

СОГЛАСОВАНО

Председатель правления  
ЧРО МООО «РСО»



С.И. Горюшкин

«20» февраля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ур СЭИ (филиал)  
ОУП ВО «АТИСО»



О.В. Артёмова

«20» февраля 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о штате студенческих отрядов

Уральского социально-экономического института (филиал)  
Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»

## **1. Общие положения**

1.1. Штаб студенческих трудовых отрядов (далее – Штаб) Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт), создан для непосредственной организации мероприятий по поддержке движения студенческих трудовых отрядов.

1.2. Штаб действует в соответствии с уставными целями и задачами областного государственного унитарного предприятия «Челябинский областной штаб студенческих отрядов», далее именуемый ОГУП «ЧОШСО», и программой деятельности Челябинского областного студенческого отряда, утверждаемой ежегодно.

1.3. Программа деятельности Штаба на год согласовывается между администрацией Института и ОГУП «ЧОШСО».

1.4. Администрация Института, по возможности, обеспечивает Штаб помещением, мебелью, необходимой техникой, канцелярскими принадлежностями и другими материальными средствами.

## **2. Цели и задачи деятельности Штаба**

2.1. Основными целями деятельности Штаба являются:

- развитие деятельности студенческих трудовых отрядов в Институте;
- воспитание студентов в духе коллективизма и взаимовыручки, ответственного отношения к труду, формирование высоких нравственных качеств, активной гражданской позиции;
- решение материальных и социальных проблем студенчества;
- обеспечение вторичной занятости студентов;
- содействие организации безопасных условий труда студентов, работающих в студенческих трудовых отрядах;
- организация досуга, развитие спорта, туризма среди студентов Института;
- поддержка творческих коллективов студенческих отрядов.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей Штаб решает следующие задачи:

- создание условий для организации деятельности студенческих отрядов различных направлений;
- организация обучения руководителей (командиров, комиссаров) линейных студенческих отрядов (далее - ЛСО);
- организация профессиональной подготовки членов студенческих трудовых отрядов, поддержка в трудоустройстве и организации безопасных условий труда;
- содействие временному и постоянному трудоустройству студентов и выпускников учебных заведений;
- правовая помощь при ведении договорной деятельности студенческих трудовых отрядов (далее – СТО), состоящих из студентов Института;
- организация досуговых мероприятий для ЛСО;

- организация взаимодействия с администрацией и профсоюзной организацией студентов Института;
- информационная поддержка студентов;
- патриотическое воспитание молодежи, поддержка и развитие традиций движения студенческих трудовых отрядов в культурной и социально значимой работе среди населения;
- совместная деятельность с организациями, учреждениями и фондами на основе взаимовыгодного сотрудничества в той мере, которая не противоречит целям и задачам Штаба.

### **3. Основные направления деятельности Штаба**

3.1. Основные направления деятельности Штаба формируются в соответствии с целями и задачами, утвержденными настоящим Положением, и планом работы, утвержденным администрацией Института и согласованным с ОГУП «ЧОШСО».

3.2. По направлению деятельности СТО подразделяются на:

3.2.1. студенческие строительные отряды (далее - ССО) – члены которых выполняют ремонтно-строительные работы на объектах;

3.2.2. студенческие педагогические отряды (далее - СПО) – члены которых работают вожатыми в детских оздоровительных лагерях;

3.2.3. студенческие отряды проводников (далее - СОП) – проводники пассажирских вагонов;

3.2.4. студенческие отряды общественного правопорядка (СООПр) – обеспечение общественной безопасности в пределах Института и за его пределами, на основании письма от принимающей стороны;

3.2.5. студенческие социальные отряды (далее - ССОЦ) – члены которых помогают ветеранам труда, ветеранам боевых действий и ветеранам Института;

3.2.6. прочие отряды – сервисные, уборочные, экологические и другие.

3.3. Штаб ведет работу по формированию базы нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность студенческих отрядов, путем сбора и анализа информации.

3.4. Штаб обеспечивает свободный доступ к имеющейся информации для всех ЛСО Института.

3.5. Штаб обучает руководителей ЛСО Института в соответствии с учебными программами, утвержденными начальником Штаба.

3.6. Штаб ведет работу по поиску объемов работ для ЛСО в летний период, участвует в договорной кампании, осуществляет текущий контроль во время работы ЛСО и, в случае необходимости, оказывает им практическую помощь.

3.7. Штаб проводит совещания руководителей ЛСО в Институте с целью координации собственной деятельности не реже одного раза в месяц.

3.8. Штаб организует взаимодействие с администрацией и профсоюзной организацией студентов Института в части содействия движению студенческих отрядов.

3.9. Штаб организует вузовские досуговые и спортивные мероприятия в соответствии с утвержденной программой.

3.10. Штаб осуществляет оперативное руководство ЛСО в пределах полномочий, делегированных ему ОГУП «ЧОПСО».

3.11. Штаб участвует в реализации мероприятий Челябинского областного студенческого отряда.

3.12. Штаб организует взаимодействие с другими вузовскими Штабами студенческих отрядов.

