

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(филиал) Образовательного учреждения  
профсоюзов высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Ур СЭИ (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»

О.В.Артемова

« 2 » 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Ученом совете**

**Уральского социально-экономического института (филиал)  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

**Челябинск  
2015**

## **1. Общие положения**

1.1. Ученый совет Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Ученый совет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Уральским социально-экономическим институтом (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт) и самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом, Регламентом работы Ученого совета и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), Положением об Уральском социально-экономическом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», решениями органов управления Академии и Института.

Настоящее Положение определяет структуру и порядок работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений, полномочия Председателя, Ученого секретаря Ученого совета филиала, права и обязанности членов Ученого совета.

1.2. Деятельность Ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения, коллективного решения рассматриваемых вопросов и осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников Института. Ученый совет имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

1.3. В деятельности Ученого совета члену Совета обеспечиваются условия для эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных настоящим Положением.

1.4. Ученый совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы.

## **2. Основные направления деятельности Ученого совета филиала**

2.1. Ученый совет, осуществляя общее руководство Институтом, разрабатывает стратегию его развития на долгосрочную перспективу, совершенствует структуру института в соответствии с концепцией развития Академии, создает и формирует оптимальную модель, способствующую рациональному использованию кадровых, материальных и финансовых ресурсов, адекватно отражающую тенденции развития образования и подготовки бакалавров и специалистов по реализуемым образовательным программам.

2.2. В рамках своей компетенции Ученый совет филиала:

- принимает решение о проведении Конференции (общего собрания) Института, порядке его проведения; определяет порядок избрания делегатов на Конференцию;

- решает вопросы содержания и организации учебного процесса, рассматривает и принимает рабочие учебные планы, утверждает образовательные программы;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Института (включая правила внутреннего распорядка), а также изменения и дополнения к ним;
- ежегодно рассматривает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Института, рассматривает проект финансовой сметы;
- рассматривает предложения и вносит изменения в организационную структуру филиала, направляет проект изменений на утверждение Академии;
- принимает решение о рекомендации к утверждению Академией состава председателей Государственных экзаменационных комиссий и состава отборочной комиссии Института (а также иных комиссий – по необходимости);
- утверждает планы работы и отчеты подразделений и коллегиальных органов Института;
- определяет направления научных исследований, рассматривает и утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Института, издания учебно-методической и научной литературы;
- рассматривает вопросы профориентационной и воспитательной работы и пути повышения их эффективности; утверждает планы работ по данным направлениям;
- рассматривает вопросы подготовки и переподготовки научных и педагогических кадров;
- принимает решения и ходатайствует перед Академией по вопросам представления работников из числа профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых званий;
- проводит конкурсные отборы на замещение должностей научно-педагогических работников;
- проводит выборы на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- раз в год на совместном заседании Ученого совета и профсоюзного комитета работников Института заслушивает годовые отчеты об итогах выполнения Коллективного договора;
- обсуждает и выносит на рассмотрение Академии предложения о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и ведомственным наградам и премиям, а также почетных званий Академии: «Почетный профессор», «Почетный доктор», «Почетный ветеран»;
- утверждает темы научно-квалификационных работ (диссертаций), решает вопрос о предоставлении творческих отпусков;
- рассматривает вопросы взаимодействия с учебными, научными и иными организациями, вопросы международного сотрудничества;

- рассматривает иные принципиальные вопросы развития и организации деятельности филиала, учебного процесса, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, информационно аналитической, кадровой и финансово-хозяйственной работы.

### **3. Состав Ученого совета филиала и порядок его формирования**

3.1. Срок полномочий Ученого совета определяется Конференцией (общим собранием) Института, оформляется решением и не может превышать 5 лет. Выборы нового состава Ученого совета проводятся до истечения срока полномочий прежнего.

3.2. В состав Ученого совета по должности входят: директор филиала, заместители директора, ученый секретарь Ученого совета филиала (далее – Ученый секретарь), декан факультета, представители территориальных профсоюзных органов, первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников.

Другие члены Ученого совета избираются на Конференции, предусматривающей участие работников и обучающихся, или на общем собрании. Представители подразделений считаются избранными в состав Ученого совета, если за их кандидатуры проголосовало более 50-ти процентов (не менее 50 % + 1 голос) присутствующих на Конференции (общем собрании) при наличии кворума – 2/3 списочного состава делегатов Конференции (общего собрания). Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

3.3. Решение о проведении Конференции (общего собрания), сроки проведения, а также нормы представительства от структурных подразделений принимаются решением Ученого совета с учетом того, что в составе делегатов члены Ученого совета должны составлять не более 50 % от общей численности.

