</p> <p>По окончании изучения дисциплины «Рекрутмент персонала» студент должен:</p> <p>иметь представление о: рекрутменте как элементе инфраструктуры рынка труда;</p> <p><b>знать:</b> содержание и технологии основных направлений рекрутмента; основные этапы рекрутинга персонала; технологии экспертизы вакансии; основные инструменты поиска кандидатов; типы, стили собеседований и вопросов к кандидатам; основные инструменты оценки персонала; технологии отказа кандидатам;</p> <p><b>уметь:</b> задавать вопросы линейному руководителю и кандидату на</p>	2	Зачёт

	<p>должность;  проводить контент-анализ сегментов рынка вакансий;  проверять рекомендации по кандидатам;  проводить переговоры с кандидатами о размере оплаты труда и дополнительных условиях работы;  проводить диагностику и профилактику контрпредложения;  <b>владеть:</b>  навыками анализа резюме;  навыками проведения телефонного и личного интервью с кандидатами;  навыками оценки кандидатов;  навыками составления карты поиска кандидатов.</p>		
<p><b>Б1.В.20</b></p>	<p><b>Документационное обеспечение управления персоналом</b></p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические основы знаний о документационном обеспечении управления персоналом и приобретение практических навыков по разработке и оформлению документации по управлению персоналом.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладеть принципами организации работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления персоналом в организации</li> <li>– ознакомить с системой документации; составом и содержанием кадровой документации, основными документами, регламентирующими управление персоналом правила внутреннего распорядка, штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры контракты и др.;</li> <li>– освоить правила оформления документов состав реквизитов, требования к их оформлению, требования к бланкам документов и их оформлению; порядок заполнения типовых форм;</li> <li>– освоить порядок оформления документов при приеме на работу; порядок учета кадров;</li> <li>– освоить порядок оформления документов при переводе; расторжение трудового договора контракта;</li> <li>– освоить порядок подготовки приказов по личному составу; ведение трудовой книжки;</li> <li>– освоить ведение личных дел; современные способы и техника создания документов; организация документооборота;</li> <li>– освоить систематизацию документов, номенклатуру для их формирования и хранения.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> необходимо для последующего изучения дисциплин: «Культура речи и деловое общение», «Основы управления персоналом».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ПК-12, 13.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обес-</li> </ul>	<p><b>2</b></p>	<p><b>Зачет</b></p>

	<p>печения системы управления персоналом;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными техниками и способами создания официальных документов;</li> <li>– навыками ведения трудовых книжек и личных дел работников;</li> <li>– правилами машинописного оформления документов.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.21</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Основы управления персоналом</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать системный подход и концептуальное представление о системе управления персоналом организации.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоить современные методологию и концепции управления персоналом;</li> <li>– использовать сформированные знания при формировании кадровой политики предприятия;</li> <li>– сформировать навыки по созданию системы управления персоналом организации;</li> <li>– освоить закономерности, принципы и методы управления персоналом и функционально-целевые модели системы управления персоналом;</li> <li>– освоить принципы и методы построения системы управления персоналом, функционального и ресурсного обеспечения системы управления персоналом;</li> <li>– изучить взаимосвязи анализа работы с другими областями деятельности по управлению персоналом;</li> <li>– научить составлять описание рабочих мест, функциональные обязанности и квалификационные требования;</li> <li>– знать современные методы планирования персонала, понимать сущность стратегического и оперативного планирования персоналом;</li> <li>– оценивать деятельность персонала через направления аудита персонала – организационно-управленческий, социально-психологический, экономический;</li> <li>– овладеть современными технологиями подбора, отбора и найма персонала, а также оценками результатов его деятельности, эффективности использования и развития кадрового потенциала;</li> <li>– научить учитывать влияние объективных и субъективных факторов внешней и внутренней среды организации при найме и отборе персонала;</li> <li>– научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Теория организации», «Социология», «Социальная психология». Сформированные знания, умения и готовности требуются</p>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзамен</b></p>

	<p>ся при изучении дисциплин «Теория управления»; «Основы государственного и муниципального управления»; «Трудовое право»; «Безопасность жизнедеятельности».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-6; ПК-17.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы управления персоналом;</li> <li>– основы организации служб управления персоналом и их деятельность;</li> <li>– сущность кадрового прогнозирования и планирования;</li> <li>– современные методы оценки персонала и рациональную сферу их применения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации;</li> <li>– разрабатывать кадровые процедуры найма, оценки и мотивации персонала;</li> <li>– проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;</li> <li>– самостоятельно принимать эффективные кадровые решения;</li> <li>– на достаточно высоком научно-теоретическом уровне организовывать и совершенствовать систему управления персоналом;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования, создания и реализации проектов в области управления персоналом;</li> <li>– технологиями управления персоналом найма, отбора, приема и расстановки, профориентации, адаптации, организации труда персонала, высвобождения персонала;</li> <li>– технологиями управления развитием персонала управления социальным развитием; организация обучения персонала; организация текущей деловой оценки и аттестации персонала; управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.22</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Маркетинг персонала</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать комплекс теоретических системных знаний, концептуального представления о маркетинге персонала организации, и практических навыков использования сформированных знаний.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоить современную методологию и концепции маркетинга персонала;</li> <li>– сформировать навыки по созданию системы управления маркетингом персонала организации;</li> <li>– освоить закономерности, принципы и методы управления маркетингом персонала и функционально-целевые модели системы;</li> <li>– освоить принципы и методы построения системы маркетинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Зачет</b></p>

- данной системы;
- научить учитывать влияние объективных и субъективных факторов внешней и внутренней среды организации при найме и отборе персонала;
  - сформировать представление о взаимосвязи анализа работы с другими областями деятельности по маркетингу персонала;
  - освоить современные методы планирования персонала, особенности стратегического и оперативного планирования персонала;
  - научить оценивать деятельность персонала через направления аудита персонала – организационно-управленческий, социально-психологический, экономический;
  - овладеть современными технологиями подбора, отбора и найма персонала, а также оценке результатов его деятельности, эффективному использованию и дальнейшему развитию кадрового потенциала персонала;
  - научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных маркетинговых решений в отношении персонала.

