

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ(филиал)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**


УТВЕРЖДЕНО:

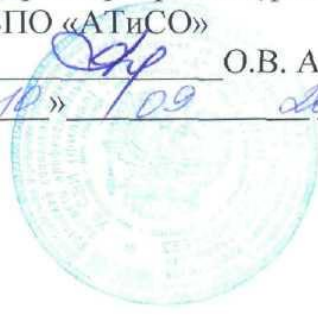
Ученым советом Ур СЭИ (филиал)

ОУП ВПО «АТиСО»

Протокол от «10» 09 2013 г. № 1

Директор УрСЭИ (филиал) ОУП  
ВПО «АТиСО»

 О.В. Артемова  
«10» 09 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Челябинск 2013 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует принципы и систему организации текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), Положением об Уральском социально-экономическом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт).

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (ФГОС СПО п. 8.2).

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания и освоенные умения и компетенции. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением (ФГОС СПО п.8.3).

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка компетентности обучающихся.

1.6. Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **2. Текущий контроль знаний, умений обучающихся**

2.1. Для организации текущего контроля создаются фонды оценочных средств, включающие в себя: комплекты оценочных средств (далее – КОС) для текущего контроля, методические рекомендации (указания) к проведению практических (лабораторных) работ

по дисциплине, методические рекомендации по организации и проведению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль знаний обучающихся в Институте позволяет оценить качество их подготовки по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, стимулировать систематическую подготовку обучающихся к занятиям, корректировать процесс обучения с учетом полученной информации. Текущий контроль успеваемости проводится на аудиторных занятиях.

2.2. Текущий контроль организуется преподавателем и проводится в формах: устный опрос, письменная работа, тестирование, отчет по результатам практической работы, отчет по результатам лабораторной работы, защита проектов и т.д.

2.3. Уровень подготовки обучающихся определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Результаты текущего контроля фиксируются в учебном журнале и учитываются при проведении промежуточной аттестации.

2.4. Для обучающихся, не имеющих оценок (по уважительным и неуважительным причинам) по результатам текущего контроля, студент ликвидирует академическую задолженность до начала зачетно-экзаменационной сессии. Если задолженность в установленные сроки не ликвидирована, то обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине или междисциплинарному курсу.

2.5. При наличии оценки «отлично» на всех этапах текущего контроля по дисциплине или междисциплинарному курсу по решению преподавателя и по согласованию с социально-экономическим факультетом Института обучающийся может быть освобожден от промежуточной аттестации с выставлением оценки «отлично».

2.6. Контроль за своевременностью выставления оценок и их объективностью осуществляет администрация Института.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся при реализации среднего общего образования**

3.1. Освоение программ среднего общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования завершается обязательным контролем знаний обучающихся.

Освоение образовательной программы или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом<sup>1</sup>.

3.2. Институт реализует ОПОП, сформированные на основе ФГОС СПО, а при приеме обучающихся на базе основного общего образования – реализуют также ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования<sup>2</sup>.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и расписанием занятий по дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

<sup>1</sup> ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г статья 58

<sup>2</sup> Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 20.08.2008 № 241

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого студента составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов проводимых в дополнительные сроки).

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- зачет, дифференцированный зачет.

Все формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся на русском языке.

3.5. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию, зачеты, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.6. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по общеобразовательным дисциплинам должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателем и согласуются кафедрой. Экзаменационные билеты и другие оценочные средства для проведения экзамена утверждаются заведующим кафедрой и передаются для оформления в установленном порядке в деканат Института не позднее, чем за неделю до проведения экзамена.

3.7. Все формы проведения промежуточной аттестации описываются в КОС промежуточной аттестации. Конкретные формы проведения зачетов определяются преподавателем, согласовываются с кафедрой и указываются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования, кафедры осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов, прием устных экзаменов и (или) проверку письменных экзаменационных работ.

3.8. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и двум профильным дисциплинам общеобразовательного цикла, согласно учебному плану. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильным дисциплинам – в устной либо письменной форме. По все остальным дисциплинам общеобразовательного цикла по завершению их освоения проводятся зачеты (дифференцированные зачеты).