3.13. Штаб информирует о своей деятельности ЛСО, администрацию Института и ОГУП «ЧОШСО».

3.14. По итогам третьего трудового семестра Штаб отчитывается перед ОГУП «ЧОШСО» и администрацией Института.

3.15. Начальник штаба, его заместители обязаны участвовать в заседаниях штаба Челябинского областного студенческого отряда.

3.16. Администрация Института и профсоюзная организация студентов Института могут поощрять членов Штаба, в том числе и по представлению директора ОГУП «ЧОШСО».

#### **4. Порядок организации деятельности, формирования имущества Штаба**

4.1. В своей деятельности Штаб руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением.

4.2. Штаб еженедельно информирует ОГУП «ЧОШСО» о результатах своей деятельности.

4.3. Штаб по итогам третьего трудового семестра подводит итоги работы ЛСО вуза, предоставляет данную информацию в ОГУП «ЧОШСО», а также списки на награждение лучших участников студенческих отрядов Знаками Почета, грамотами и благодарностями Челябинского областного студенческого отряда.

4.4. Источниками финансирования Штаба являются:

- целевые средства ОГУП «ЧОШСО», направленные на организацию деятельности Штаба в соответствии с решением директора ОГУП «ЧОШСО»;
- средства целевого финансирования, выделяемые государственными и муниципальными органами и др. организациями;
- целевые средства, выделенные администрацией Института и профсоюзным комитетом студентов Института;
- добровольные взносы, дарения и пожертвования имущества, денежных средств и иных материальных ценностей от граждан и организаций.

#### **5. Управление деятельностью Штаба**

5.1. Штаб возглавляет начальник Штаба, кандидатура которого утверждается приказом директора Института с обязательным согласованием с директором ОГУП «ЧОШСО».

5.2. Начальник Штаба:

- в отдельных случаях может действовать от имени ОГУП «ЧОШСО» по его доверенности;

- непосредственно организует реализацию мероприятий, предусмотренных программой деятельности Штаба;
- назначает своих заместителей по соответствующим направлениям работы студенческих отрядов;
- осуществляет руководство Штабом;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетентности;
- организует и проводит слет по подведению итогов третьего трудового семестра;
- несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в ОГУП «ЧОШСО», а также за выполнение задач, поставленных перед Штабом в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Структура Штаба Института**

6.1. По каждому направлению деятельности СО начальником Штаба назначается заместитель (командир).

6.2. Заместитель по определенному направлению деятельности СО формирует команду и согласовывает ее состав с начальником Штаба.

6.3. В структуру Штаба кроме начальника Штаба входят:

6.3.1. комиссар штаба;

6.3.2. заместители по направлениям деятельности СО;

6.3.3. члены Штаба, ответственные за организацию и проведение различных мероприятий Штаба. Их количество и персональный состав утверждается решением Штаба.

## **7. Права и обязанности бойцов СО Института**

7.1. Членами СО могут быть студенты, успешно выполнившие учебную программу, не имеющие медицинских противопоказаний для указанных в договоре видов работ, прошедшие обучение правилам техники безопасности и профессиональную подготовку, признающие настоящее Положение.

7.2. СО объединяет, как правило, не менее 10-12 человек и может состоять из нескольких производственных бригад. СО формируется, как правило, из числа студентов одного учебного заведения. Отряд может быть мужским, женским и смешанным.

7.3. Прием в члены СО осуществляется на основании личного заявления. Принятым в СО вручаются знаки Челябинского областного студенческого отряда. Списки студентов, зачисленных в СО, утверждаются в Штабе СО Института.

7.4. Права и обязанности участников СО.

7.4.1. Члены СО имеет право:

- участвовать в управлении СО в соответствии с настоящим Положением, быть избранным руководителем Штаба СО Института или руководителем специализированного отряда;
- участвовать в мероприятиях и программах ОГУП «ЧОШСО» и Штаба СО Института;

- использовать поддержку в решении проблем трудоустройства, правовую, консультационную и иную помощь;
- вносить предложения, обсуждать любые вопросы деятельности СТО Института, выносить вопросы на рассмотрение руководящих органов СТО;
- использовать атрибуты и символику Штаба СТО;
- получать необходимую информацию о деятельности Штаба СТО, принимать участие в хозяйственной деятельности СТО, использовать материальную базу Штаба СТО Института по разрешению начальника Штаба СТО Института.

7.4.2. Член СТО обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения и иных Положений, регламентирующих деятельность СТО;
- поддерживать деятельность ОГУП «ЧОШСО» и добровольно участвовать в ней;
- поддерживать деятельность Штаба;
- соблюдать требования и инструкции по охране труда, санитарных норм и правил;
- знать документы, регламентирующие деятельность СТО.

## **8. Порядок создания и прекращения деятельности Штаба**

8.1. Штаб создается и прекращает свою деятельность на основании решения администрации Института по согласованию с директором ОГУП «ЧОШСО».

8.2. Имущество ликвидируемого штаба переходит в распоряжение ОГУП «ЧОШСО», за исключением имущества, полученного от администрации Института.