**2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося**

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Основы теории управления», «Организационное поведение», «Основы финансового менеджмента», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Управленческий учет и учет персонала», «Основы управленческого консультирования», «Основы управления персоналом».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-2; ПК-16; ПК-21

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- теоретические основы управления маркетингом персонала;
- сущность кадрового прогнозирования и планирования;
- современные методы, кадровые технологии, стратегии привлечения персонала и рациональную сферу их практического применения;

**уметь:**

- использовать сформированные знания при разработке кадровой политики предприятия;
- планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации;
- разрабатывать маркетинговые процедуры мониторинга, оценки и мотивации персонала;
- проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;
- самостоятельно принимать эффективные маркетинговые кадровые решения;
- организовывать и совершенствовать систему маркетинга персонала;



	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальным аппаратом основ маркетинга персонала на уровне понимания и свободного воспроизведения;</li> <li>– методикой анализа, диагностики и изучения кадрового потенциала организации;</li> <li>– важнейшими методами анализа и оценки эффективности управления маркетингом персонала;</li> <li>– навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по маркетингу персонала.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.23</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Организационная культура</b></p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать знания о роли и особенностях организационной культуры современного управления.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладеть знаниями о сущности, содержании и типах организационной культуры;</li> <li>– овладеть знаниями и навыками по формированию и управлению организационной культурой.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин: «Основы теории управления», «Теория организации», «Организационное поведение», «Основы управления персоналом».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-2; ОПК-7; ПК-12.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>– характеристику организационной культуры, ее свойства и функции, содержание и показатели анализа организационной культуры;</li> <li>– принципы и методы формирования организационной культуры; стратегию приобретения власти в организации и ее влияние на формирование организационной культуры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение;</li> <li>– анализировать влияние организационной культуры на формирование морально-психологического климата в организации; определять влияние организационной культуры на систему коммуникации в организации;</li> <li>– выявлять взаимосвязь культуры и стратегии организации, управление человеческими ресурсами;</li> <li>– определять роль организационной культуры в планировании карьеры и факторов, влияющих на ее развитие, на взаимодействие личностей в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами оценки уровня организационной культуры;</li> <li>– методикой определения миссии организации;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Зачет</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами формирования философии организации;</li> <li>– умением формулировать свое понимание принципов и методов формирования и поддержания организационной культуры: описывать классификацию типов организационной культуры;</li> <li>– умением выявлять влияние организационной культуры на эффективность организации.</li> </ul>		
<b>Б1.В.24</b>	<p style="text-align: center;"><b>Оплата труда персонала</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформировать теоретические основы знаний, умений, навыков организации системы справедливой оплаты труда при мотивации и стимулировании персонала.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить формы и системы оплаты труда как механизмы регулирования экономических отношений между работником и работодателем;</li> <li>– овладеть теоретическими основами формирования средств на оплату труда;</li> <li>– освоить навыки организации оплаты труда с учетом особенностей различных групп работников предприятия;</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>Изучение дисциплины базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как: «Основы организации труда», «Правоведение».</p> <p><b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ПК-10; ПК-11; ПК-24.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда</li> <li>– методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать системы индивидуальной и коллективной оплаты труда;</li> <li>– использовать на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами теории мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда;</li> <li>– методами оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;</li> <li>– методами сбора и систематизации необходимой достоверной информации по вопросам организации и оплаты труда;</li> <li>– навыками работы с действующими законами и нормативными документами, необходимыми для организации оплаты труда.</li> </ul>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>

<b>Б1.В.ДВ.</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>		
<b>Б1.В.ДВ.01.01</b>	<p style="text-align: center;"><b>Тайм-менеджмент</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b>  <b>Цель:</b>  – сформировать комплекс знаний, умений и навыков в области эффективного управления временем.  <b>Задачи:</b>  – освоить основные концепции тайм - менеджмента;  – овладеть инновационными технологиями и формами практической реализации возможностей оптимизации расхода времени;  – овладеть навыками контроля за использованием собственного рабочего времени и рабочего времени персонала организации;  – освоить наиболее оптимальные методы планирования, учета и инвентаризации времени.</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Основы кадровой политики», «Организационное поведение».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b>  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-20; ПК-22.  <b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b>  <b>знать:</b>  – основные свойства времени в субъективной картине мира человека, психологические механизмы восприятия времени;  – сущность тайм - менеджмента как науки и искусства повышения личной эффективности;  – особенности применения различных технологий и инструментов современного тайм - менеджмента;  – основные методы самомотивации для решения различных задач;  <b>уметь:</b>  – успешно ориентироваться и практически реализовывать основные правила и методы целеполагания и расстановки приоритетов деятельности;  – проводить оценку актуальных временных ресурсов, конструировать и планировать цели деятельности в развернутой временной перспективе;  – выявлять и анализировать проблемные области индивидуального «освоения» времени;  – адекватно распределять временные ресурсы межличностного и профессионального взаимодействия;  – применять полученные знания по дисциплине в практической деятельности;  <b>владеть:</b>  – прикладными методами диагностики, оценки и анализа индивидуальной системы управления временем;  – методами получения объективной информации об организации личного времени и времени персонала организации (подразделения);</p>	<b>3</b>	<b>Зачет</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с литературными и интернет-источниками, содержащими информацию о научной организации времени;</li> <li>– навыками исследования связей организации личного и организационного времени.</li> </ul>		
<b>Б1.В.ДВ.01.02</b>	<p style="text-align: center;"><b>Управление рабочим временем</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать комплекс знаний, умений и навыков в области эффективного управления рабочим временем.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладеть навыками контроля за использованием собственного рабочего времени и рабочего времени персонала организации;</li> <li>– овладеть инновационными технологиями и формами практической реализации возможностей оптимизации расхода рабочего времени.</li> <li>– освоить наиболее оптимальные методы планирования, учета и инвентаризации времени.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин: «Основы кадровой политики», «Организационное поведение».</p> <p style="text-align: center;"><b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-20; ПК-22., 35.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение времени и его виды;</li> <li>– модели времени;</li> <li>– фонд времени и его структуру;</li> <li>– индивидуальные особенности восприятия времени;</li> <li>– понятие биоритмов;</li> <li>– график работоспособности, планирование времени с учетом индивидуального уровня активности в течение дня;</li> <li>– технический инструментарий эффективного планирования времени; корпоративные стандарты организации времени;</li> <li>– индивидуальные возможности оптимизации расхода времени (как в области профессиональной деятельности, так и вне ее);</li> <li>– нерациональное распределение времени;</li> <li>– методы качественного учета времени;</li> <li>– кодификатор трат времени;</li> <li>– хронометраж и оценку личной эффективности;</li> <li>– помехи и «поглотители времени»;</li> <li>– правила формулирования целей (SMART-критерии);</li> <li>– принципы и правила планирования времени: правило Парето, матрица Эйзенхауэра, ABC-анализ; корпоративный тайм-менеджмент;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять планирование времени и целеполагание:</li> </ul>	<b>3</b>	<b>Зачет</b>