3.9. К экзаменам по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (русскому языку, математике и двум профильным дисциплинам) допускаются обучающиеся, завершившие освоение программы среднего общего образования, имеющие семестровые оценки по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла не ниже удовлетворительных, и имеющие оценки текущего контроля по дисциплинам, выносимым на экзамен, не ниже удовлетворительных. В отдельных случаях к экзаменам по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла могут быть допущены обучающиеся, завершившие освоение программы среднего общего образования, но имеющие задолженность не более чем по 1-3-м другим учебным дисциплинам общеобразовательного цикла. Обучающиеся, имеющие задолженности по дисциплинам,

выносимым на экзаменационную сессию, до экзамена по данным дисциплинам не допускаются.

3.10. Уровень подготовки студентов при проведении экзамена, дифференцированного зачета, контрольной работы определяется оценками: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а при сдаче зачета – «зачтено», «не зачтено». Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационной (зачетной) ведомости, в зачетной книжке. В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не выставляется, но фиксируется в экзаменационной ведомости.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся при реализации ФГОС СПО**

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

4.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

4.3. Аттестация по профессиональному модулю проводится: по междисциплинарным курсам (МДК) в виде устного экзамена, зачетной работы; по результатам освоения профессионального модуля – в виде экзамена квалификационного (квалификационного экзамена).

4.4. При выборе дисциплин, МДК для экзамена Институт руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- объемом учебного времени, отводимым на изучение дисциплины, МДК (с объемом максимальной нагрузки более 80 часов);
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

4.5. В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

4.6. При выборе дисциплин, МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, необходимо руководствоваться наличием между ними междисциплинарных связей. Наименование дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому. Информация о комплексных экзаменах фиксируется в разделе «Сведения о комплексных формах контроля» учебного плана.

4.7. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.8. Дифференцированный зачет в конце семестра предусматривается по тем дисциплинам, которые изучаются в течение одного или нескольких семестров.

Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме тестирования.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации преподавателем составляется перечень вопросов и практических задач на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК, которые охватывают наиболее актуальные разделы и темы. По отдельным

дисциплинам (с учетом их специфики) могут быть составлены только теоретические вопросы.

При выполнении работы в письменной форме на основании вопросов и практических задач все задания могут быть сгруппированы по вариантам. Количество вариантов должно быть не менее двух. В одном варианте должно быть не менее трех заданий. Количество теоретических и практических заданий устанавливается, в зависимости от содержания дисциплины. Теоретические вопросы могут быть заменены на тесты.

4.10. Перечень вопросов и практических заданий обсуждается на кафедрах и утверждается заведующим кафедрой не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование и начинаться с глагола.

4.11. Промежуточная аттестация в виде зачета, дифференцированного зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.12. Результаты зачета, дифференцированного зачета по дисциплине оформляются соответствующей ведомостью, которая сдается в деканат Института.

4.13. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке по пятибалльной системе или словом "зачет".

## **5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК и профессиональному модулю**

5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2. К экзамену по дисциплине, модулю или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по данной дисциплине, модулю или дисциплинам.

5.3. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы, фиксируются в КОС. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

5.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), модуля. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании кафедры

и утверждаются заведующим кафедрой, а затем заместителем директора по учебной и воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование и начинаться с глагола. Могут быть использованы тестовые задания.

5.7. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателем и фиксируется в КОС и доводится до сведения обучающихся. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.8. К началу экзамена подготавливаются следующие документы:

- КОС по дисциплине или профессиональному модулю;
- экзаменационные билеты, рассмотренные на заседании кафедры;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки студентов.

5.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который (е) вел (и) учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

5.10. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

5.11. По профессиональному модулю обучающиеся сдают экзамен (квалификационный). В этом случае издается приказ по Институту о создании аттестационной комиссии для принятия квалификационного экзамена. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, аттестованные по МДК, успешно прошедшие все виды практик, предусмотренные профессиональным модулем.

5.12. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- овладение профессиональными компетенциями.