На Конференции (общем собрании) принимается решение о численном составе Ученого совета. Состав Совета на должен превышать 30 человек.

Избранный на Конференции (общем собрании) Института состав Ученого совета филиала утверждается приказом Ректора Академии.

3.4. В собраниях коллективов факультетов, научных и других структурных подразделений по выборам членов Ученого совета принимают участие (с правом решающего голоса) штатные сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников Института. Членом Ученого совета могут быть избраны профессора, преподаватели, научные и другие сотрудники – штатные работники. Избранным считается член Ученого совета, за которого проголосовало более половины списочного состава членов коллектива данного подразделения (или группы подразделений).

3.5. В случае увольнения член Ученого совета автоматически выбывает из состава Совета. При выбытии отдельных выборных членов до окончания срока их полномочий для пополнения установленной численности Ученого совета могут проводиться довыборы путем тайного заочного голосования за вновь вводимую кандидатуру. В случае увольнения члена Совета по должности, изменения в составе Совета оформляются приказом директора института.

3.6. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся в установленном порядке по требованию не менее половины его членов, а также по требованию Учредителя в случае досрочного роспуска Ученого совета.

#### **4. Структура Ученого совета филиала и полномочия его членов**

4.1. Ученый совет филиала возглавляет Председатель в лице директора Института, который из числа членов Ученого совета назначает Заместителя Председателя и Ученого секретаря.

##### 4.2. Председатель Ученого совета:

- возглавляет Ученый совет и ведет его заседания;
- руководит работой Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- вносит на утверждение Ученого совета проект плана работы Ученого совета на учебный год;
- принимает решение о дате и времени заседания Ученого совета;
- утверждает повестку дня заседания Ученого совета;
- подписывает решения Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или членов Ученого совета;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;
- контролирует выполнение решений Ученого совета совместно с Ученым секретарем;
- решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета в соответствии с Уставом Академии, Положением о филиале, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Академии и Института.

##### 4.3. Заместитель Председателя Ученого совета:

- замещает Председателя Ученого совета в его отсутствие или в случае невозможности осуществления Председателем своих полномочий;
- по поручению Председателя Ученого совета ведет заседания Ученого совета, координирует деятельность комиссий Ученого совета, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением.

##### 4.4. Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- формирует проект повестки заседания Ученого совета и представляет ее на одобрение Председателю Ученого совета;

- контролирует подготовку материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета, включая проекты решений;
- обеспечивает оформление решений Ученого совета, протоколов заседаний, рассылку копий решений исполнителям в трехдневный срок после подписания их председателем Ученого совета;
- контролирует выполнение планов работы Ученого совета;
- контролирует выполнение поручений Ученого совета по доработке решений с учетом высказанных предложений и замечаний при обсуждении вопроса;
- контролирует выполнение решений Ученого совета;
- докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями в соответствии с компетенцией Ученого совета;
- на заседаниях Ученого совета представляет сведения о претендентах на должности научно-педагогических работников, проходящих конкурсный отбор, кандидатах на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами, соискателях ученых званий;
- организует подготовку необходимых документов для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в порядке, определенном локальными нормативными актами Академии и Института, несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурса;
- несет ответственность за соблюдение процедуры выборов деканов и заведующих кафедрами.

4.5. Для выполнения своих функций, обозначенных в п.4.4 настоящего Положения, Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы от руководства руководителей структурных подразделений Института.

#### 4.6 Член Ученого совета:

- обязан присутствовать и принимать личное участие в заседаниях Ученого совета, в заседаниях постоянных и временных комиссий Ученого совета (при их наличии). О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует Председателя Ученого совета непосредственно или через Ученого секретаря;
- имеет право избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы Ученого совета;
- пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом, а также постоянной комиссией, членом которой он является;
- правом вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом;
- вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Ученым советом, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета, и по порядку голосования;

- при проведении голосований (тайных или открытых) на заседаниях Ученого совета имеет право голосовать за свою кандидатуру.

## **5. Комиссии Ученого совета филиала**

5.1. Для обеспечения своей деятельности Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности постоянные и временные комиссии (далее – комиссии) из числа членов Ученого совета с привлечением научно-педагогических работников и сотрудников Института, студентов очной формы обучения с определением функций и состава этих комиссий.

5.2. Работу комиссии организует Председатель комиссии, а в его отсутствие – Заместитель Председателя комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. По поручению Председателя комиссии или Ученого секретаря комиссия предварительно готовит для доклада вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета.

5.4. Мнение комиссии не является обязательным для принятия решения Ученым советом по указанному вопросу.

5.5. В своей работе комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о филиале, настоящим Положением, решениями Ученого совета, а также приказами и распоряжениями директора филиала.