	<p>определение ценностей, постановка задач, расстановка приоритетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать соотношение профессиональных и личных целей;</li> <li>– проводить анализ персональной системы управления временем;</li> <li>– планировать свободное время как условие личной эффективности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлением ментальной карты дневных помех; принципом 80/20 и разумным планированием времени;</li> <li>– методикой ТМ-диагностики; межличностным взаимодействием как способом экономии временных ресурсов;</li> <li>– анализом временных затрат с использованием хронокарты Гастева;</li> <li>– ежедневным экспресс анализом временных затрат с использованием органайзера.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.ДВ.02.01</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Концепции современного естествознания</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить основополагающие представления о строении материального мира и фундаментальных закономерностях в природе.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладеть основными понятиями и законами, действующими в природе,</li> <li>– овладеть знаниями о фундаментальных концепциях современного естествознания и принципах научного моделирования природных явлений;</li> <li>– сформировать ясное представление о физической картине мира как основе целостности и многообразия природы.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплина «Концепции современного естествознания» относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: "Математика", "История", "Философия", "Информатика".</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных: ПК-27; ПК-28.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет, объект и субъекты научной деятельности;</li> <li>– критерии науки и научной рациональности;</li> <li>– основные принципы естествознания;</li> <li>– основные виды, формы, методы осуществления научной деятельности;</li> <li>– историю возникновения и основные концепции естественнонаучных картин мира;</li> <li>– экологические проблемы современности и пути их решения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять естественнонаучные понятия и концепции в</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Зачет</b></p>

	<p>профессиональной деятельности и дискурсивной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать логику развития современного естествознания;</li> <li>– проводить разграничения между научной рациональностью и другими формами духовной деятельности человека;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными понятиями и принципами современного естествознания;</li> <li>– основными приемами аргументации;</li> <li>– технологиями работы с различного рода источниками информации аудио, видео, Интернет и др. и с компьютерной техникой.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.ДВ.02.02</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Логика и теория аргументации</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать культуру мышления в дискурсивных практиках общения в социальной и профессиональной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать знания о нормах и принципах правильного мышления;</li> <li>– сформировать знания об основных разделах современной логики;</li> <li>– овладеть основными понятиями логики и теории аргументации;</li> <li>– овладеть основными методами логического анализа и приемами аргументации;</li> <li>– развить навыки критического мышления; сформировать умения логично формулировать, излагать и аргументировать собственную позицию по значимым социальным проблемам.</li> </ul> <p><b>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося</b></p> <p>Базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Философия».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных профессиональных и общекультурных компетенций: ПК-27; ПК-28.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– место и роль логики в системе наук;</li> <li>– особенности языка логики в сравнении с естественным языком;</li> <li>– законы и формы правильного мышления,</li> <li>– основы аргументации.</li> </ul> <p><b>б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить логический анализ высказывания;</li> <li>– анализировать умозаключения,</li> <li>– оперировать законами логики;</li> <li>– применять в практической мыслительной деятельности правила аргументации.</li> </ul> <p><b>в) владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формулировать, излагать и аргументировать мысль в соответствии с нормами логики;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Зачёт</b></p>

	<p>– методами и приемами логического анализа; навыками воспринимать критическую аргументацию и адекватно реагировать на нее.</p>		
<p><b>Б1.В.ДВ.03.01</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудит и контроллинг персонала</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>– сформировать комплексное представление о задачах, направлениях и методах диагностики персонала и комплекса знаний, умений и навыков по составлению объективной оценки аудиторского заключения состояния социально-трудовой сферы организации и научить применять приобретенные знания на практике.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>– овладеть современной методологией аудита и контроллинга организации и уметь использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия;</p> <p>– сформировать навыки по созданию системы аудита и контроллинга персонала организации;</p> <p>– изучить закономерности, принципы и методы аудита и контроллинга персонала и функционально-целевые модели системы управления персоналом;</p> <p>– знать принципы и методы построения системы аудита и контроллинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;</p> <p>– знать современные методы аудита, мониторинга и контроллинга персонала, понимать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;</p> <p>– овладеть современными технологиями аудита и контроллинга персонала организации;</p> <p>– научиться применять на практике принципы аудита и контроллинга персонала организации.</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Маркетинг персонала», «Теория организации», «Менеджмент организации», «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Менеджмент качества в управлении персоналом», «Моделирование социально-экономического процесса», «Современные кадровые технологии», «Оценка персонала», «Планирование деятельности организации».</p> <p style="text-align: center;"><b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, ооще профессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-26.</p> <p style="text-align: center;"><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– теоретические основы внутреннего и внешнего аудита и контроллинга персонала организации;</p> <p>– сущность кадрового планирования в организации;</p> <p>– современные методы, кадровые технологии аудита и контроллинга персонала и рациональную сферу их практического применения;</p> <p><b>уметь:</b></p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>Экзамен</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и осуществлять аудит и контроллинг персонала организации;</li> <li>– разрабатывать процедуры аудита и контроллинга персонала организации;</li> <li>– проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;</li> <li>– самостоятельно принимать эффективные решения по анализу персонала, аудиту и контроллингу персонала организации;</li> <li>– проводить экспертную диагностику работы с персоналом, иметь навыки практической работы аудитора по персоналу, планировать затраты на содержание персонала, осуществлять контроллинг издержек на персонал;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальным аппаратом основ аудита и контроллинга персонала организации на уровне понимания и свободного воспроизведения;</li> <li>– методикой анализа, диагностики и изучения кадрового потенциала организации;</li> <li>– важнейшими методами анализа и оценки эффективности аудита и контроллинга персонала организации;</li> <li>– навыками работы с информационными источниками, учебной, нормативной и справочной литературой по аудиту и контроллингу персонала организации.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.ДВ.03. 02</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудит человеческих ресурсов</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать комплексное представление о задачах, направлениях и методах аудита человеческих ресурсов и комплекса знаний, умений и навыков по составлению комплексной объективной оценки аудиторского заключения состояния человеческих ресурсов в организации; научить применять приобретенные знания на практике.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоить современную методологию аудита человеческих ресурсов организации и научиться использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия;</li> <li>– сформировать навыки по созданию системы аудита человеческих ресурсов организации;</li> <li>– освоить закономерности, принципы и методы аудита человеческих ресурсов и функционально-целевые модели системы управления персоналом;</li> <li>– освоить принципы и методы построения системы аудита человеческих ресурсов, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;</li> <li>– освоить современные методы аудита человеческих ресурсов, понимать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;</li> <li>– овладеть современными технологиями аудита человеческих ресурсов организации;</li> <li>– научиться применять на практике принципы аудита человеческих ресурсов организации;</li> <li>– приобрести практические навыки расчета и прогнозирования плановых показателей бизнес-плана</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и го-</b></p>	<b>3</b>	<b>Зачет</b>



