


УТВЕРЖДАЮ

Директор Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

 О.В. Артёмова

«01» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе довузовской подготовки и
дополнительного профессионального образования
Уральского социально-экономического института (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

1. Общие положения

1. Отдел довузовской подготовки и дополнительного профессионального образования Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Отдел) является структурным подразделением Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт).
2. Отдел в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 марта 2012 г. N 239 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих, а также к уровню

профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих»;

- Уставом ОУП ВО «АТиСО»;
- Положением об Институте;
- приказами ректора ОУП ВО «АТиСО» и директора Института;
- настоящим Положением.

1. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Отдел осуществляет, в том числе, в части выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, заместителем директора по учебной и воспитательной работе института.

2. Отдел возглавляет начальник отдела, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и воспитательной работе института.

3. Работа Отдела строится на основе планов работы института и отдела, сочетания принципов единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица отдела за состояние дел на порученном ему участке и за выполнение остальных поручений. План работы Отдела утверждается директором института.

4. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения Института во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

5. Делопроизводство в Отделе осуществляется согласно установленному в Институте порядку.

6. При осуществлении своей деятельности Отдел соблюдает требования правовых актов по вопросам обеспечения информационной безопасности.

I. Задачи

Основными задачами Отдела являются:

1. Реализация потребности Института в профессионально-ориентированных абитуриентах с высоким уровнем подготовки к освоению программ высшего и среднего профессионального образования.
2. Продвижение образовательных программ института на рынок образовательных услуг.
3. Реализация концепции непрерывного образования «Школа-колледж-вуз».

4. Осуществление разнообразных форм сотрудничества с общеобразовательными и средними профессиональными учебными заведениями.
5. Реализация различных по уровню подготовки программ профильного и предпрофильного обучения школьников силами высококвалифицированных преподавателей на основе учебных планов и программ, разработанных и утвержденных кафедрами института.
6. Подготовка абитуриентов института к вступительным испытаниям, в том числе, в форме ЕГЭ, по направлениям, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.
7. Оказание образовательных, консультационных, информационных, экспертных и иных видов профессиональных услуг предприятиям, учреждениям, организациям, органам власти, профсоюзам, а также различным категориям населения.
8. Вовлечение преподавателей и других сотрудников Института, студентов, слушателей, внешних партнеров в дополнительную образовательную, учебно-методическую деятельность.
9. Участие в конкурсах, проектах, программах, торгах и аукционах с целью оказания образовательных услуг.
10. Распространение информации об образовательных программах ДПО, использование ресурсов сети Интернет и дистанционных образовательных технологий.

II. Функции

В соответствии с поставленными задачами Отдел выполняет следующие функции:

1. Организация взаимосвязи и координация деятельности факультета и кафедр института в осуществлении набора студентов в институт.
2. Организация и проведение Дней открытых дверей, экскурсий, конференций и конкурсов научно-исследовательских работ учащихся общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведений, других мероприятий.
3. Проведение профориентационной работы в учреждениях общеобразовательного и среднего профессионального образования.
4. Участие в работе образовательных выставок.
5. Осуществление набора слушателей, организация и контроль занятий на подготовительных курсах различной продолжительности и интенсивности.

6. Организация работы профильных классов института; реализация в них различных по срокам и уровню подготовки собственных программ профильного и предпрофильного обучения школьников.
7. Консультирование абитуриентов, их родителей, в том числе, по телефону по вопросам обучения в Институте.
8. Изучение потребительского спроса.
9. Планирование и разработка учебных программ (учебных планов) ДПО.
10. Формирование учебно-методических материалов для слушателей.
11. Подбор квалифицированных преподавателей и специалистов.
12. Организация учебного процесса.
13. Рекламно-информационная деятельность.
14. Оформление, контроль, учёт итоговых документов, заказ бланков в соответствии с установленным порядком.
15. Мониторинг оценки качества оказания образовательных услуг.
16. Организация, проведение и участие в круглых столах, конференциях, выставках в рамках основных направлений Отдела.
17. Представительство на заседаниях и подготовка материалов по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

IV. Права и обязанности Отдела

- 4.1. Отдел для решения возложенных на него задач и функций имеет право:
 - 4.1.1. Вносить на рассмотрение директору, заместителю директора по учебной и воспитательной работе предложения по вопросам своей деятельности.
 - 4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений института, согласно установленному порядку, статистические и аналитические данные, документы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.
 - 4.1.3. Пользоваться установленными законом ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных.
 - 4.1.4. Взаимодействовать в установленном порядке с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
 - 4.1.5. Присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.
 - 4.1.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом ОУП ВО «АТиСО», Положением об Институте и локальными актами Института и Академии.

4.1.7. Осуществлять взаимодействие с Федеральными органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации в пределах своей компетенции.

4.1.8. Избирать и быть избранными в органы управления учреждения.

4.1.9. Обжаловать приказы и распоряжения учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также другие права, определенные законодательством РФ, Уставом ОУП ВО «АТиСО», Положением об Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» и трудовыми договорами.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

4.2.2. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение работ и решение задач, возложенных на него.

V. Заключительные положения

1. Штатная численность отдела довузовской подготовки и дополнительного профессионального образования устанавливается в рамках штатного расписания Института, которое утверждается решением Попечительского совета ОУП ВО «АТиСО».

2. Начальник отдела довузовской подготовки и дополнительного профессионального образования назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Института по предложению заместителя директора по учебной и воспитательной работе. Начальник отдела несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников отдела. В период отсутствия начальника Отдела, исполнение его должностных обязанностей возлагаются на заместителя начальника Отдела.

3. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным в Институте.

4. Должностные лица Отдела назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

5. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела на основе принципа единоначалия;
- принимает участие в совещаниях проводимых директором, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;
- распределяет обязанности между должностными лицами Отдела;

- участвует в подборе, расстановке кадров Отдел, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками Отдела;
- по согласованию вносит директору Института предложения о назначении работников на должность, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;
- создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Отдела и внедрения передовых приемов и методов работы;
- принимает меры по обеспечению необходимых условий труда для работников Отдела;
- представляет интересы Института в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в соответствии с установленным порядком;
- ежегодно представляет отчеты в установленном порядке на Ученом совете Института об итогах деятельности Отдела;
- осуществляет свою работу во взаимодействии с заместителем директора по учебной и воспитательной работе, деканом социально-экономического факультета Института, начальником отдела по воспитательной работе, заведующими кафедрами, помощником директора.

6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Отдел обязанностей, в том числе за выполнение в рамках компетенции Отдела, программ, планов и показателей деятельности Института.

7. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным в институте.

8. Должностные лица Отдела назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

9. Все изменения и дополнения, касающиеся задач и функций Отдела, при необходимости, вносятся в настоящее Положение по представлению заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе

И.Ю. Нестеренко

Начальник ОРПД

З.У. Парпиева

Ведущий юрисконсульт

Л.В. Киреева

Председатель профкома работников

О.Н. Понуровская