5.6. Количественный, персональный состав и Председатели постоянных комиссий утверждаются Ученым советом открытым голосованием.

5.7. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Ученого совета.

## **6. Подготовка заседания Ученого совета филиала**

6.1 Заседания Ученого совета созываются Председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Ежегодно в начале учебного года утверждается План работы Ученого совета на текущий учебный год, на основании которого формируется повестка каждого заседания. Проекты планов работы Ученого совета формируются на основе предложений членов Ученого совета, структурных подразделений, общественных организаций Института.

6.3. По инициативе члена (-ов) Ученого совета на рассмотрение Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом. Вопрос о включении такого предложения в повестку заседания предварительно рассматривается председателем Ученого совета и окончательно решается при утверждении повестки.

6.4. Председатель Ученого совета для подготовки выносимого на обсуждение вопроса назначает докладчика (содокладчиков), который (-ые) готовит (-ят) проект решения Ученого совета и выступает (-ют) на заседании Ученого совета с докладом. Докладчиками могут быть: директор, заместители директора, Ученый секретарь, руководители структурных подразделений, их заместители, а также иные работники, ответственные за рассматриваемое в решении направление деятельности.

6.3. На заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты и другие специалисты, а также работники Института для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

6.4. Освещение вопросов докладчиком может быть в произвольной форме.

6.5. Тексты проектов решений, выносимых на обсуждение Ученым советом, и справочные (пояснительные) материалы к ним представляются Ученому секретарю не позднее, чем за неделю до их рассмотрения на заседании Ученого совета, кроме оперативной информации, которая может предоставляться за один день до заседания Ученого совета. Объем предоставляемых материалов не ограничен.

6.6. Вопрос, материалы по которому представлены с нарушением указанного срока, по решению Председателя Ученого совета может быть снят с повестки заседания.

6.7. Проект решения Ученого совета должен содержать аналитическую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием конкретных поручений, исполнителей, результатов, подлежащих контролю, и сроков исполнения.

6.8. Члены Ученого совета заблаговременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение Ученого совета. Проект повестки заседания размещается на информационных стендах Института и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания письменно, по электронной почте или другими средствами связи.

6.9. Проекты решений по вопросам повестки заседания предоставляются членам Ученого совета перед началом заседания при регистрации. При желании любой член Ученого совета может заранее ознакомиться с текстом проектов документов у Ученого секретаря, но не ранее, чем за три дня до даты проведения Ученого совета.

## **7. Порядок ведения заседаний Ученого совета филиала**

7.1. Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого совета у Ученого секретаря.

7.2. Заседание Ученого совета ведет Председатель Ученого совета или его Заместитель в случаях, предусмотренных п. 4.3. настоящего Положения.

7.3. Председатель:

- руководит общим ходом заседания Ученого совета;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета в соответствии с повесткой дня и приглашенным в порядке очередности;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета;
- проводит открытое голосование за решения и оглашает его результаты.

7.4. Заседания Ученого совета проводятся открыто.

7.5. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава. Заседания, на которых принимаются



решения, связанные с избранием по конкурсу и присвоением ученых званий, проводятся только при кворуме не менее 2/3 состава. При отсутствии кворума Председатель переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.6. На заседаниях Ученого совета ведется протокол, который подписывается Председателем и Ученым секретарем на заседании.

7.7. При необходимости ход заседания фиксируется аудиозаписью, которая оформляется стенограммой.

7.8. На заседаниях Ученого совета заслушиваются следующие выступления: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, порядку ведения заседания, внесение предложений, а также справки, информации, заявления, обращения.

7.9. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается Председателем на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 30 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 3 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5-7 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях имеет право выступить не более 2 раз.

7.10. По истечении установленного времени Председатель предупреждает об этом выступающего и вслед за этим может прервать его выступление.

7.11. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета Председатель устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

7.12. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

7.13. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения Председателя. Нарушивший это правило может быть лишен председательствующим слова.

7.14. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

7.15. Члены Ученого совета вправе распространять в зале заседаний Ученого совета подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

7.16. Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания Ученого совета, должны иметь пояснительную записку, содержать информацию о том, кем вносится документ или материал, и быть завизированы либо Председателем Ученого совета, либо Заместителем Председателя Ученого совета, либо Председателем комиссии Ученого совета, либо Ученым секретарем.

## **8. Принятие решений и порядок голосования на заседании Ученого совета филиала**

8.1. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование проводит Председатель на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа – «за», «против», «воздержался» – поднятием руки. В случае равенства числа голосов «за» и «против», проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета. В случае равенства числа голосов при повторном рассмотрении, вопрос снимается и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

При голосовании по одному вопросу каждый член Ученого совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.

Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- по другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

Подсчет голосов при открытом голосовании производится Ученым секретарем.

Голосование может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один член Ученого совета не потребует подсчета голосов.

8.2. Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, обсуждаются после прекращения прений. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета принят за основу или в целом. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов. После окончания подсчета голосов председатель Ученого совета объявляет результаты голосования: сколько подано голосов «за», сколько «против» и сколько «воздержалось», а также принято предложение или отклонено.

8.3. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников;
- выборы декана факультета;
- выборы заведующего кафедрой;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- о досрочном освобождении от обязанностей декана факультета;
- о досрочном освобождении от обязанностей заведующего кафедрой;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

8.4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателя в бюллетень принимается открытым голосованием.

Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не избираются:

- а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- б) Председатель, Заместитель Председателя, Ученый секретарь;
- в) лица, находящиеся в родственных связях с претендентами на должности и соискателями ученых званий.

Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя комиссии.

8.5. Член Ученого совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. Член Ученого совета, который отсутствовал на момент голосования, не вправе подать свой голос позже.

8.6. Голосование осуществляется путем зачеркивания слов «за», «против» в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, правилах, порядках, по которым осуществляются выборы или решаются другие вопросы тайным голосованием.

Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Если при голосовании в бюллетень были внесены дополнения или изменения, бюллетень считается недействительным.

8.7. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету о результатах тайного голосования, зачитывая протокол (протоколы) счетной комиссии. Протокол (протоколы) утверждается открытым голосованием.

8.8. При представлении к ученым званиям решение считается принятым при большинстве не менее чем в  $2/3$  голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании при наличии кворума. При нарушении установленной процедуры тайного голосования, а также при получении претендентами равного числа голосов, производится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

В случае не принятия решения о присвоении ученого звания целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса определяется Ученым советом. Ходатайство о повторной аттестации научно-педагогического работника в присвоении ученого звания по кафедре или по специальности может возбуждаться кафедрой или научным подразделением не ранее, чем через три месяца.

8.9. По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета, решение может быть принято на основе письменного опроса членов Ученого совета. Ученый секретарь представляет членам Ученого совета необходимые материалы и предлагаемый проект решения. Голосование на основе письменного опроса проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе, содержащем фамилию и имени всех членов Ученого совета, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и проект решения, за которое голосует член Ученого совета, поставивший свою подпись в опросном листе. На очередном заседании Ученого совета Председатель или Ученый секретарь информирует его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета. Результаты опроса утверждаются Ученым советом.

## **9. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета филиала**

9.1. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания Председателем Ученого совета на заседании Ученого совета и при необходимости оформляется соответствующим приказом или выпиской из решения.

9.2. Принятые решения Ученого совета оформляются протоколом и отдельными решениями по заслушанным вопросам, подписываются Председателем и Ученым секретарем. Копии решений (выписки из решений) рассылаются ответственным исполнителям и заинтересованным лицам (структурным подразделениям) филиала.

9.3. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается ответственный исполнитель и конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если поручение дано нескольким лицам (структурным подразделениям), то в решении указывается, на кого возлагается контроль исполнения решения в полном объеме и в установленные сроки.

9.3. Контроль за исполнением решений организуется Председателем и Ученым секретарем. Контроль за выполнением решений Ученого совета возлагается на должностных или иных лиц, указанных в решении Ученого совета. При неисполнении поручений, указанных в решениях Ученого совета, Ученый секретарь информирует Председателя Ученого совета для принятия соответствующих мер.

9.4. Подлинники протоколов заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у Ученого секретаря. В конце каждого календарного года Ученый секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Положение об Ученом совете утверждается директором Института. Изменения и дополнения к Положению принимаются большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, оформляются соответствующим образом.

10.2. Вопрос об изменениях и дополнениях в настоящее Положение включается в повестку дня очередного заседания Ученого совета. Положение об Ученом совете, решения Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему, вступают в силу со дня их принятия. Настоящее Положение действует до принятия нового.

10.3. Процедура проведения заседаний Ученого совета, рассмотрение вопросов деятельности Ученого совета, не предусмотренных настоящим Положением, принимается на заседании Ученого совета большинством голосов от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляется протоколом и действует со дня принятия.

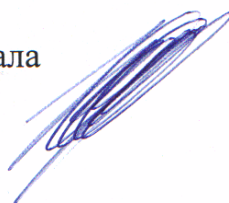
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной  
и воспитательной работе



И.Ю.Нестеренко

Ученый секретарь Ученого совета филиала



И.С.Самарина