	<p><b>товностям обучающегося</b> базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Маркетинг персонала», «Теория организации», «Менеджмент организации», «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Менеджмент качества в управлении персоналом», «Моделирование социально-экономического процесса», «Современные кадровые технологии», «Оценка персонала», «Планирование деятельности организации», «Технология карьеры и формирование кадрового резерва».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-26.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы аудита человеческих ресурсов организации;</li> <li>– сущность кадрового планирования в организации;</li> <li>– современные методы, кадровые технологии аудита человеческих ресурсов и рациональную сферу их практического применения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и осуществлять аудит человеческих ресурсов организации;</li> <li>– разрабатывать процедуры аудита человеческих ресурсов организации;</li> <li>– проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;</li> <li>– самостоятельно принимать эффективные решения по анализу персонала, аудиту человеческих ресурсов организации;</li> <li>– проводить экспертную диагностику работы с персоналом, иметь навыки практической работы аудитора по персоналу, планировать затраты на содержание персонала, осуществлять контроллинг издержек на персонал;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальным аппаратом основ аудита человеческих ресурсов организации на уровне понимания и свободного воспроизведения;</li> <li>– методикой анализа, диагностики и изучения кадрового потенциала организации;</li> <li>– важнейшими методами анализа и оценки эффективности аудита человеческих ресурсов организации;</li> <li>– навыками работы с информационными источниками, учебной, нормативной и справочной литературой по аудиту человеческих ресурсов организации.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.ДВ.04.01</b></p>	<p align="center"><b>Основы финансового менеджмента</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические знания по существу финансового менеджмента и выработка практических навыков принятия управленческих решений на основе финансово-математических расчетов.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основные положения теории финансового ме-</li> </ul>	<p align="center"><b>6</b></p>	<p align="center"><b>Экзамен</b></p>

	<p>неджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить фундаментальные модели и методы, применяемые в финансовом менеджменте;</li> <li>– приобретести практические навыки принятия экономически обоснованных управленческих финансовых решений.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требуется знание следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Корпоративные финансы», «Рынок ценных бумаг», «Бухгалтерский учет», «Статистика».</li> </ul> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-22; ПК-36.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, назначение и основные методы управления финансами хозяйствующего субъекта;</li> <li>– основные финансовые инструменты;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести расчеты временной стоимости единовременных и аннуитетных денежных потоков,</li> <li>– оценить стоимость финансовых инструментов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными понятиями теории финансового менеджмента;</li> <li>– методами оценки стоимости финансовых инструментов;</li> <li>– навыками финансово-экономических расчетов с использованием современных технических средств.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.ДВ.04.02</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Основы менеджмента</b></p> <p><b>4. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические знания по существу менеджмента и выработка практических навыков принятия управленческих решений на основе финансово-математических расчетов.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основные положения теории менеджмента;</li> <li>– изучить фундаментальные модели и методы, применяемые в финансовом менеджменте;</li> <li>– приобретести практические навыки принятия экономически обоснованных управленческих решений.</li> </ul> <p><b>5. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требуется знание следующих дисциплин: «Теория организации».</li> </ul> <p><b>6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ОПК-8; ПК-11; ПК-35.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, назначение и основные методы управления</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>6</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзамен</b></p>

	<p>финансами хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные финансовые инструменты;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести расчеты временной стоимости единовременных и аннуитетных денежных потоков,</li> <li>– оценить стоимость финансовых инструментов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными понятиями теории менеджмента;</li> <li>– методами оценки стоимости финансовых инструментов;</li> <li>– навыками финансово-экономических расчетов с использованием современных технических средств.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.ДВ.05.01</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Управление кадровой безопасностью</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать комплексное представление о задачах, направлениях, методах управления кадровой безопасностью в организации и научить применять приобретенные знания на практике.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять методологию управления кадровой безопасностью в организации и использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия;</li> <li>– сформировать навыки по созданию системы управления кадровой безопасностью в организации;</li> <li>– определять закономерности, принципы и методы оценки эффективности управления кадровой безопасностью в организации и функционально-целевые модели системы управления персоналом;</li> <li>– знать принципы и методы построения системы управления кадровой безопасностью в организации, экономического, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;</li> <li>– знать современные методы управления кадровой безопасностью в организации, понимать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;</li> <li>– овладеть современными технологиями управления кадровой безопасностью в организации;</li> <li>– научиться применять на практике принципы управления кадровой безопасностью в организации.</li> <li>– овладеть навыками составления плана повышения эффективности управления кадровой безопасностью в организации</li> <li>–</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Маркетинг персонала», «Теория организации», «Менеджмент организации», «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Менеджмент качества в управлении персоналом», «Моделирование социально-экономического процесса», «Современные кадровые технологии», «Оценка персонала», «Планирование деятельности организации», «Технология карьеры и формирование кадрового резерва», «Управление рабочим временем», «Аудит и контроллинг персонала», «Аудит человеческих ресурсов».</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в ре-</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>Экзамен</b></p>

	<p><b>результате освоения дисциплины</b>          Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-2; ПК-25; ПК-37.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы оценки кадровых рисков;</li> <li>– сущность кадрового планирования в организации;</li> <li>– современные методы, кадровые технологии оценки кадровых рисков и рациональную сферу их практического применения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и осуществлять управление кадровой безопасностью в организации;</li> <li>– разрабатывать планы по управлению кадровой безопасностью в организации;</li> <li>– проводить аналитическую работу по управлению кадровой безопасностью в организации;</li> <li>– самостоятельно принимать эффективные решения по анализу персонала, оценке кадровых рисков и управлению кадровой безопасностью в организации;</li> <li>– проводить экспертную диагностику работы с персоналом, иметь навыки практической работы по управлению кадровой безопасностью в организации, планировать затраты на содержание персонала, осуществлять оценку рисков, влияющих на безопасность персонала в организации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальным аппаратом основ управления кадровой безопасностью в организации на уровне понимания и свободного воспроизведения;</li> <li>– методикой анализа, оценки, диагностики и изучения функций управление кадровой безопасностью в организации;</li> <li>– важнейшими методами управления кадровой безопасностью в организации;</li> <li>– навыками работы с информационными источниками, учебной, научной, нормативной и справочной литературой по эффективному управлению кадровой безопасностью в организации.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.ДВ.05.02</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка кадровых рисков</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические основы знаний о задачах, направлениях и методах оценки кадровых рисков и овладеть практическими умениями и навыками по составлению комплексной объективной оценке кадровых рисков.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучить определять методологию оценки кадровых рисков и использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия;</li> <li>– сформировать навыки по созданию системы оценки кадровых рисков;</li> <li>– обучить определять закономерности, принципы и методы оценки кадровых рисков и функционально-целевые модели системы управления персоналом;</li> <li>– знать принципы и методы построения системы оценки</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзамен</b></p>

кадровых рисков, экономического, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;

- знать современные методы оценки кадровых рисков, понимать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;
- овладеть современными технологиями оценки кадровых рисков;
- научиться применять на практике принципы оценки кадровых рисков.

**2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося** базируются на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Маркетинг персонала», «Теория организации», «Менеджмент организации», «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Менеджмент качества в управлении персоналом», «Моделирование социально-экономического процесса», «Современные кадровые технологии», «Оценка персонала», «Планирование деятельности организации», «Технология карьеры и формирование кадрового резерва», «Управление рабочим временем», «Аудит и контроллинг персонала», «Управление кадровой безопасностью в организации».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-2; ПК-25, 37.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- теоретические основы оценки кадровых рисков;
- сущность кадрового планирования в организации;
- современные методы, кадровые технологии оценки кадровых рисков и рациональную сферу их практического применения;

**уметь:**

- планировать и осуществлять оценку кадровых рисков;
- разрабатывать процедуры оценки кадровых рисков;
- проводить аналитическую работу по изучению кадровых рисков;
- самостоятельно принимать эффективные решения по анализу персонала, оценке кадровых рисков;
- проводить экспертную диагностику работы с персоналом, иметь навыки практической работы по оценке кадровых рисков, планировать затраты на содержание персонала, осуществлять оценку издержек на персонал;

**владеть:**

- категориальным аппаратом основ оценки кадровых рисков на уровне понимания и свободного воспроизведения;
- методикой анализа, оценки, диагностики и изучения кадровых рисков;
- важнейшими методами анализа и оценки кадровых рисков в организации;
- навыками работы с информационными источниками, учебной, научной, нормативной и справочной литературой по оценке кадровых рисков.

<p><b>Б1.В.ДВ.06.01</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Экономика персонала</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b>  <b>Цель:</b>  – сформировать теоретические знания в области экономики персонала, а также приобрести практические навыки расчета экономической эффективности деятельности службы управления персоналом.  <b>Задачи:</b>  – изучить современные теоретические представления об экономике персонала, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное управление персоналом;  – изучить вопросы затрат на персонал на этапах набора, отбора, аттестации, адаптации, обучения и повышения квалификации персонала;  – овладеть основами анализа и приобретение навыков оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию управления, систем мотивации и оптимизации трудового потенциала персонала.</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> базируются на знаниях экономики предприятий, теоретических основ макро и микроэкономики, информатики, экономической статистики, полученных в рамках соответствующих дисциплин.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b>  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-14; ПК-15.  <b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b>  <b>знать:</b>  – теоретические основы теории экономики персонала;  <b>уметь:</b>  – выявлять недостатки и совершенствовать системы экономического управления персоналом на предприятиях и в организациях;  <b>владеть:</b>  – правовыми основами экономики персонала;  – важнейшими методами экономического анализа качества и эффективности труда системы управления персоналом.</p>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Зачет</b></p>
<p><b>Б1.В.ДВ.06.02</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Экономика трудовых ресурсов</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b>  <b>Цель:</b>  – сформировать целостное представление о процессе воспроизводства трудовых ресурсов и эффективном их использовании в условиях рыночной экономики,  – <b>Задачи:</b>  – изучить эволюцию взглядов на экономику трудовых ресурсов;  – освоить современные теоретические представления о воспроизводстве трудовых ресурсов и их главной составляющей – персонала предприятий и организаций, о факторах и условиях, обеспечивающих эффективность всех фаз воспроизводства трудовых ресурсов, в том числе персонала;  – изучить особенности форм проявления, видов и харак-</p>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Зачет</b></p>

	<p>теристик труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение основами экономико–математического анализа процесса труда, формирования и использования человеческого капитала, состояния и развития рынка труда;</li> <li>– приобретение навыков практической работы в области создания и совершенствования систем формирования, распределения, обмена и использования трудовых ресурсов.</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b> базируются на знаниях основных демографических, экономических, рыночных категорий и понятий, законов и закономерностей, основ информатики и приёмов работы на компьютерной технике.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-14; ПК-15.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и основные категории дисциплины;</li> <li>– особенности воспроизводства трудовых ресурсов;</li> <li>– методы воздействия на процессы воспроизводства и управления трудовыми ресурсами с целью получения необходимых результатов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания на практике при анализе, выработке и реализации мероприятий по воспроизводству и управлению трудовыми ресурсами, как в масштабах страны, так и на уровне региона, муниципального образования;</li> <li>– предвидеть возможные результаты воспроизводственных процессов и при необходимости корректировать управленческие решения при этом;</li> <li>– осуществлять социально-психологическое регулирование отношений между индивидами, индивидом и группой в трудовых коллективах;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийным аппаратом курса;</li> <li>– умением оценивать действия людей в ходе осуществления воспроизводственных и управленческих процессов, относящихся к трудовым ресурсам;</li> <li>– навыками исчисления основных показателей, характеризующих количественно и качественно трудовые ресурсы, оценки положительных и отрицательных сторон процессов воспроизводства и управления трудовыми ресурсами, их влияния на демографическое и социально – экономическое развитие страны, её территориальных единиц;</li> <li>– первичными навыками построения самостоятельных теоретических и экспериментальных, экономических и социальных исследований;</li> <li>– публичной и научной речью, уметь аргументировано вести дискуссии.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.ДВ.07.01</b></p>	<p><b>Менеджмент качества в управлении персоналом</b></p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладеть основами теоретических и практических зна-</li> </ul>	<p><b>3</b></p>	<p><b>зачет</b></p>

ний в области менеджмента качества, необходимых для внедрения современных форм и методов менеджмента качества в управлении персоналом с целью повышения эффективности работы организации.

**Задачи:**

- сформировать общее представление о современном развитии менеджмента качества в управлении персоналом;
- приобрести практические навыки решения задач в области управления качеством, определения затрат на достижение качества, основ их анализа и оценки качества с использованием методов статистики на уровне организации.

**2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося** базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплины «Менеджмент организации».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных обще профессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ОПК-7; ПК-19.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- теоретические основы достижения высокого уровня качества;
- методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- принципы тотального всеобщего менеджмента качества в реальной практике; методы и технологии разработки организационной и функциональной структур;
- подходы и тенденции современного западного опыта решения проблем качества и уметь с учетом национальной специфики использовать его для повышения уровня качества отечественной продукции;
- основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

**уметь:**

- диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- использовать принципы тотального всеобщего менеджмента качества в реальной практике;
- анализировать и отбирать методы и технологии разработки организационной и функциональной структур;
- разбираться в подходах и тенденциях современного западного опыта решения проблем качества и уметь с учетом национальной специфики использовать его для повышения уровня качества отечественной продукции;
- анализировать основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов.

**владеть:**

- методами диагностики и анализа социально-экономических проблем и процессов в организации навыками количественного анализа и моделирования, теоретического и



	<p>экспериментального исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями использования принципов тотального всеобщего менеджмента качества в реальной практике;</li> <li>– навыками разработки организационной и функциональной структур;</li> <li>– навыками использования возможности технического регулирования в решении задач роста уровня качества;</li> <li>– навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.ДВ.07.02</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Кадровая политика</b></p> <p><b>2. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать систему знаний о роли и месте кадровой политики в организации и овладеть методами измерения и анализа трудового потенциала общества, организации, работника.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобрести современные знания, умения и практические навыки в области кадровой политики и кадрового планирования;</li> <li>– овладеть основными методами реализации кадровой политики и кадрового планирования.</li> </ul> <p><b>4. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания дисциплин «Философия», «Правоведение», «Социология», «Экономическая теория» и общепрофессионального цикла «Основы управления персоналом», «Маркетинг персонала», «Управленческий учет и учет персонала», «Экономика управления персоналом» и «Рынок труда» и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.</p> <p><b>5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ОПК-7; ПК-19.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;</li> <li>– основы кадрового планирования в организации;</li> <li>– технологии управления развитием персонала управление социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;</li> <li>– прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;</li> <li>– разрабатывать и реализовывать программы профессио-</li> </ul>	<p><b>3</b></p>	<p><b>Зачёт</b></p>

	<p>нального развития персонала и оценивать их эффективность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность;</li> <li>– применять полученные знания на практике;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными технологиями управления персоналом организации найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; высвобождения персонала;</li> <li>– программами <i>Microsoft Office</i> для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами;</li> <li>– методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.ДВ.08.01</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Управление персоналом организации</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование теоретических знаний в области управления персоналом организации, а также приобретение практических навыков применения различных методик управления персоналом и расчета экономической эффективности деятельности службы управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отработка навыков ведения экономических расчетов при использовании различных технологий управления персоналом предприятия;</li> <li>– приобретение навыков проведения специально-организованных обследований;</li> <li>– приобретение знаний и умений по разработке стратегии управления персоналом для обеспечения устойчивой и эффективной работы предприятия;</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания в области менеджмента организации, управления персоналом, организации и экономики труда</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-34.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории в области управления персоналом;</li> <li>– принципы организации кадровых служб, их функции;</li> <li>– факторы, определяющие эффективность работы персонала;</li> <li>– технологии управления персоналом, включая оценку потребности в персонале, расчет затрат на отбор, найм, адаптацию, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, и мотивацию персонала;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценить экономическую целесообразность применения различных методов управления персоналом;</li> <li>– применять методики управления движением рабочей силы,</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>4</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзамен</b></p>

	<p>позволяющие повысить эффективность работы организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методики расчета различных показателей, включая численность персонала по категориям;</li> <li>– рассчитывать эффективность мероприятий по развитию персонала, эффективность проектов по совершенствованию системы мотивации персоналом;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения специально организованных обследований, расчетов и моделирования экономических показателей, характеризующих эффективность работы персонала и деятельности службы управления персоналом организации.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.ДВ.08.02</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Мотивация и стимулирование персонала</b></p> <p><b>2. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать комплекс профессиональных компетенций в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоить классические и современные теории мотивации, теоретические представления о понятии мотивации и стимулировании труда, структуре и механизмах мотивации и стимулирования;</li> <li>– овладеть методологическими подходами к построению современных систем мотивации и стимулирования труда;</li> <li>– приобрести базовые навыки практической работы в области трудовой мотивации, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации.</li> </ul> <p><b>3. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>Изучение дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как «Социология», «Экономика труда», «Основы теории управления», «Теория организации» и др.</p> <p><b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-34..</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда;</li> <li>– порядок применения дисциплинарных взысканий</li> <li>– принципы и основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений;</li> <li>– методы сбора информации для проведения исследований системы мотивации и стимулирования труда работников;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>4</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзамен</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– мотивационные предпочтения людей, условия приложения труда, наиболее значимые для большинства работников;</li> <li>– методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;</li> <li>– сущность понятия «мотивация» и типологии мотивации, теории мотивации;</li> <li>– структуру системы материального и нематериального стимулирования труда и ее элементы;</li> <li>– классические формы и системы оплаты труда персонала;</li> <li>– системы материального и нематериального стимулирования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала;</li> <li>– применять на практике знания основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений;</li> <li>– разрабатывать инструментарий исследования удовлетворенности работой и мотивационных предпочтений, проводить диагностику структуры мотивации;</li> <li>– применять методы социологических исследований в сфере стимулирования труда персонала;</li> <li>– разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой измерения мотивации и удовлетворенности трудом персонала организации;</li> <li>– методами обработки результатов исследований и обеспечения их достоверности;</li> <li>– современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;</li> <li>– методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы мотивации и стимулирования труда.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.ДВ.09.01</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Экономика управления персоналом</b></p> <p><b>1. Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические знания в области управления персоналом организации, а также приобрести практические навыки применения различных методик управления персоналом и расчета экономической эффективности деятельности службы управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отработка навыков ведения экономических расчетов при использовании различных технологий управления персоналом предприятия;</li> <li>– приобретение навыков проведения специально-организованных обследований;</li> <li>– приобретение знаний и умений по разработке стратегии управления персоналом для обеспечения устойчивой и эффективной работы предприятия;</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания в</p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>Экзамен</b></p>

	<p>области менеджмента организации, управления персоналом, организации и экономики труда</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b></p> <p>Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ПК-14; ПК-35; ПК-36.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории в области управления персоналом;</li> <li>– принципы организации кадровых служб, их функции;</li> <li>– факторы, определяющие эффективность работы персонала;</li> <li>– технологии управления персоналом, включая оценку потребности в персонале, расчет затрат на отбор, найм, адаптацию, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, и мотивацию персонала;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценить экономическую целесообразность применения различных методов управления персоналом;</li> <li>– применять методики управления движением рабочей силы, позволяющие повысить эффективность работы организации;</li> <li>– использовать методики расчета различных показателей, включая численность персонала по категориям;</li> <li>– рассчитывать эффективность мероприятий по развитию персонала, эффективность проектов по совершенствованию системы мотивации персоналом;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения специально организованных обследований, расчетов и моделирования экономических показателей, характеризующих эффективность работы персонала и деятельности службы управления персоналом организации.</li> </ul>		
<p><b>Б1.В.ДВ.09.02</b></p>	<p><b>Основы экономики управления персоналом</b></p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать теоретические знания в области управления персоналом организации, а также приобрести практические навыки применения различных методик управления персоналом и расчета экономической эффективности деятельности службы управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отработка навыков ведения экономических расчетов при использовании различных технологий управления персоналом предприятия;</li> <li>– приобретение навыков проведения специально-организованных обследований;</li> <li>– приобретение знаний и умений по разработке стратегии управления персоналом для обеспечения устойчивой и эффективной работы предприятия;</li> </ul> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания в области менеджмента организации, управления персоналом, организации и экономики труда</p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>Экзамен</b></p>

	<p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b>          Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ПК-14; ПК-35; ПК-36.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории в области управления персоналом;</li> <li>– принципы организации кадровых служб, их функции;</li> <li>– факторы, определяющие эффективность работы персонала;</li> <li>– технологии управления персоналом, включая оценку потребности в персонале, расчет затрат на отбор, найм, адаптацию, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, и мотивацию персонала;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценить экономическую целесообразность применения различных методов управления персоналом;</li> <li>– применять методики управления движением рабочей силы, позволяющие повысить эффективность работы организации;</li> <li>– использовать методики расчета различных показателей, включая численность персонала по категориям;</li> <li>– рассчитывать эффективность мероприятий по развитию персонала, эффективность проектов по совершенствованию системы мотивации персоналом;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения специально организованных обследований, расчетов и моделирования экономических показателей, характеризующих эффективность работы персонала и деятельности службы управления персоналом организации.</li> </ul>		
Б2	<b>Практики</b>		
Б2.В01(У)	<b>Практика учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</b>	<b>3</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
	<p><b>1. Цель и задачи дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретение студентами-практикантами навыков практической работы, выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство студентов с организационной структурой управления организации (предприятия);</li> <li>– изучение студентами практики работы службы по управлению персоналом организации;</li> <li>– формирование у студентов способностей проводить анализ управленческой деятельности в организации;</li> <li>– формирование у обучающихся способностей оценивать экономические и социальные условия работы с персоналом и разрабатывать предложения по совершенствованию управления персоналом организации.</li> </ul> <p><b>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося.</b></p> <p>Учебная практика нацелена на выработку ряда профессио-</p>		

	<p>нальных и общекультурных компетенций и проводится после завершения изучения соответствующих предметов экономического и общеобразовательного циклов, а именно, ко времени прохождения учебной практики студент должен освоить введение в специальность, основы управления персоналом экономическую теорию, организацию труда. Умения и навыки, формируемые у обучающихся при прохождении учебной практики принципиально необходимы для освоения ими последующих дисциплин профессионального профиля.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-17; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-28; ПК-34; ПК-35; ПК-38.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели и задачи учебной практики;</li> <li>– организационно-правовые аспекты создания и функционирования предприятия;</li> <li>– организационно-правовую структуру производства и методы его управления, права и обязанности должностных лиц;</li> <li>– цели и задачи предприятия, объем и тип производства, а также производственный профиль;</li> <li>– состояние рынка труда;</li> </ul> <p><b>б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать социально значимые проблемы и процессы на предприятии;</li> <li>– оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>– проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.</li> </ul> <p><b>в) владеть:</b></p> <p>обработкой и систематизацией собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета и материалов, полученных в ходе практики на бумажном или электронном носителе.</p>		
Б2.В02(П)	<p style="text-align: center;"><b>Практика производственная</b> <b>(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b></p> <p><b>1. Цель и задачи освоения дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций в области экономики и управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование у обучающихся способностей анализировать социально-значимые проблемы и процессы по управлению персоналом организации;</li> <li>– формирование у обучающихся способностей осуществ-</li> </ul>	6	Зачет с оценкой

	<p>лять деловое общение: переговоры, обсуждение проектов решений по совершенствованию управления персоналом, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование у обучающихся способностей анализировать взаимосвязи между функциональными подразделениями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по занятости персонала;</li> <li>– формирование у обучающихся способностей оценивать экономические и социальные последствия принимаемых решений по развитию организации.</li> </ul> <p><b>2. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося.</b></p> <p>Умения и навыки, формируемые у обучающихся при прохождении производственной практики необходимы для подготовки ими выпускной квалификационной работы и сдачи итогового государственного экзамена.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-17; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-28; ПК-34; ПК-35; ПК-38</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы по управлению персоналом и организацией;</li> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;</li> <li>– назначение, структуру и содержание основных отчетов организации по персоналу;</li> </ul> <p><b>б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внутренней среды организации;</li> <li>– анализировать организационную структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</li> </ul> <p><b>в) владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>		
Б2.В02(П)	<p style="text-align: center;"><b>Производственная (Преддипломная практика)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Цель и задачи освоения дисциплины</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций в области экономики и управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование у обучающихся способностей анализировать социально-значимые проблемы и процессы по управлению персоналом организации;</li> <li>– формирование у обучающихся способностей осуществ-</li> </ul>	<b>6</b>	<b>Зачет с оцен- кой</b>



	<p>лять деловое общение: переговоры, обсуждение проектов решений по совершенствованию управления персоналом, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование у обучающихся способностей анализировать взаимосвязи между функциональными подразделениями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по занятости персонала;</li> <li>– формирование у обучающихся способностей оценивать экономические и социальные последствия принимаемых решений по развитию организации.</li> </ul> <p><b>3. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося.</b></p> <p>Умения и навыки, формируемые у обучающихся при прохождении преддипломной практики необходимы для подготовки ими выпускной квалификационной работы и сдачи итогового государственного экзамена.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-17; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-28; ПК-34; ПК-35; ПК-38.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы по управлению персоналом и организацией;</li> <li>– основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;</li> <li>– назначение, структуру и содержание основных отчетов организации по персоналу;</li> </ul> <p><b>б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внутренней среды организации;</li> <li>– анализировать организационную структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</li> </ul> <p><b>в) владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>		
	<p style="text-align: center;"><b>Итоговая государственная аттестация</b></p> <p><b>1.Цель:</b></p> <p>- установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сдать государственный экзамен</li> <li>– защитить выпускную квалификационную работу.</li> </ul> <p><b>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</b></p> <p>для прохождения итоговой государственной аттестации выпускник должен освоить все дисциплины ОПОП по направлению 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление пер-</p>	<b>9</b>	

	<p>соналом организации», пройти все виды практик.</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</b></p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38</p> <p><b>.В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические, методические и практические аспекты ОПОП по направлению 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации»),</li> </ul> <p><b>б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы, методики и инструменты управления персоналом организации</li> </ul> <p><b>в) владеть/ быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять профессиональную деятельность по направлению 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации».</li> </ul>		
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>		
ФТД.В.01	<p style="text-align: center;"><b>Практикум по культуре речевого общения</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> усовершенствование знаний, умений и навыков грамотного использования нормативных языковых средств в речевых ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b> развить умение студентов максимально полно использовать средства русского языка в устном и письменном общении, главным образом в сфере деловых отношений; повысить общую культуру гуманитарной образованности студентов, развить их коммуникативные способности и психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнёром по общению; обобщить, систематизировать и углубить знания о нормах современного русского литературного языка; сформировать умение эффективного использования полученных теоретических знаний для достижения поставленных коммуникативных целей; изучить особенности построения текстов деловых документов; развить умение выбирать и применять языковые средства, отвечающие жанру и форме документа; воспитать уважительное отношение к собеседнику в процессе общения.</p> <p><b>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b></p> <p>Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания в области менеджмента организации, управления персоналом, организации и экономики труда</p> <p><b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в</b></p>	<b>1</b>	<b>Зачёт</b>

	<p><b>результате освоения дисциплины:</b>          Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ОК-5; ПК-28.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b>  <b>Знать:</b> типы, виды, формы и модели, а также лингвистические и психологические основы межкультурной и деловой коммуникации; правила речевого этикета в устном и письменном деловом общении; способы ведения переговоров, нормы официально-деловой письменной речи, правила составления и оформления деловых писем, правила подготовки и проведения публичных выступлений;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения; грамотно проводить переговоры, выступать на публике, вести деловую переписку адекватно задачам письменного общения; составлять резюме, рефераты и аннотации.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и техниками общения; приемами убеждения и культурой аргументации; методами ведения переговоров, публичных выступлений письменного и устного общения</p>		
ФТД.В.02	<p style="text-align: center;"><b>Антикризисное управление</b></p> <p><b>Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление» является формирование у бакалавров современных фундаментальных теоретических знаний анализа кризисных ситуаций, выбора путей предотвращения кризисов и выхода из них с минимальными потерями.</b></p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобрести четкое представление о природе, причинах и формах кризисов в социально-экономическом развитии, их масштабах, последствиях и путях выхода из них;</li> <li>- показать взаимосвязь антикризисного менеджмента с экономической теорией, макроэкономикой и экономикой предприятия, инновационным, финансовым и стратегическим менеджментом и организационным поведением;</li> <li>- обучить теории антикризисного управления, диагностике и поиску причин возникновения кризисных ситуаций, разработке и реализации программ финансового оздоровления неплатежеспособных организаций.</li> </ul> <p><b>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося</b>          Для изучения данной дисциплины требуются базовые знания в области менеджмента организации, управления персоналом, организации и экономики труда</p> <p><b>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</b>          Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ПК-37.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b>  <b>а) знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности функционирования макро и микроэкономики на основе цикличности;</li> <li>– проблемы регулирования экономических циклов в рамках государственной политики;</li> </ul>	<b>1</b>	<b>Зачёт</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы антикризисного управления;</li> <li>– основы российского законодательства о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>– экономическую и правовую сущность антикризисных процедур в рамках законодательства о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>– методы внутрифирменной диагностики, экономического анализа и оценки бизнеса;</li> <li>– принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в условиях антикризисного управления.</li> </ul> <p><b>б) уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять внутренние и внешние причины кризиса на предприятии;</li> <li>– применять на практике показатели диагностики неплатежеспособности предприятия и делать аналитические выводы при оценке этих показателей;</li> <li>– осуществлять проверку и учет финансового состояния предприятия, анализировать результаты хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>– проводить оценку бизнеса и имущества на несостоятельном предприятии; определять внутренние резервы улучшения финансово-экономического состояния предприятия;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия; разрабатывать систему антикризисного управления предприятием на основе реструктуризации.</li> </ul> <p><b>в) владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специальными экономическими и правовыми категориями, связанными со спецификой антикризисного управления;</li> <li>– навыками проведения комплексного диагностического исследования предприятия на различных этапах процедуры банкротства;</li> <li>– аудита и оценки имущества несостоятельного предприятия;</li> <li>– приемами антикризисного менеджмента в сфере планирования антикризисной стратегии, поиска методов выхода из кризисной ситуации, и реализации управленческих решений на предприятии;</li> <li>– способами реструктурирования несостоятельного предприятия, реструктурирования кредиторской и дебиторской задолженности;</li> <li>– способами управления персоналом и преодоления конфликтов в условиях кризиса.</li> </ul>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--